# Commande de fichiers prêts à imprimer Fiche de consultation rapide

InSite Storefront

Kodak

Bienvenue dans le logiciel Kodak® InSite™ Storefront. Cette fiche de consultation rapide explique comment commander vos fichiers prêts à imprimer à l'aide du logiciel InSite Storefront.

Les fichiers prêts à imprimer sont des documents PDF que vous avez créés et qui sont prêts pour l'impression (par exemple un nouveau manuel à destination des employés). Vous envoyez le fichier PDF livre, puis vous indiquez comment il doit être imprimé (le papier, la date prévue, les couleurs, etc.) ainsi que le nombre d'exemplaires à imprimer.

Une fois que l'article a été imprimé une première fois, l'imprimante peut l'enregistrer dans un catalogue d'articles d'impression, ce qui vous permet de commander à nouveau le même article très facilement. Pour obtenir des instructions sur la commande d'articles du catalogue, reportez-vous aux fiches de consultation rapide *Commande d'articles du catalogue* et *Commande d'articles personnalisés du catalogue*.

## 1. Connectez-vous à InSite Storefront.

a. Lancez le navigateur Microsoft® Internet Explorer® ou le logiciel Apple® Safari™.

b. Dans le champ **Adresse**, saisissez `http:\\<nomserveur>`, où <nomserveur> correspond au nom du serveur Storefront. En cas de doute quant à ce nom, contactez votre administrateur système.

c. Sur la page de connexion, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Ouvrir une session**.

## 2. Commencez la commande.

Sur la page d'accueil, cliquez sur **Commander votre fichier prêt à imprimer**.

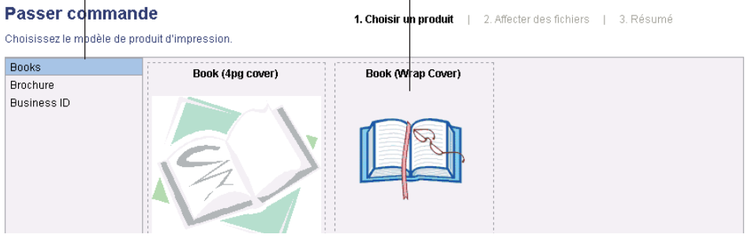


**Commander votre fichier prêt à imprimer**

## 3. Sélectionnez un produit.

a. Cliquez sur une catégorie.

b. Cliquez sur un produit.




Dans cet exemple, le produit **Book (Wrap Cover)** (Livre (Jaquette)) est sélectionné dans la catégorie **Livres**.

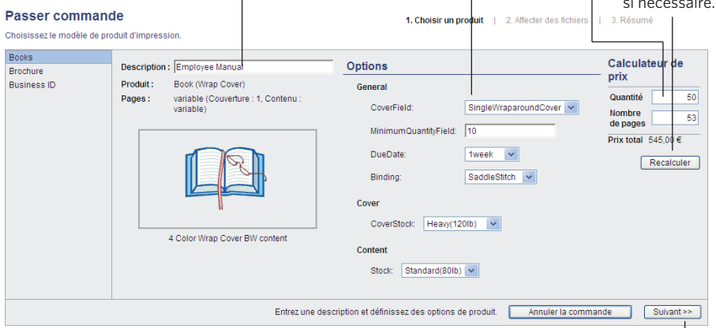
## 4. Définissez les détails de la commande.

a. Entrez le nom de la commande.

b. Sélectionnez les options d'impression.

c. Entrez la quantité et le nombre de pages, le cas échéant.

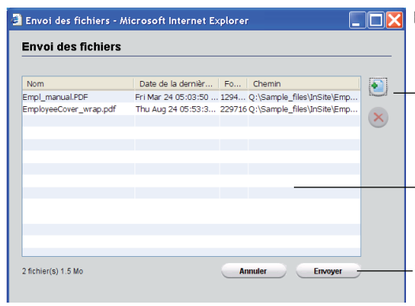
d. Cliquez sur **Recalculer**, si nécessaire.




e. Cliquez sur **Suivant**.

## 5. Envoyez les fichiers.

a. Au bas de l'onglet **Affecter des fichiers**, cliquez sur **Envoi des fichiers**.




b. Dans la boîte de dialogue Envoi des fichiers, ajoutez les fichiers voulus (PDF, Adobe® PostScript® ou EPS).

Cliquez sur ce bouton pour rechercher et sélectionner les fichiers.

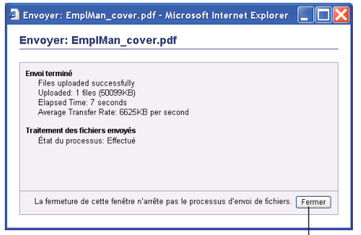
ou

Faites glisser les fichiers vers le panneau.

c. Une fois que tous les fichiers sont dans la liste, cliquez sur **Envoyer**.

Dans cet exemple, les fichiers PDF de la couverture et du contenu sont envoyés.

## 6. Fermez la boîte de dialogue d'envoi.




Vous pouvez cliquer sur **Fermer** à tout moment.

**À propos des avertissements et des erreurs dans la boîte de dialogue d'envoi**

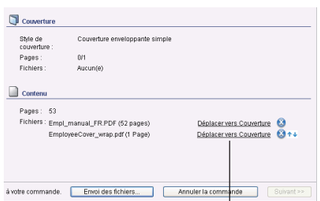
Les *Avertissements* sont uniquement à titre d'information. Vous pouvez tout à fait ignorer les avertissements.

Les *Erreurs* signalent que le fichier présente un problème qui empêche le système de le traiter. Vous devez corriger l'erreur dans le fichier puis renvoyer celui-ci.

## 7. Affectez des fichiers.

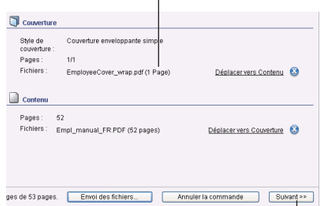
Tous les fichiers envoyés s'affichent dans la partie **Contenu**.

a. Si le produit comprend une couverture, cliquez sur **Déplacer vers Couverture** en regard du nom de la couverture pour déplacer le fichier dans la partie **Couverture**.




Dans cet exemple, cliquez sur **Déplacer vers Couverture** pour déplacer le fichier de la couverture.

Le fichier de la couverture est déplacé dans la partie **Couverture**.




b. Cliquez sur **Suivant**.

Passez à la page 2



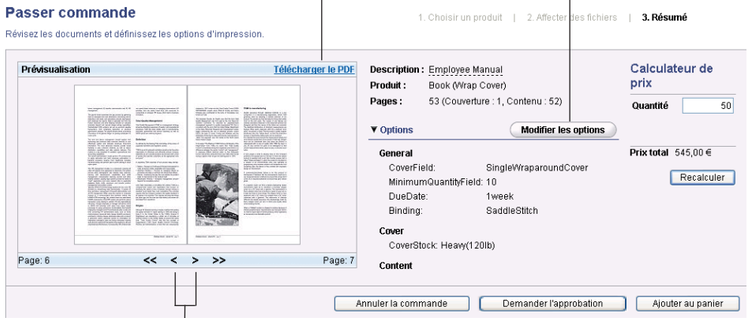
Copyright © 2007 Kodak. Tous droits réservés.

Suite de l'étape 7 de la page 1

## 8. Affichez un aperçu de l'article commandé.

(Si disponible) Pour télécharger une épreuve PDF, cliquez sur **Télécharger le PDF**.

Pour modifier les options d'impression, cliquez sur **Modifier les options**.




Pour afficher un aperçu de toutes les pages, cliquez sur les flèches ou sur les coins inférieurs de chaque page.

## 9. (Le cas échéant) Demandez l'approbation.

Selon votre rôle, vous pouvez avoir besoin de demander l'approbation de l'article.

a. Au bas de l'onglet **Résumé** (comme indiqué à l'étape 8), cliquez sur **Demander l'approbation**.

b. Dans la boîte de dialogue de demande d'approbation, sélectionnez les personnes devant approuver l'article.




c. Cliquez sur **Demander l'approbation**.

Votre rôle dans le processus de commande est terminé et vous êtes renvoyé sur la page d'accueil.

## 10. Ajoutez l'article au panier.

Selon votre rôle, vous pouvez être dans un processus d'approbation d'un article ou de poursuite de la commande.

Au bas de l'onglet **Résumé**, cliquez sur **Ajouter au panier**.

## 11. Affichez tous les articles du panier.

Vérifiez que les articles souhaités sont dans le panier.

**Astuce** : vous pouvez afficher le contenu du panier à tout moment en cliquant sur  dans la barre d'outils.




a. Si nécessaire, modifiez la quantité.

b. Pour commander d'autres articles d'impression, cliquez sur **Ajouter des articles**.

ou

b. Pour continuer la commande, cliquez sur **Suivant**.

## 12. Vérifiez les informations d'expédition.

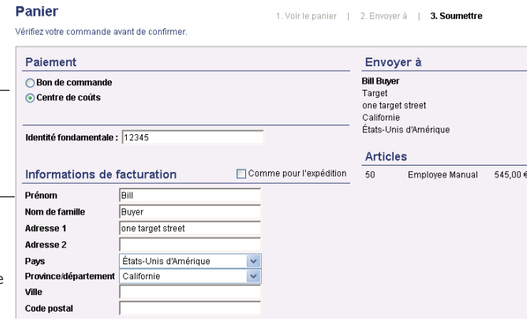



a. Vérifiez que les informations d'expédition sont correctes.

Pour les modifier, cliquez sur **Sélectionner un destinataire**.

b. Cliquez sur **Suivant**.

## 13. Donnez vos informations de paiement et de facturation.




a. Donnez vos informations de paiement.

b. Donnez vos informations de facturation.

Si les informations de facturation sont les mêmes que celles d'expédition, cochez la case **Comme pour l'expédition**.

## 14. Soumettez la commande.

**Remarque** : votre imprimante est peut-être soumise à des termes de vente.

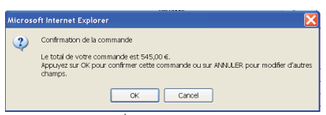
a. (Si applicable) Cliquez sur **Conditions de vente** et lisez le contenu.




b. (Si applicable) Sélectionnez la case à cocher si vous acceptez les conditions de vente.

c. Cliquez sur **Passer commande** pour soumettre la commande.

## 15. Confirmez la commande.




Cliquez sur **OK**.

La commande est maintenant terminée.



Copyright © 2007 Kodak. Tous droits réservés.