Commande d'articles du catalogue Fiche de consultation rapide

InSite Storefront

Kodak

Bienvenue dans le logiciel Kodak® InSite™ Storefront. Cette fiche de consultation rapide explique comment commander des articles du catalogue à l'aide du logiciel InSite Storefront. Il s'agit d'articles d'impression pré-approuvés ou qui ont déjà été imprimés. Ils sont stockés dans le catalogue de l'imprimante ; il suffit de sélectionner l'article et de spécifier le nombre à imprimer.

Pour certains d'entre eux, il est nécessaire d'indiquer des informations personnelles telles que votre nom et vos coordonnées pour les cartes de visite. Pour obtenir des instructions sur la commande de ce type d'article du catalogue, reportez-vous à la fiche de consultation rapide *Commande d'articles personnalisés du catalogue*.

Remarque : vous pouvez aussi utiliser le logiciel Storefront pour commander des fichiers prêts à imprimer. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la fiche de consultation rapide *Commande de fichiers prêts à imprimer*.

1. Connectez-vous à InSite Storefront.

a. Lancez le navigateur Microsoft® Internet Explorer® ou le logiciel Apple® Safari™.

b. Dans le champ **Adresse**, saisissez `http:\\<nomserveur>`
(où <nomserveur> correspond au nom du serveur Storefront. En cas de doute quant à ce nom, contactez votre administrateur système.

c. Sur la page de connexion, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Ouvrir une session**.

2. Commencez la commande.

Sur la page d'accueil, cliquez sur **Commander à partir du catalogue**.

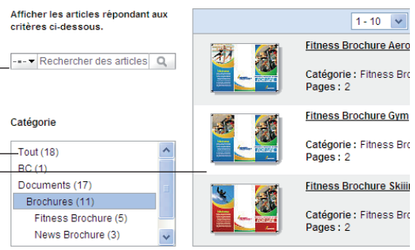


Commander à partir du catalogue

3. Recherchez l'article.

Procédez aux étapes suivantes pour rechercher un article :

- Dans la zone de recherche, saisissez le nom de l'article ou sa référence et appuyez sur ENTRÉE.
- Dans la liste **Catégorie**, cliquez sur une catégorie, puis faites défiler les articles dans le panneau central.



Si le bouton en regard de l'article affiche **Ajouter au panier**, passez à l'étape 4.

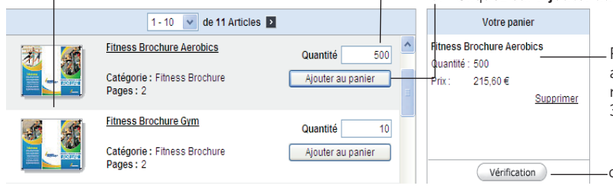
Si le bouton en regard de l'article affiche **Personnaliser**, vous devez personnaliser l'article avant de terminer la commande. Ne passez pas à l'étape 4 ; au lieu de cela, suivez les instructions de la carte de référence rapide *Commande d'articles personnalisés du catalogue*.

4. Affichez un aperçu de l'article et ajoutez-le au panier.

Pour afficher un aperçu de l'article, cliquez sur la miniature ou sur le nom de l'article.

a. Saisissez la quantité.

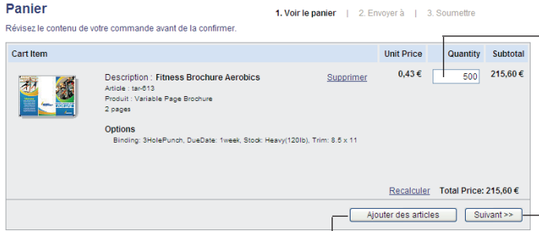
b. Cliquez sur **Ajouter au panier**.



Pour ajouter d'autres articles du catalogue, répétez les étapes 3 et 4.

c. Une fois que tous les articles sont dans le panier, cliquez sur **Vérification**.

5. Consultez tous les articles du panier.



a. Si nécessaire, modifiez la quantité.

b. Pour ajouter des fichiers prêts à imprimer à votre commande, cliquez sur **Ajouter des articles**.

ou

b. Pour continuer la commande, cliquez sur **Suivant**.

6. Vérifiez les informations d'expédition.



a. Vérifiez que les informations d'expédition sont correctes.

Pour les modifier, cliquez sur **Sélectionner un destinataire**.

b. Cliquez sur **Suivant**.

7. Donnez vos informations de paiement et de facturation.

a. Donnez vos informations de paiement.

b. Donnez vos informations de facturation.

Si les informations de facturation sont les mêmes que celles d'expédition, sélectionnez la case à cocher **Comme pour l'expédition**.



8. Soumettez la commande.

Remarque : votre imprimante est peut-être soumise à des conditions de vente.

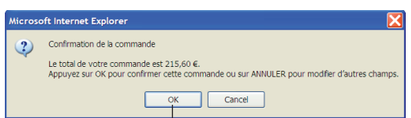
a. (Si applicable) Cliquez sur **Conditions de vente** et lisez le contenu.



b. (Si applicable) Sélectionnez la case à cocher si vous acceptez les conditions de vente.

c. Cliquez sur **Passer commande** pour soumettre la commande.

9. Confirmez la commande.



Cliquez sur **OK**.

La commande est maintenant terminée.

Copyright © 2007 Kodak. Tous droits réservés.