Ordinazione di elementi di catalogo personalizzati Scheda di consultazione rapida

Kodak

Benvenuti nel software InSite™ Storefront di Kodak®. Questa scheda di consultazione rapida illustra come ordinare elementi di catalogo personalizzati utilizzando il software InSite Storefront. Gli elementi di catalogo personalizzati sono elementi per la stampa che sono stati preapprovati o che sono già stati stampati in precedenza; questi elementi richiedono informazioni personali prima che l'ordine possa essere completato, come ad esempio nome e informazioni sul contatto nel caso di biglietti da visita.

Quando si personalizza l'elemento del catalogo, le informazioni possono essere fornite compilando un modulo o, se si desidera personalizzare più versioni dell'elemento, fornendo un foglio di calcolo Microsoft® Excel® contenente i dati.

Per istruzioni sull'ordinazione di elementi di catalogo che non richiedono personalizzazione, consultare la scheda di consultazione rapida *Ordinazione di elementi di catalogo*.

È anche possibile utilizzare il software Storefront per ordinare file pronti per la stampa. Per istruzioni, consultare la scheda di consultazione rapida *Ordinazione di file pronti per la stampa*.

1. Effettuare l'accesso a InSite Storefront.

a. Avviare il browser Microsoft® Internet Explorer® o il software Apple® Safari™.

b. Nella **barra degli indirizzi**, digitare `http:\\<nomeserver>` (dove <nomeserver> è il nome del server Storefront. Contattare l'amministratore del sistema se non si è certi del nome del server).

c. Nella pagina di accesso, digitare il nome utente e la password e fare clic su **Accesso**.

2. Iniziare l'ordine.

Nella pagina principale, fare clic su **Ordina dal catalogo**.

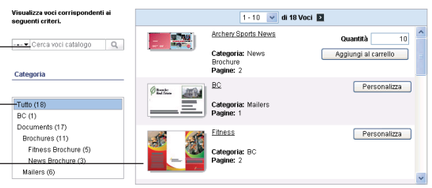


Ordina dal catalogo

3. Individuare l'elemento.

Per individuare un elemento, eseguire una delle seguenti azioni:

- Digitare il nome o il codice dell'elemento nella casella di ricerca e premere INVIO.
- Nell'elenco **Categoria** fare clic su una categoria, quindi scorrere gli elementi nel riquadro centrale.



Se il pulsante di fianco all'elemento è **Personalizza**, proseguire alla fase 4.

Se il pulsante di fianco all'elemento è **Aggiungi al carrello**, non proseguire alla fase 4; seguire invece le istruzioni riportate nella scheda di consultazione rapida *Ordinazione di elementi di catalogo*.

4. Personalizzare l'elemento.

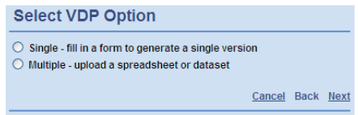
Fate clic su **Personalizza**.



5. (Se richiesto) Specificare una o multiple versioni.

a. Se la casella di controllo Select VDP Option (Seleziona opzione VDP), eseguire una delle seguenti azioni:

- Per personalizzare una versione dell'elemento per la stampa, selezionare **Single** (Singola).
- Per personalizzare più versioni dell'elemento per la stampa utilizzando i dati in un foglio di calcolo Excel, selezionare **Multiple** (Multiple).



b. Fare clic su **Next** (Avanti).

Se si sta personalizzando una versione dell'elemento, seguire le istruzioni riportate nella sezione 6A.

Se si stanno personalizzando più versioni dell'elemento, seguire le istruzioni riportate nella sezione 6B.

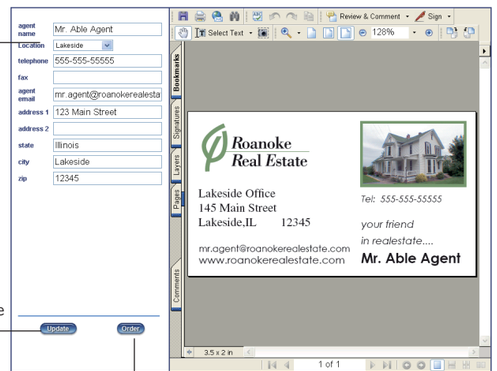
6A. Personalizzare una versione dell'elemento.

a. Completare le opzioni nel modulo.

Potrebbe essere necessario eseguire una delle seguenti azioni:

- Digitare testo in una casella
- Digitare testo da un elenco
- Selezionare immagini da un elenco

b. Per visualizzare le modifiche, fare clic su **Update** (Aggiorna).



c. Quando l'elemento è stato personalizzato nel modo desiderato, fare clic su **Order** (Ordina).

d. Proseguire alla fase 7 a pagina 2.

6B. Personalizzare più versioni dell'elemento.

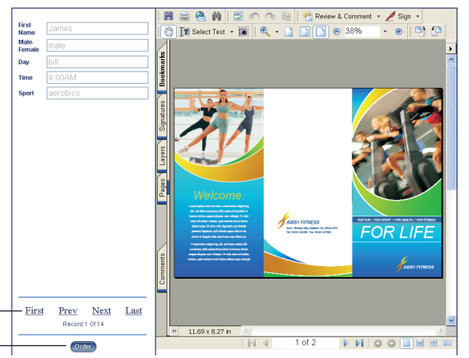
Seguire questi passaggi se si desidera personalizzare più versioni dell'elemento; per fornire i dati deve essere utilizzato un foglio di calcolo di Excel. I dati nel foglio di calcolo Excel devono corrispondere esattamente a quanto richiesto nel modulo. Se i due set di dati non sono identici, gli elementi non verranno stampati nel modo previsto.

a. Individuare il foglio di calcolo Excel e associare i dati, utilizzando la seguente tabella come guida.

Foglio di calcolo Excel	Operazione da eseguire
Riutilizzato (Si dispone del foglio di calcolo prima di effettuare l'ordine degli elementi).	b. Nella casella di controllo Select VDP Dataset Location (Seleziona posizione insieme di dati VDP), fare clic su **Select existing dataset** (Seleziona insieme di dati esistente) e fare clic su **Next** (Avanti). c. Nella casella di controllo Select Existing Dataset (Seleziona insieme di dati esistente), nell'elenco **xls Dataset** (Insieme di dati xls), selezionare il foglio di calcolo Excel. d. Fare clic su **Next** (Avanti). e. Nella casella di controllo Map Columns to Fields (Associa colonne a campi), confermare che i dati sotto **Column** (Colonna) e **Field** (Campo) siano identici. f. Fare clic su **Next** (Avanti).
Nuovo	b. Nella casella di controllo Select VDP Dataset Location (Seleziona posizione insieme di dati VDP), fare clic su **Import dataset from file** (Importa insieme di dati da file) e fare clic su **Next** (Avanti). c. Nella casella di controllo Select Dataset From File (Seleziona insieme di dati da file), fare clic su **Browse** (Sfoglia) e individuare il foglio di calcolo Excel. d. Fare clic su **Next** (Avanti). e. Nella casella di controllo Map Columns to Fields (Associa colonne a campi), confermare che i dati sotto **Column** (Colonna) e **Field** (Campo) siano identici. Se uno qualsiasi dei dati sotto **Fields** (Campi) risulta **<not mapped>** (<non associato>), selezionare nell'elenco i dati che corrispondono a quanto riportato sotto **Column** (Colonna). f. Fare clic su **Next** (Avanti).

g. Visualizzare in anteprima ogni versione dell'elemento. Navigare utilizzando i collegamenti **First** (Prima), **Prev** (Indietro), **Next** (Avanti), e **Last** (Ultima).

h. Se si è soddisfatti di tutte le versioni, fare clic su **Order** (Ordina).

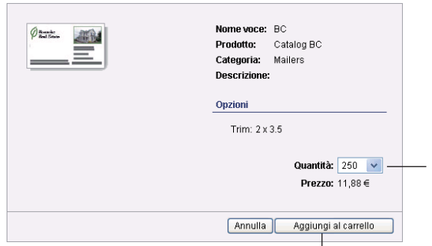


Vai a pagina 2

Copyright © 2007 Kodak. Tutti i diritti riservati.

Continua dalla fase 6 a pagina 1

7. Aggiungere l'elemento al carrello della spesa.

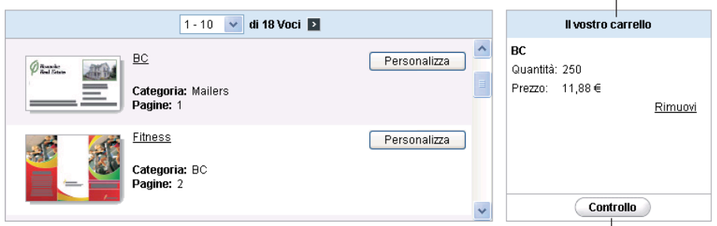


a. (Versione singola) Specificare quanti elementi si desidera stampare. (Versioni multiple) Se è stato utilizzato un foglio di lavoro Excel per personalizzare le versioni multiple dell'elemento, lasciare la quantità su 1.

b. Fare clic su **Aggiungi al carrello**.

8. Pagare gli elementi.

Questo riquadro visualizza gli elementi presenti nel carrello della spesa. Per personalizzare più elementi di catalogo, ripetere le fasi da 3 a 7.



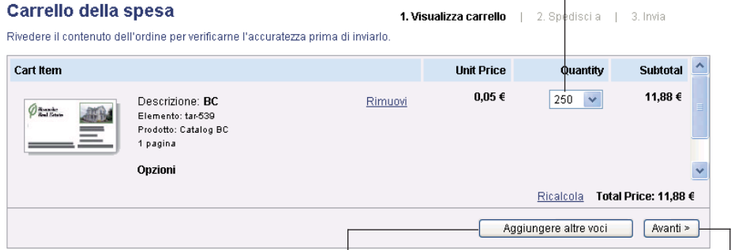
Quando tutti gli elementi desiderati si trovano nel carrello, fare clic su **Controllo**.

9. Aggiungere l'elemento al carrello della spesa.

Verificare che tutti gli elementi desiderati si trovino nel carrello.

Suggerimento: è possibile visualizzare gli elementi presenti nel carrello della spesa in qualsiasi momento facendo clic su sulla barra degli strumenti.

a. Se richiesto, modificare la quantità.



b. Per ordinare più elementi per la stampa, fare clic su **Aggiungere altre voci**.

oppure

b. Per proseguire con l'ordine, fare clic su **Avanti**.

10. Confermare le informazioni sulla spedizione.



a. Confermare che le informazioni sulla spedizione siano corrette.

Per modificare le informazioni sulla spedizione, fare clic su **Seleziona destinatario**.

b. Fare clic su **Avanti**.

11. Fornire informazioni sul pagamento e sulla fatturazione.

a. Fornire le informazioni sul pagamento.

b. Fornire le informazioni sulla fatturazione.

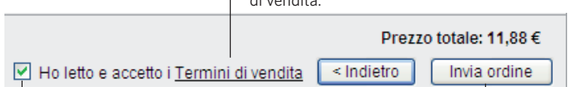
Se le informazioni sulla fatturazione sono identiche alle informazioni sulla spedizione, selezionare la casella di controllo **Uguale a spedizione**.



12. Inoltrare l'ordine.

Nota: la stampante in uso potrebbe non disporre di condizioni di vendita.

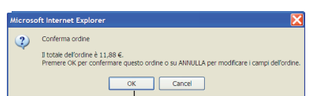
a. (Se applicabile) Fare clic su **Termini di vendita** e leggere le condizioni di vendita.



b. (Se applicabile) Se si è d'accordo con le condizioni di vendita, sleezionare la casella di controllo.

c. Fare clic su **Invia ordine** per inoltrare l'ordine.

13. Confermare l'ordine.



Fate clic su **OK**.

L'ordine è ora completato.

Copyright © 2007 Kodak. Tutti i diritti riservati.