InSite Variable Data Print

System
Version 3.0

Erstellen von VDP-Vorlagen, Kurzübersicht

Eine VDP-Vorlage (Variable Data Print) ist eine Vorlage, die von Benutzern angepasst werden kann, um Druckartikel zu erstellen. VDP-Vorlagen werden im Kodak® InSite™ Variable Data Print-System erstellt und ermöglichen Benutzern das Erstellen von Druckartikeln aus Vorlagen über das VDP-System. Alternativ dazu können Benutzer Druckartikel auf Grundlage von Vorlagen über das Kodak InSite Storefront-System erstellen und bestellen (sofern Variable Data Print in Storefront integriert ist).

Diese Kurzübersicht erläutert das Erstellen von VDP-Vorlagen. Weitere Detailinformationen finden Sie in der Variable Data Print-Hilfe.

1 Erstellen eines Darwin-Jobs

a. Erstellen Sie eine Vorlagedatei in Adobe® InDesign® CS2 auf einem Computer mit dem Betriebssystem Microsoft® Windows®. Mithilfe der Software Kodak Darwin™ in Kombination mit InDesign können Sie den Inhalt der Vorlage definieren, und zwar von unveränderlichen Texten über variable Texte und Bildfelder bis hin zu Inhalten, die zur Auswahl für die einzelnen Felder zur Verfügung stehen sollen.

b. Exportieren Sie eine Darwin Job-Datei (Erweiterung **.drwn**) nach WCS, und speichern Sie den Job an einem Speicherort Ihrer Wahl.

Die Darwin-Jobdatei vom Typ **.drwn** enthält die InDesign-Vorlage, statische Schriftarten und Bilder, die in der Vorlage verwendet werden, sowie Regeln für variable Felder.

Informationen zum Erstellen von Vorlagen in InDesign mithilfe von Darwin und zum Exportieren von Darwin-Jobdateien finden Sie im *Benutzerhandbuch zum Autorenwerkzeug Darwin VI für Adobe InDesign.*

2 Anmelden am VDP-System

a. Starten Sie den Internetbrowser Microsoft Internet Explorer® oder die Software Apple® Safari®.

b. Geben Sie im Feld **Adresse** die Adresse des Druckers ein, z. B. `http://server.printer.com`.

c. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein, und klicken Sie auf **Anmelden**.

3 Erstellen der VDP-Vorlage

a. Klicken Sie in der Ansicht Projekte auf den Namen desjenigen Projekts, in dem die Vorlage oder ein neues Projekt erstellt werden soll.

b. Klicken Sie auf die Registerkarte **Variable Data Print**.

c. Klicken Sie auf **VDP-Vorlage erstellen**.

d. Geben Sie einen Namen für die Vorlage ein, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

4 Hochladen des Darwin-Jobs

Die Ansicht VDP-Vorlagen-Setup verwalten führt Sie durch den Setup-Vorgang für die Vorlage.

Tipp: Sie können den Setup-Vorgang jederzeit beenden, indem Sie auf die Schaltfläche **Fertig** klicken. Die vorgenommenen Änderungen werden gespeichert. Sie können mit dem Einrichten der Vorlage später fortfahren, indem Sie das Projekt erneut öffnen und neben der Vorlage, die eingerichtet werden soll, auf die Option **Konfigurieren** klicken.

a. Klicken Sie auf der Registerkarte **1: Darwin-Job importieren** auf die Option **Upload**.



b. Suchen und markieren Sie die Datei vom Typ **.drwn**, die Sie im ersten Schritt erstellt haben, und klicken Sie auf **Hochladen**.



Die Registerkarte 1 wird automatisch aktualisiert, sodass sie die Informationen zum hochgeladenen Job anzeigt. Die Registerkarte wird grün hinterlegt, um anzuzeigen, dass der Schritt abgeschlossen ist.

5 Hinzufügen von Bildern

a. Klicken Sie auf die Registerkarte **2: Bilder verwalten**.



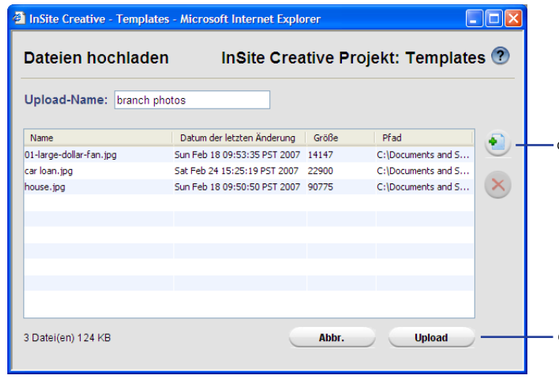
b. Klicken Sie auf **Verwaltung**.

Falls in der Vorlage Bildfelder definiert sind, wird von Variable Data Print automatisch ein leerer Order für jedes Bildfeld erstellt. Der Name des Ordners entspricht jeweils dem Namen des Feldes. Sie können die Bilddateien in einem Ordner ablegen, um die Bilder zur Auswahl im Bildfeld verfügbar zu machen, das dem Ordner zugewiesen ist.

Hinweis: Falls Sie eine Bilddatei in der Hauptansicht **Bilder** ablegen statt in einem bestimmten Ordner, steht das Bild zur Auswahl in jedem beliebigen Feld in der Vorlage zur Verfügung.



c. Um die Bilder in einen Ordner hochzuladen, klicken Sie auf den betreffenden Ordner und anschließend auf die Option **Neuer Upload**.



d. Klicken Sie auf **Dateien hinzufügen**, um die Bilder, die hochgeladen werden sollen, zu suchen und auszuwählen.

e. Klicken Sie auf **Upload**.

f. Beim Übertragen der Dateien auf den Server erscheint die Schaltfläche **Schließen**. Klicken Sie diese an. Das Dialogfeld Upload-Details wird eingeblendet und zeigt ausführliche Informationen zur gerade verarbeiteten Datei an.

g. Nach Abschluss der Übertragung klicken Sie auf **Schließen**. Der Bildschirm wird aktualisiert, und Miniaturansichten der hochgeladenen Bilder werden im Ordner angezeigt. Klicken Sie auf **Fertig**.

h. Wiederholen Sie die Schritte b-g für alle Ordner, in die Bilder hochgeladen werden sollen.

i. Nach Abschluss des Bilder-Uploads klicken Sie auf **Fertig**.

j. Klicken Sie auf die Registerkarte **2: Bilder verwalten** auf die Option **Auf „Erledigt“ setzen**.

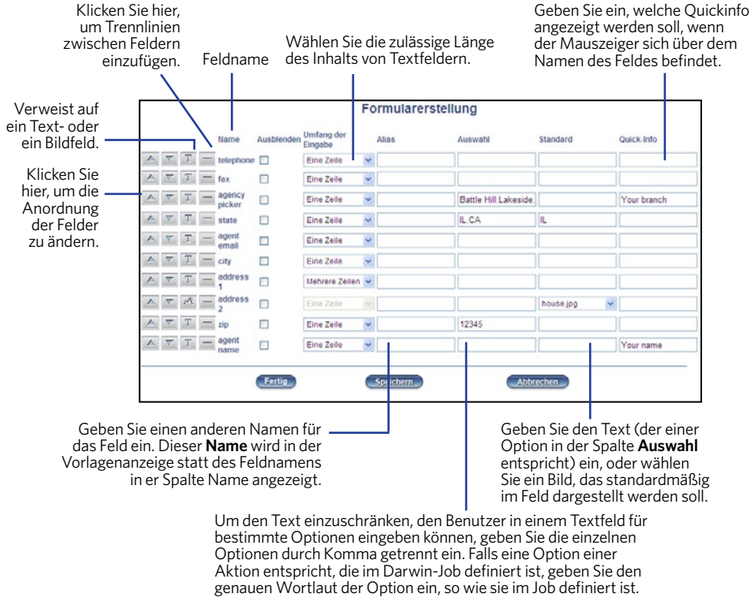
6 Verwalten der variablen Vorlagenfelder

a. Klicken Sie auf die Registerkarte **3: Formulare verwalten**.



b. Mithilfe der Vorlagenanzeige können Benutzer die VDP-Vorlage einsehen und die Texte und Bilder für Ihre Druckartikel auswählen. Um das Erscheinungsbild der Vorlagenfelder in der Vorlagenanzeige anzupassen, klicken Sie auf **Formular ändern**.

c. Der so genannte Formulargenerator führt die variablen Text- und Bildfelder, die in der Vorlage definiert sind, einzeln auf.



d. Wenn Sie alle Änderungen an den Feldern vorgenommen haben, klicken Sie auf **Speichern** und anschließend auf **Fertig**. Klicken Sie auf der Registerkarte **3: Formen verwalten** auf die Option **Auf „Erledigt“ setzen**.

7 Festlegen der Personalisierungsoptionen für Vorlagen

a. Klicken Sie auf die Registerkarte **4: Optionen verwalten**.



Wählen Sie die Option **Einfach aktivieren**, um Benutzern zu ermöglichen, eine Kopie der Vorlage zu personalisieren, indem Sie Werte in die variablen Felder der Vorlage eingeben oder auswählen.

Wählen Sie **Mehrfach aktivieren**, um Benutzern zu ermöglichen, mehrere Kopien der Vorlage mithilfe von Excel-Datentabellen zu personalisieren.

b. Klicken Sie auf **Auf „Erledigt“ setzen**.

8 Überprüfen der Vorlage

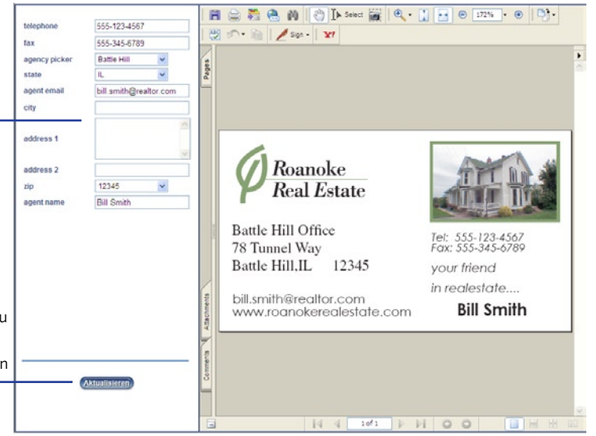
a. Klicken Sie auf die Registerkarte **5: Vorlage überprüfen**.



b. Klicken Sie auf **Anzeigeprogramm anzeigen**, um in der Vorlagenanzeige eine Vorschau der Vorlage anzuzeigen.

c. Legen Sie durch Eingabe oder Auswahl die Optionen in den variablen Feldern fest.

d. Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um eine Vorschau der Vorlage mit den ausgewählten Optionen anzuzeigen.



e. Um Änderungen in den variablen Feldern vorzunehmen, kehren Sie zu Schritt 6 zurück. Wenn Sie mit der Vorlage zufrieden sind, schließen Sie das Anzeigefenster.

f. Klicken Sie auf der Registerkarte **5: Vorlage überprüfen** auf **Auf „Überprüft“ setzen**.

9 Veröffentlichen der Vorlage

a. Klicken Sie auf die Registerkarte **6: Zugriff Aktivieren**.



Klicken Sie auf **Aktivieren**, um die Vorlage im Projekt verfügbar zu machen, sodass sie von anderen Benutzern personalisiert werden kann.

Klicken Sie auf **In Katalog veröffentlichen**, um die Vorlage in einem Storefront-Katalog verfügbar zu machen (sofern Variable Data Print in Storefront integriert ist). Folgen Sie den Eingabeaufforderungen, um die Vorlage in einem Katalog zu veröffentlichen.

b. Klicken Sie in der Ansicht VDP-Vorlagen-Setup verwalten auf **Fertig**.

732-00137-A-DE Rev A

Eastman Kodak Company
343 State Street
Rochester, NY 14650 U.S.A.

© Kodak, 2007. Alle Rechte vorbehalten.
TM: Kodak, Darwin und InSite

Nähere Informationen über Kodak-Lösungen finden Sie unter graphics.kodak.com.

Technische Änderungen ohne Vorankündigung vorbehalten.