InSite Variable Data Print

Système
Version 3.0

Référence rapide pour la personnalisation de modèles VDP

Un modèle d'impression de données variables (VDP - Variable Data Print) est un modèle que vous pouvez personnaliser pour créer des copies d'un article d'impression. Vous pouvez personnaliser une copie d'un article d'impression en saisissant ou en sélectionnant des valeurs dans les champs variables des modèles ou vous pouvez personnaliser plusieurs copies de l'article d'impression en fournissant une feuille de calcul Microsoft® Excel® contenant les données.

1 Connexion au système.

a. Démarrez le navigateur Internet Microsoft Internet Explorer® ou le logiciel Apple® Safari®.

b. Dans la zone **Adresse**, saisissez l'adresse de la page d'accueil de l'imprimante, par exemple, `http://server.printer.com`.

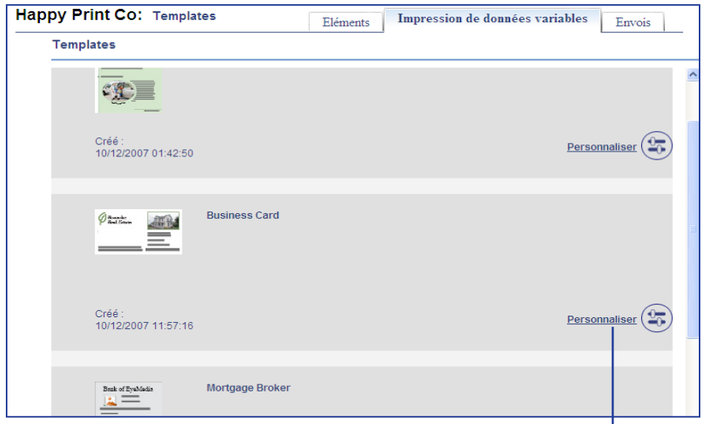
c. Saisissez votre **Nom d'utilisateur** et votre **Mot de passe**, puis cliquez sur **Ouvrir une session**.

2 Recherche du modèle à personnaliser.

a. Dans la vue Projets, cliquez sur le nom du projet qui contient le modèle à personnaliser.

b. Cliquez sur l'onglet **Impression de données variables**.

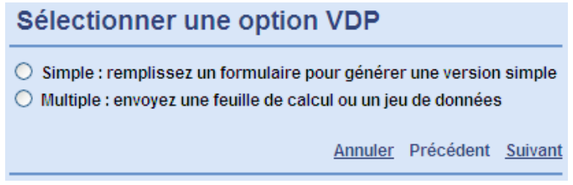
c. À côté du modèle que vous voulez personnaliser, cliquez sur **Personnaliser**.



Cliquez sur **Personnaliser** à côté du modèle.

3 Spécification d'une ou de plusieurs copie(s).

Si la boîte de dialogue de l'option de sélection VDP apparaît, sélectionnez **Simple** pour personnaliser une copie de l'article d'impression, ou sélectionnez **Multiple** pour personnaliser plusieurs copies de l'article d'impression à l'aide des données d'une feuille de calcul Excel. Cliquez sur **Suivant**.



Si vous personnalisez une copie de l'article d'impression, rendez-vous à l'étape 4A.

Si vous personnalisez plusieurs copies de l'article d'impression, rendez-vous à l'étape 4B.

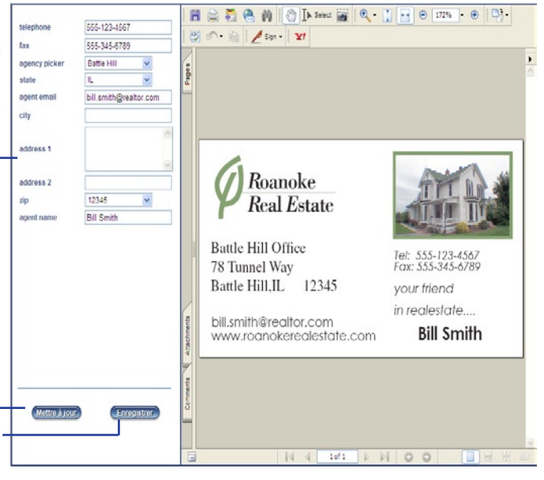
4A Personnalisation d'une copie de l'article d'impression.

L'affichage des modèles montre le modèle affecté des options par défaut présélectionnées. Les champs d'images et de textes variables du modèle sont listés dans le volet de gauche et une version PDF du modèle apparaît dans le volet de droite.

a. Personnalisez le modèle en saisissant un texte dans le champ textuel et en sélectionnant à partir des textes et images disponibles de n'importe quelle liste.

b. Cliquez sur **Mettre à jour** pour révisualiser les résultats.

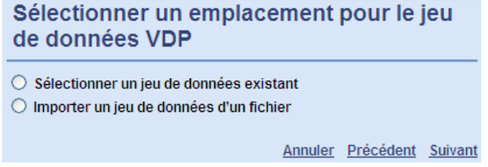
c. Lorsqu'un article vous satisfait, cliquez sur **Enregistrer**.



Passez à l'étape 5.

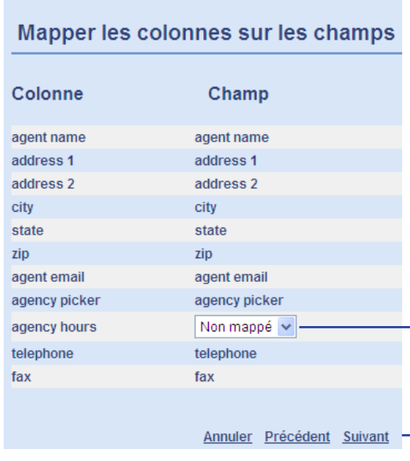
4B Personnalisation de plusieurs copies de l'article d'impression.

a. Dans la boîte de dialogue de l'emplacement du jeu de données de sélection VDP, sélectionnez **Sélectionner un jeu de données existant** si vous voulez utiliser les données sur une feuille de calcul précédemment envoyée. Si vous voulez utiliser les données dans une feuille de calcul que vous n'avez pas encore envoyée, sélectionnez **Importer un jeu de données d'un fichier**. Cliquez sur **Suivant**.



b. Dans la zone **Jeu de données xls**, sélectionnez la feuille de calcul à utiliser (si vous utilisez une feuille de calcul que vous avez envoyée précédemment), ou recherchez et sélectionnez la feuille de calcul à envoyer (si vous voulez utiliser une feuille de calcul que vous n'avez pas encore envoyée). Cliquez sur **Suivant**.

c. Après l'envoi ou la récupération du jeu de données, la boîte de dialogue Mapper les colonnes sur les champs s'ouvre et indique la liste des noms de chaque colonne de la feuille de calcul ainsi que le champ variable correspondant dans le modèle.



Si une colonne n'a pas de champ correspondant dans le modèle, sélectionnez un champ sur lequel la mapper ou laissez la colonne non mappée. Les informations contenues dans une colonne non mappée ne sont pas importées dans le modèle.

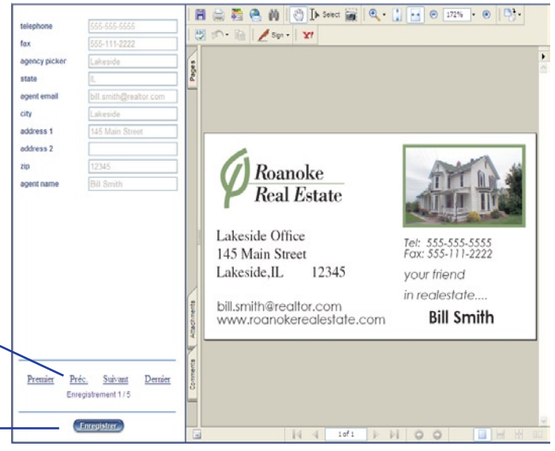
d. Cliquez sur **Suivant**.

4B Personnalisation de copies de l'article d'impression. (suite)

L'affichage des modèles montre la première copie de l'article personnalisé. Les informations concernant le premier enregistrement (rang) dans la feuille de calcul sont insérées dans les champs variables du modèle dans le volet de gauche. Le fichier PDF du volet de droite affiche le modèle personnalisé avec les informations du premier enregistrement.

e. Utilisez les liens **Premier**, **Préc.**, **Suivant** et **Dernier** pour prévisualiser chaque copie de l'article. Vous ne pouvez pas modifier le contenu ou les sélections dans les champs variables.

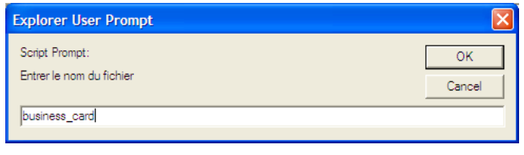
f. Si toutes les copies de l'article vous satisfont, cliquez sur **Enregistrer**.



Passez à l'étape 5.

5 Enregistrement de l'article d'impression.

Tapez un nom pour le fichier et cliquez sur **OK**.



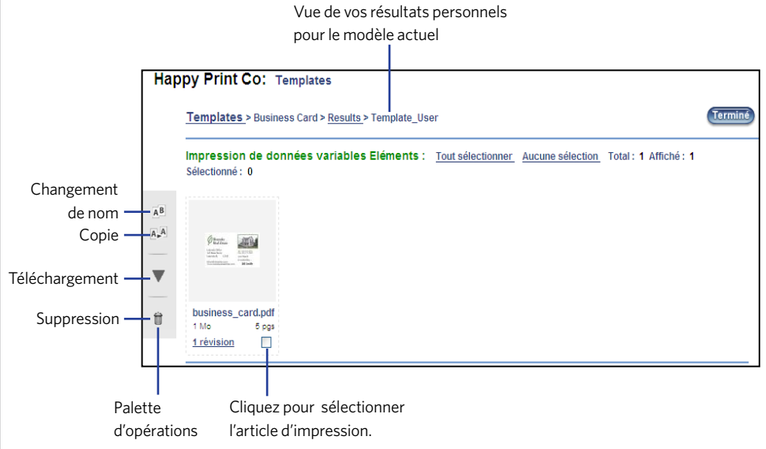
Si vous ne spécifiez pas de nom de fichier, le nom par défaut utilisé est : **Enregistré_<année><mois><jour><heure><minute>**.

Le fichier est enregistré au format PDF dans la vue de vos résultats personnels. Vous ne pouvez pas modifier l'emplacement. Si vous avez créé plusieurs copies d'un article d'impression à l'aide des données d'une feuille de calcul Excel, elles sont toutes enregistrées dans un seul fichier PDF.

6 Affichage des résultats.

La vue Résultats s'ouvre automatiquement, affichant tous les articles d'impression que vous avez créés dans le modèle actuel.

Si vous le souhaitez, sélectionnez la case à cocher d'un article et cliquez sur un bouton dans la palette d'opérations pour renommer, copier, télécharger ou supprimer l'article. Par exemple, vous souhaiterez peut-être télécharger le fichier PDF et l'envoyer à une imprimante pour impression.



Cliquez sur **Terminé** pour retourner à la liste des modèles disponibles.

732-00138-A-FR Rév A

Eastman Kodak Company
343 State Street
Rochester, NY 4650 États-Unis

© Kodak, 2006. Tous droits réservés.
MD : Kodak, InSite

Pour en savoir plus sur les solutions Kodak, rendez-vous sur le site graphics.kodak.com