InSite Variable Data Print

Sistema
Versione 3.0

Guida di riferimento rapido per la personalizzazione di template VDP

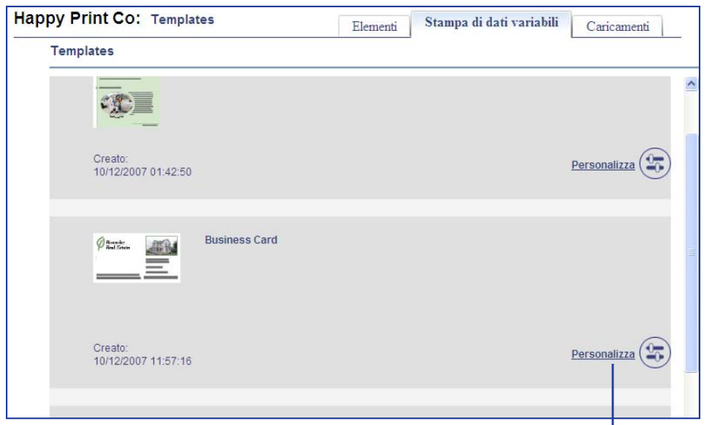
Un template VDP (stampa di dati variabili, Variable Data Print) è un template che è possibile personalizzare per creare una copia singola o copie multiple di un elemento di stampa.
È possibile personalizzare una copia singola di un elemento di stampa digitando o selezionando i valori nei campi variabili del template oppure copie multiple dell'elemento di stampa specificando il foglio di lavoro Microsoft® Excel® contenente i dati.

1 Accesso al sistema

a. Avviare il browser Microsoft Internet Explorer® Internet o l'applicazione Apple® Safari®.
b. Nella casella **Indirizzo**, digitare l'indirizzo della home page della stampante, ad esempio `http://server.stampante.it`.
c. Digitare il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Accesso**.

2 Ricerca del template da personalizzare

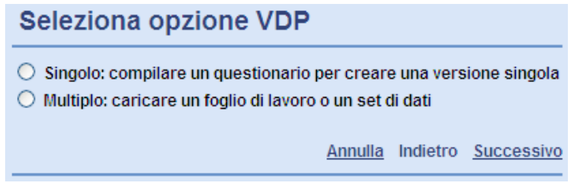
a. Nella vista Progetti, fare clic sul nome del progetto contenente il template che si desidera personalizzare.
b. Fare clic sulla scheda **Stampa di dati variabili**.
c. Accanto al template che si desidera personalizzare, fare clic su **Personalizza**.



Fare clic su **Personalizza** accanto al template.

3 Indicazione di una copia singola o di copie multiple

Se viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona opzione VDP, selezionare **Singolo** per personalizzare una copia singola dell'elemento di stampa oppure selezionare **Multiplo** per personalizzare copie multiple dell'elemento di stampa mediante i dati contenuti in un foglio di lavoro Excel. Fare clic su **Successivo**.



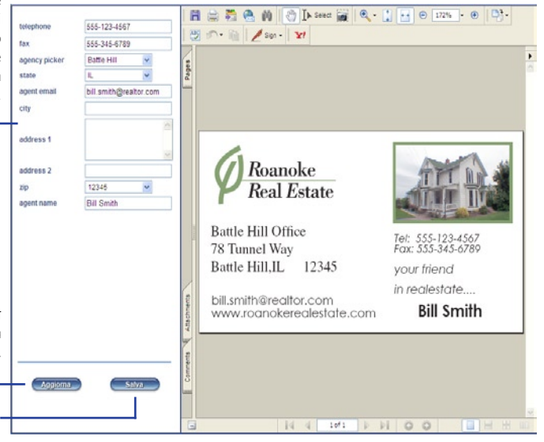
Se si desidera personalizzare una copia singola dell'elemento di stampa, ripetere il passaggio 4A.

Se si desidera personalizzare una copia singola dell'elemento di stampa, ripetere il passaggio 4B.

4A Personalizzazione di una copia singola dell'elemento di stampa

Il visualizzatore dei template consente di visualizzare il template con le eventuali opzioni predefinite preselezionate. I campi di testo e immagini variabili del template vengono elencati nel riquadro sinistro e una versione PDF del template viene visualizzata nel riquadro destro.

a. Personalizzare il template digitando testo nei campi di testo e selezionando dal testo e dalle immagini disponibili in qualsiasi elenco.



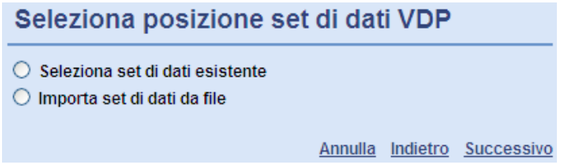
b. Fare clic su **Aggiorna** per visualizzare un'anteprima dei risultati.

c. Una volta creato l'elemento desiderato, fare clic su **Salva**.

Andare al passaggio 5.

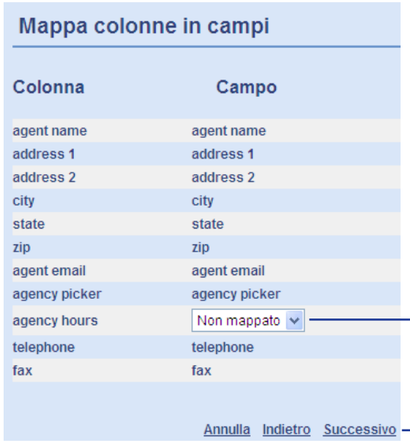
4B Personalizzazione di copie multiple dell'elemento di stampa

a. Se viene visualizzata la finestra di dialogo Selezione posizione set di dati VDP, selezionare **Seleziona set di dati esistente** se si desidera utilizzare i dati contenuti in un foglio di lavoro caricato in precedenza. Se si desidera utilizzare i dati contenuti in un foglio di lavoro non ancora caricato, selezionare **Importa set di dati da file**. Fare clic su **Successivo**.



b. Nella casella **Set di dati xls**, selezionare il foglio di lavoro che si desidera utilizzare (se si utilizza un foglio di lavoro caricato in precedenza) oppure individuare e selezionare il foglio di lavoro da caricare (se si desidera utilizzare un foglio di lavoro non ancora caricato). Fare clic su **Successivo**.

c. Una volta caricato o ripristinato il set di dati, viene visualizzata la finestra di dialogo Mappa colonne in campi, in cui sono contenuti i nomi delle colonne nel foglio di lavoro e il campo variabile corrispondente nel template.



Se una colonna non dispone di un campo corrispondente nel template, selezionare un campo in cui mappare la colonna oppure lasciare la colonna come non mappata. Le informazioni contenute in una colonna non mappata non vengono importate nel template.

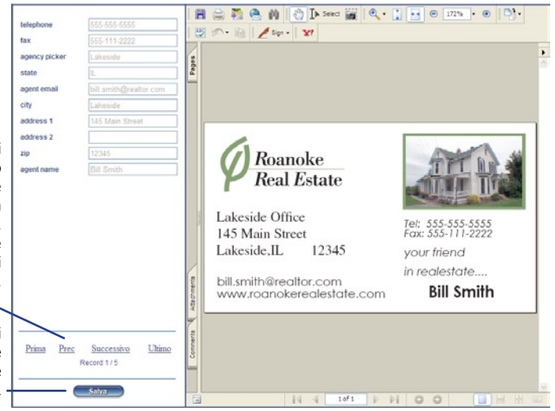
d. Fare clic su **Successivo**.

4B Personalizzazione di copie multiple dell'elemento di stampa (continuo)

Il visualizzatore dei template consente di visualizzare la prima copia dell'elemento personalizzato. Le informazioni contenute nel primo record (riga) nel foglio di lavoro vengono inserite nei campi variabili del template nel riquadro sinistro. Il file PDF file nel riquadro destro consente di visualizzare il template personalizzato con le informazioni contenute nel primo record.

e. Utilizzare i collegamenti **Primo**, **Prec**, **Successivo** e **Ultimo** per visualizzare un'anteprima di ciascuna copia dell'elemento. Non è possibile modificare il contenuto o le selezioni nei campi variabili.

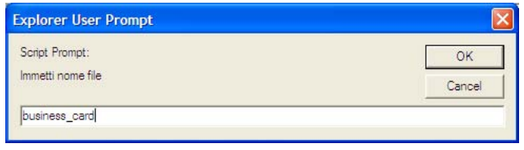
f. Se si è soddisfatti di tutte le copie dell'elemento, fare clic su **Salva**.



Andare al passaggio 5.

5 Salvataggio dell'elemento di stampa

Digitare un nome per il file, quindi fare clic su **OK**.



Se non si specifica un nome file, verrà utilizzato il nome file predefinito: **Saved_<anno><mese><giorno><ora><minuti>**.

Il file è salvato in formato PDF per la vista Risultati personale. Non è possibile modificare la posizione. Se sono state create copie multiple di un elemento di stampa mediante i dati contenuti in un foglio di lavoro Excel, tutte le copie dell'elemento verranno salvate in un file PDF singolo.

6 Visualizzazione dei risultati

La vista Risultati viene aperta automaticamente e consente di visualizzare gli elementi di stampa creati dal template corrente.

Se desiderato, selezionare la casella di controllo di un elemento, quindi fare su un pulsante posto su Palette delle operazioni per rinominare, copiare, scaricare o eliminare l'elemento. Ad esempio, si supponga di scaricare il file PDF da inviare a una stampante per la stampa.



Fare clic su **Eseguito** per tornare all'elenco di template disponibili.

732-00138-A-IT Rev A

Eastman Kodak Company
343 State Street
Rochester, NY 14650 U.S.A.

© Kodak, 2006. Tutti i diritti riservati.
TM: Kodak, InSite

Per ulteriori informazioni sulle soluzioni Kodak, visitare graphics.kodak.com