InSite Variable Data Print
システム
バージョン 3.0

VDP テンプレートのカスタマイズのクイック リファレンス

VDP（バリアブル データ出力）テンプレートは、1 件または複数のパターンを作成するためにカスタマイズできるテンプレートです。1 件のパターンをカスタマイズするには、テンプレートの可変フィールドで値を入力または選択します。複数のパターンをカスタマイズするには、データが含まれる Microsoft® Excel® スプレッドシートを使用します。

1 システムにログインします。

a. Microsoft Internet Explorer® インターネット ブラウザまたは Apple® Safari® ソフトウェアを起動します。

b. ［**アドレス**］ボックスに、印刷会社のサーバー アドレス（http://server.printer.com など）を入力します。

c. **ユーザー名**と**パスワード**を入力し、［**ログイン**］をクリックします。

2 カスタマイズするテンプレートを探します。

a. ［プロジェクト］表示で、カスタマイズするテンプレートが含まれるプロジェクトの名前をクリックします。

b. ［**Variable Data Print**］タブをクリックします。

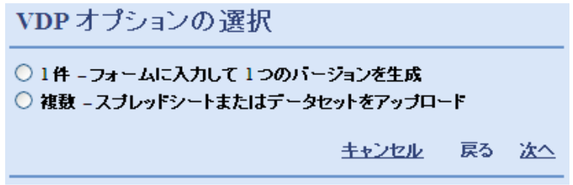
c. カスタマイズするテンプレートの横にある［**カスタマイズ**］をクリックします。



テンプレートの横の［**カスタマイズ**］をクリックします。

3 印刷するパターン（1 件または複数）を指定します。

［VDP オプションの選択］ダイアログ ボックスが表示されたら、1 件のパターンをカスタマイズする［**1 件**］を選択するか、または、Excel スプレッドシートのデータを使用して複数のパターンをカスタマイズする［**複数**］を選択します。［**次へ**］をクリックします。



1 件のパターンをカスタマイズする場合は、手順 4A に進みます。

複数のパターンをカスタマイズする場合は、手順 4B に進みます。

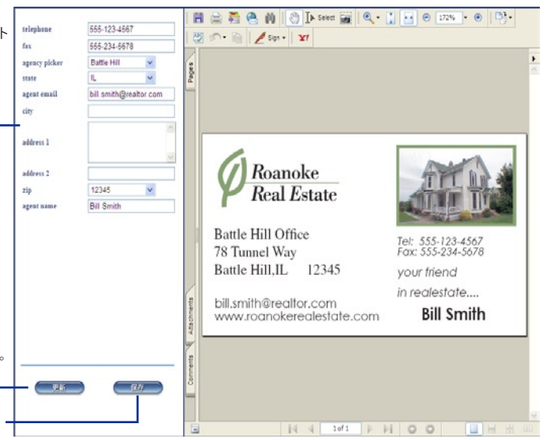
4A 項目の 1 件のパターンをカスタマイズします。

テンプレート ビューアに、デフォルトの選択項目があらかじめ選択された状態でテンプレートが表示されます。テンプレートのテキストおよび画像の可変フィールドは、左のウィンドウ枠に一覧表示されます。右のウィンドウ枠にはテンプレートの PDF バージョンが表示されます。

a. テキスト フィールドにテキストを入力したり、リストからテキストや画像を選択して、テンプレートをカスタマイズします。

b. ［**更新**］をクリックして結果をプレビュー表示します。

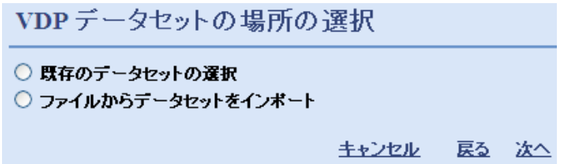
c. 印刷内容に問題がなければ、［**保存**］をクリックします。



手順 5 に進みます。

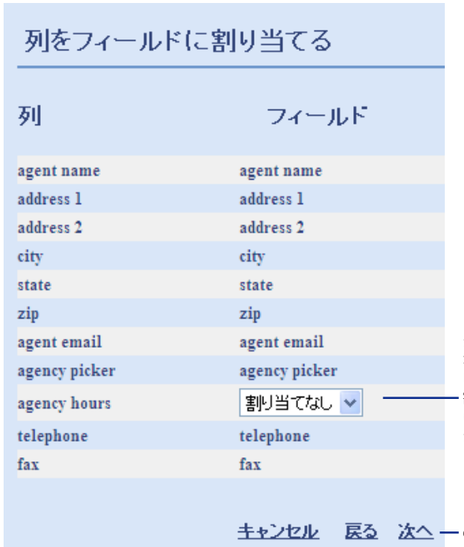
4B 項目の複数のパターンをカスタマイズします。

a. 以前にアップロードしたスプレッドシートのデータを使用する場合は、［VDP データセットの場所の選択］ダイアログ ボックスの［**既存のデータセットの選択**］を選択します。使用するデータが含まれているスプレッドシートをまだアップロードしていない場合は、［**ファイルからデータセットをインポート**］を選択します。［**次へ**］をクリックします。



b. ［**xls データセット**］ボックスで、以前にアップロードしたスプレッドシートを使用する場合は、そのスプレッドシートを選択します。まだアップロードしていないスプレッドシートを使用する場合には、アップロードするスプレッドシートを探して選択します。［**次へ**］をクリックします。

c. データセットをアップロードまたは取得すると、［列をフィールドに割り当てる］ダイアログ ボックスが開きます。このダイアログ ボックスには、スプレッドシート内の各列の名前と、それらに対応するテンプレート内の可変フィールドが一覧表示されます。

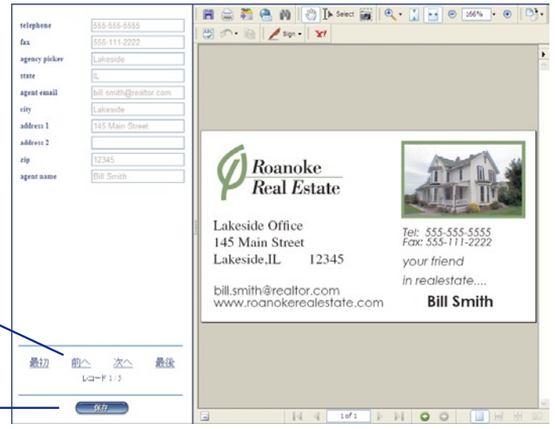


テンプレートのフィールドに対応していない列がある場合は、フィールドを選択してその列を割り当てるか、または列を割り当てない状態のままにしておきます（割り当てられていない列の情報は、テンプレートにはインポートされません）。

d. ［**次へ**］をクリックします

4B 項目の複数のパターンをカスタマイズします。（続き）

テンプレート ビューアに、項目がカスタマイズされた 1 件目のパターンが表示されます。スプレッドシートの最初のレコード（行）の情報が、左のウィンドウ枠にあるテンプレートの可変フィールドに挿入されます。右のウィンドウ枠の PDF ファイルには、最初のレコードの情報によってカスタマイズされたテンプレートが表示されます。



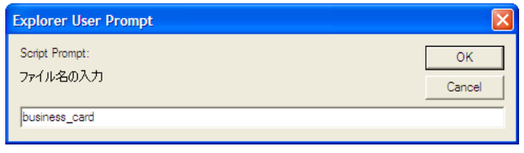
e. ［**最初**］、［**前へ**］、［**次へ**］、および［**最後**］リンクを使用して、各パターンをプレビュー表示します。可変フィールドの内容または選択項目は変更できません。

f. すべての印刷内容に問題がなければ、［**保存**］をクリックします。

手順 5 に進みます。

5 印刷用データを保存します。

ファイルの名前を入力し、［**OK**］をクリックします。



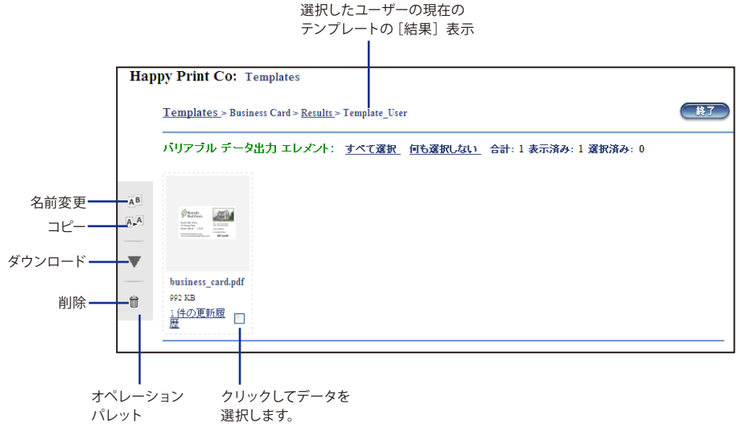
ファイル名を指定しない場合は、「**Saved_< 年 >< 月 >< 日 >< 時 >< 分 >**」というデフォルトのファイル名が使用されます。

このファイルは、個人の［結果］表示に PDF ファイルとして保存されます。この保存場所は変更できません。Excel スプレッドシートのデータを使用して複数のパターンを作成した場合は、すべての結果が 1 つの PDF ファイルに保存されます。

6 結果を表示します。

［結果］表示が自動的に開き、現在のテンプレートから作成したすべての印刷用データが表示されます。

必要に応じて項目のチェックボックスをオンにして選択し、オペレーション パレットのボタンをクリックして項目の名称変更、項目のコピー、ダウンロード、削除などを行います。たとえば、PDF ファイルをダウンロードして、印刷会社に送信することができます。



［**終了**］をクリックして、使用可能なテンプレートの一覧に戻ります。

732-00138-A-JA 改訂 A

コダック グラフィック コミュニケーションズ株式会社
〒101-0062
東京都千代田区神田駿河台 2-9

© Kodak, 2006. All rights reserved.
TM：Kodak、InSite

コダックからの詳しい情報については、
graphics.kodak.com にアクセスしてください。
仕様および機能は予告なしに変更されることがあります。