JDF Workflow Planner -

Guide de référence

Édition du 11 avril 2006
N° de commande : disponible au format PDF uniquement
ID de publication : JDW0001

NEXPRESS
A Kodak Company

© 2006 Kodak. Tous droits réservés.

Toute reproduction complète ou partielle est subordonnée à notre autorisation écrite.

NexPress Solutions, Inc.
2600 Manitou Road
Rochester, New York 14653
USA
www.nexpress.com

Kodak, NexPress, NexBlanket, NexGlosser, NexPert, NexQ, NexStation et NexTreme sont des marques déposées de Kodak.

Les autres noms de sociétés et de produits ainsi que les marques qui ne sont pas expressément cités ici sont des marques commerciales ou déposées des sociétés correspondantes, et sont couverts par la législation sur la protection de la propriété industrielle.

Remarque importante :

Nos produits font l'objet d'améliorations et de développements constants. C'est pourquoi, les informations contenues dans le présent manuel sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

NexPress Solutions, Inc. décline toute responsabilité quant aux informations et descriptions contenues dans ce manuel portant sur les produits de sociétés tierces.

Les données relatives à la puissance et à la vitesse ainsi que les caractéristiques techniques de nos produits citées dans ce manuel, ne constituent, en aucun cas, un engagement de notre part et ne sauraient être considérées comme une garantie contractuelle.

En cas de problème, n'hésitez pas à contacter la succursale de NexPress dont vous dépendez.

N° de commande : disponible au format PDF uniquement
ID de publication : JDW0001
Édition du 11 avril 2006
ID interne : v1.0

Imprimé aux États-Unis.

Avant de commencer

À propos de ce guide V
Version du logiciel V
Conditions requises V
Symboles et styles utilisés dans ce guide VI
Informations importantes VII
Vos commentaires à propos de ce guide VII
Documentation complémentaire VII
NexPress en ligne VII

1 Présentation

Introduction 1–1
Qu'est-ce que JDF Workflow Planner ? 1–1
Processus de flux de travail JDF 1–2
Utilisation de JDF Workflow Planner 1–3
Démarrage de JDF Workflow Planner 1–3
Affichage des informations relatives à la version et au copyright 1–3
Affichage du guide de référence en ligne 1–4
Fermeture de JDF Workflow Planner 1–4

2 Utilisation des modèles JDF Workflow

Création de modèles JDF Workflow 2–1
Création de modèles JDF Workflow à partir des paramètres par défaut 2–1
Création de modèles JDF Workflow à partir d'un modèle existant 2–3
Modification de modèles JDF Workflow 2–4
Spécification de l'emplacement du répertoire des modèles 2–5
Ouverture du répertoire des modèles 2–6

3 Description de l'interface utilisateur

Menu principal 3–1
Menu déroulant Fichier 3–1
Menu déroulant Outils 3–2
Menu déroulant Aide 3–3
Menu déroulant PrinergyJWP 3–4
Onglets 3–5
Onglet NexStation 3–5
Onglet Contenu 3–6
Onglet paramètres 3–7
Onglet Supports 3–9
Onglet Repères 3–11
Onglet Finition 3–13
Onglet Couleur/Rendu 3–14

Table des matières



À propos de ce guide

Le *guide de référence JDF Workflow Planner* vous explique comment créer de nouveaux modèles JDF Workflow ou modifier des modèles existants afin de les utiliser avec le logiciel Prinergy Workshop sur la presse numérique couleur Kodak NexPress.

Version du logiciel

Ce guide n'est valable que pour la version 3.4 du logiciel frontal Kodak NexStation.

Conditions requises

Ce guide présuppose que l'ensemble des composants matériels, logiciels et de réseau de votre système frontal Kodak NexStation et de la presse numérique couleur Kodak NexPress sont installés et configurés et qu'ils fonctionnent correctement.

Les opérateurs de la presse doivent avoir participé à l'une des formations appropriées certifiées pour opérateurs de presses numériques couleur Kodak NexPress. Pour plus d'informations sur ces formations, contactez votre représentant commercial local.

Pré-requis pour l'utilisation de ce guide :

- des connaissances pratiques sur les opérations de prépresse ;
- une bonne connaissance de l'utilisation d'un ordinateur ;
- des connaissances pratiques de base des systèmes d'exploitation Windows et Macintosh et des réseaux locaux.

JDF Workflow Planner (JWP) est compatible avec les systèmes d'exploitation suivants :

- Windows XP
- Windows 2000
- Windows 2003
- Macintosh OS X

Symboles et styles utilisés dans ce guide

Les conventions typographiques suivantes sont utilisées dans ce guide :

- Les références à d'autres chapitres et sections sont soulignées et apparaissent en bleu à l'écran.

  Exemple :
  Reportez-vous à la section Symboles et styles utilisés dans ce guide.

- Les mots en *italique* renvoient à d'autres manuels, menus, noms de fonctions, informations concernant l'état du matériel, les réglages de commutateurs et les messages système.

  Exemple :
  Mettez le commutateur en position *off*.

- La police `Andale Mono` indique que vous devez saisir des données.

  Exemple :
  Taper `12`.

- La police **`Andale Mono bold`** indique une sortie sur l'écran.

  Exemple :
  Lorsque vous éditez un modèle de travail, la barre de titre indique :

  `Paramètres du modèle de travail`

- Les menus, fonctions et sous-menus sont séparés les uns des autres par le signe « > ».

  Exemple :
  Sélectionnez *Fichier* > *Ouvrir.*

- Le signe plus indique que vous devez appuyer sur plusieurs touches simultanément.

  Exemple :
  Appuyez sur `Alt+A`

Informations importantes

Les informations-clés de ce texte sont indiquées par des symboles, dont la signification est expliquée ci-après :



Avertissement : informations qui doivent impérativement être prises en compte par l'utilisateur afin d'éviter tout accident.



Attention : informations qui doivent impérativement être prises en compte par l'utilisateur afin d'éviter tout dommage matériel ou logiciel.



Remarque : informations générales ou complémentaires importantes sur un sujet donné.



Conditions requises : texte indiquant les conditions à remplir avant de passer aux étapes suivantes.

Vos commentaires à propos de ce guide

Nous souhaiterions savoir si ce guide de référence répond à vos attentes :

- Trouvez-vous les informations que vous recherchez (et ce, suffisamment rapidement) ?
- Ce guide vous permet-il de résoudre les problèmes éventuels rencontrés ?
- L'organisation de ce guide est-elle suffisamment claire ?
- Selon vous, quelle section pourrait être améliorée ?
- Avez-vous trouvé des erreurs dans ce guide ? Si c'est le cas, veuillez nous en préciser l'emplacement.

N'hésitez pas à nous envoyer vos commentaires et suggestions à l'adresse e-mail suivante :

docufeedback@nexpress.com

Veuillez, si possible, rédiger vos commentaires en anglais ou en allemand.



Remarque : cette adresse e-mail est destinée à recevoir vos commentaires sur ce guide, **et non sur** le logiciel frontal Kodak NexStation, la presse numérique couleur Kodak NexPress ou le logiciel JDF Workflow Planner.

Merci de votre collaboration !

Documentation complémentaire

Pour une description plus détaillée de chacune des fonctions du logiciel frontal Kodak NexStation référencées dans JDF Workflow Planner, reportez-vous à l'aide de *Kodak NexStation imposition viewer* ou *au guide d'utilisateur/à l'aide en ligne de la presse numérique couleur Kodak NexPress P1*.

NexPress en ligne

Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.nexpress.com.

Introduction

Ce guide, disponible sous forme de fichier PDF, peut être imprimé directement à partir de l'application Adobe Acrobat.

Ce guide a pour but de vous informer sur les fonctions et fonctionnalités de JDF Workflow Planner. Il comprend également les procédures de création de nouveaux modèles JDF Workflow et d'édition de modèles JDF Workflow existants.

Ce guide comporte les sections suivantes :

- Qu'est-ce que JDF Workflow Planner ? (voir page 1–1)
- Processus de flux de travail JDF (voir page 1–2)
- Utilisation de JDF Workflow Planner (voir page 1–3)
- Utilisation des modèles JDF Workflow (voir page 2–1)
- Description de l'interface utilisateur (voir page 3–1)

Qu'est-ce que JDF Workflow Planner ?

JDF Workflow Planner est une application Java qui permet de créer des modèles JDF Workflow pour la presse numérique couleur Kodak NexPress. JDF est un composant essentiel de l'architecture des flux de travail de la presse numérique couleur Kodak NexPress dans la mesure où il permet une intégration de bout en bout des systèmes de flux de travail et encourage l'interopérabilité grâce à une norme industrielle ouverte. La création d'un plan de processus est une partie essentielle de chaque flux de travail JDF. JDF Workflow Planner est un outil facile d'utilisation qui permet de créer des plans de processus pour le logiciel frontal Kodak NexStation.

Comme tous les équipements JDF, le logiciel frontal Kodak NexStation est constitué d'une structure de processus unique tributaire de l'équipement JDF qui doit être mise en place par les contrôleurs et clients JDF souhaitant soumettre un travail à l'interface JDF Portal. Grâce à JDF Workflow Planner, les étapes de développement, de test et de maintenance qui servent à produire des modèles JDF Workflow pour la presse numérique couleur Kodak NexPress sont réalisées grâce à un seul composant du logiciel. L'utilisateur n'a donc plus besoin de connaître la structure de processus du logiciel frontal Kodak NexStation tributaire de l'équipement JDF.

Processus de flux de travail JDF

JDF Workflow Planner est facile d'utilisation car il offre une interface Hotfolder basée sur JDF entre le logiciel Prinergy Workshop et la presse numérique couleur Kodak NexPress.

Voici les principales étapes pour configurer et soumettre un travail :

1. Lancez JDF Workflow Planner à partir du logiciel Prinergy Workshop.
2. Dans le logiciel Prinergy Workshop, précisez l'équipement raccordé à la presse, par exemple, le frontal Kodak NexPress.
   - Créez plusieurs dossiers dans le logiciel Prinergy Workshop pour les différents modèles de travail du logiciel frontal Kodak NexStation.
   - Précisez un modèle JDF Workflow.
3. Dans JDF Workflow Planner :
   - Créez ou éditez des modèles de travail JDF pour le logiciel frontal Kodak NexStation. Précisez les paramètres du bon de travail tels que le support, la couleur, la finition, le format de découpe et l'orientation.
   - Enregistrez le modèle JDF Workflow.
   - Soumettez le modèle JDF Workflow du logiciel Prinergy Workshop au frontal Kodak NexStation.

Utilisation de JDF Workflow Planner

Cette section décrit les procédures de base pour utiliser JDF Workflow Planner, par exemple, le démarrage et la fermeture de l'application, l'affichage des informations relatives à la version et au copyright et la consultation de ce guide de référence en ligne.

Démarrage de JDF Workflow Planner

Démarrez JDF Workflow Planner à partir du logiciel Prinergy Workshop. Cependant, si vous désirez utiliser JDF Workflow Planner en tant qu'application autonome, procédez comme suit.

Pour démarrer JDF Workflow Planner en tant qu'application autonome :

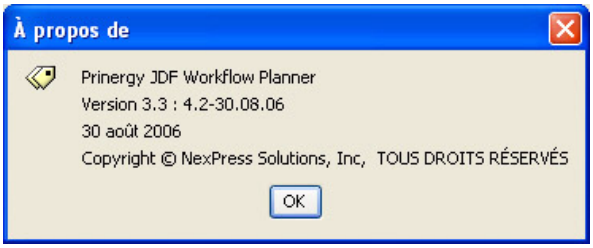
- Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Sous Windows, sélectionnez *Démarrer* > *Tous les programmes* > *Prinergy JWP* > *Prinergy JWP*.
  - Sous Windows ou Macintosh, double-cliquez sur l'icône *Prinergy JWP*  du bureau.

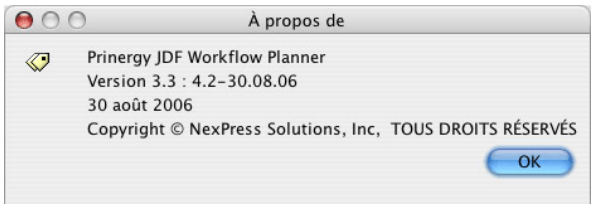
Affichage des informations relatives à la version et au copyright

Pour afficher les informations relatives à la version et au copyright :

- À partir du menu principal, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Sous Windows, sélectionnez *Aide* > *À propos*.
  - Sous Macintosh, sélectionnez *PrinergyJWP* > *À propos de PrinergyJWP*.

  La boîte de dialogue *À propos* s'ouvre et affiche le numéro de version et les informations de copyright actuels relatifs à JDF Workflow Planner.





Affichage du guide de référence en ligne

Pour afficher le guide de référence en ligne :

- À partir du menu principal, sélectionnez *Aide* > *Guide de référence*.

  Adobe Acrobat Reader s'ouvre et affiche le *Guide de référence JDF Workflow Planner*.

Fermeture de JDF Workflow Planner

Pour fermer JDF Workflow Planner :

- À partir du menu principal, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Sous Windows, sélectionnez *Fichier* > *Quitter*.
  - Sous Macintosh, sélectionnez *PrinergyJWP* > *Quitter PrinergyJWP*.

Ce chapitre met l'accent sur les étapes nécessaires à la création de nouveaux modèles JDF Workflow et à l'édition de modèles JDF Workflow existants.

Création de modèles JDF Workflow

JDF Workflow Planner permet de créer des modèles JDF Workflow à partir des paramètres par défaut ou d'un modèle existant.

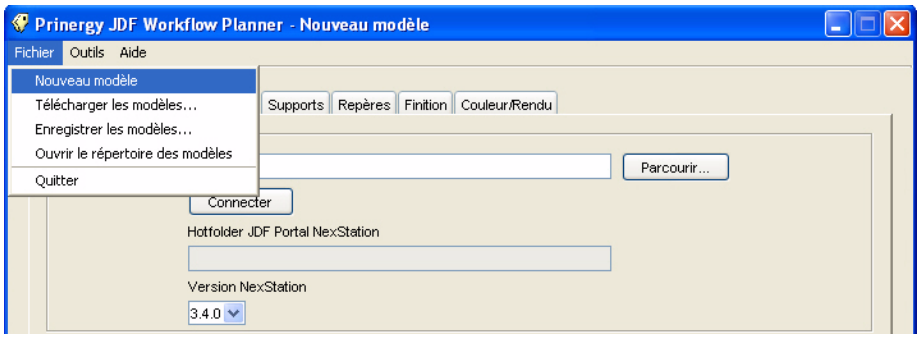
Création de modèles JDF Workflow à partir des paramètres par défaut

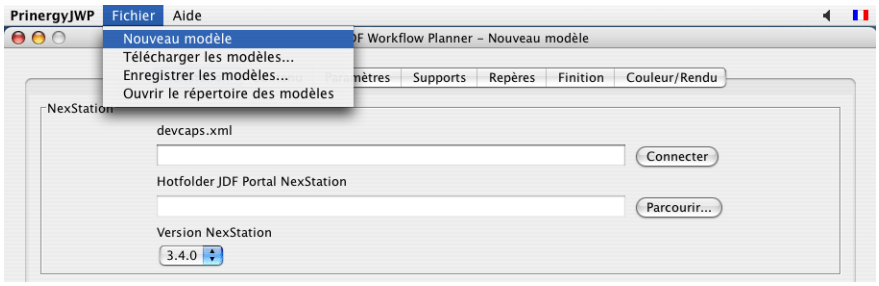
Lorsque vous ouvrez JDF Workflow Planner pour la première fois, les paramètres par défaut s'affichent et vous permettent de créer un modèle JDF Workflow. La barre de titre précise alors *Nouveau modèle*.

Pour créer des modèles JDF Workflow à partir des paramètres par défaut :

1. À partir du menu principal, sélectionnez, si nécessaire, *Fichier* > *Nouveau modèle*.

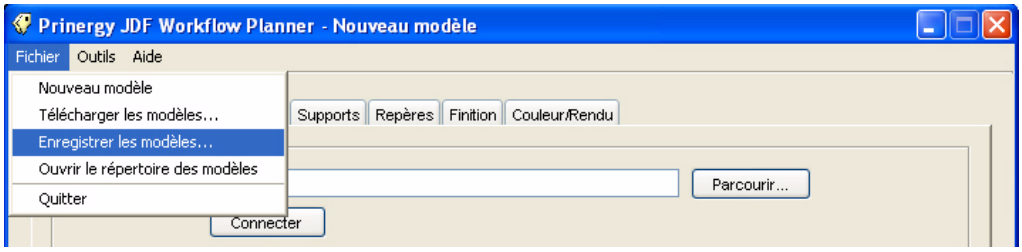
   La barre de titre affiche *Nouveau modèle*.

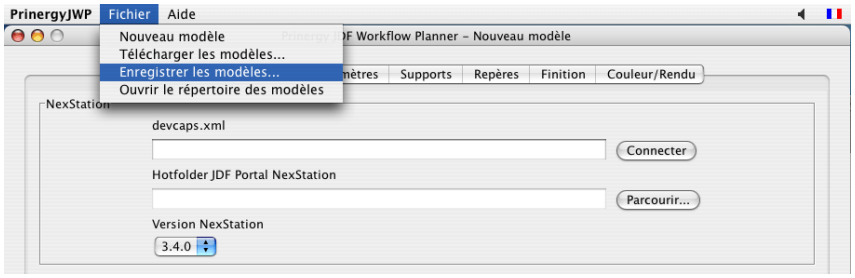




2. Sélectionnez chacun des onglets pour préciser les paramètres souhaités. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Description de l'interface utilisateur.

3. À partir du menu principal, sélectionnez *Fichier* > *Enregistrer les modèles*.





L'une des actions suivantes se produit :

- Sous Windows, la boîte de dialogue *Enregistrer* s'ouvre.
- Sous Macintosh, une boîte de dialogue s'ouvre.

4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Sous Windows, entrez le nom du nouveau modèle dans le champ *Nom de fichier*.
   - Sous Macintosh, entrez le nom du nouveau modèle dans le champ *Enregistrer sous*.
5. Cliquez sur *Enregistrer*.

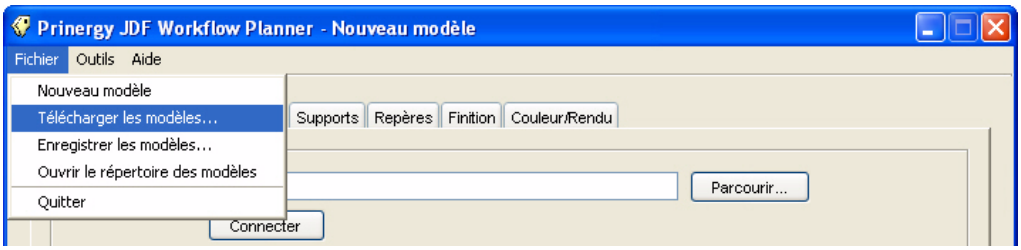
   La barre de titre affiche le nom du nouveau modèle.

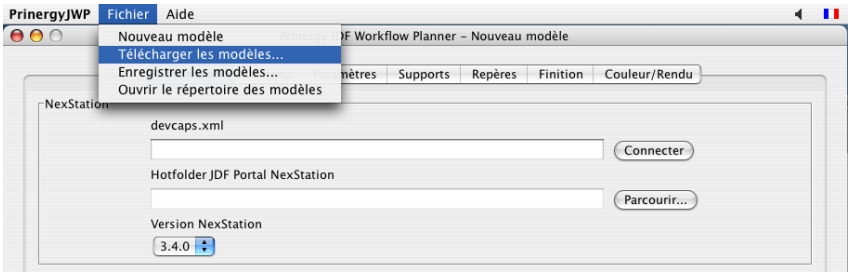
Création de modèles JDF Workflow à partir d'un modèle existant

Vous pouvez créer un modèle JDF Workflow à partir d'un modèle existant. Cela permet de simplifier le processus de création des modèles lorsqu'un modèle existant utilise la plupart des paramètres que vous souhaitez utiliser pour le nouveau modèle. Il vous suffit alors d'effectuer quelques modifications.

Pour créer un modèle JDF Workflow à partir d'un modèle existant :

1. À partir du menu principal, sélectionnez *Fichier* > *Télécharger les modèles*.





   L'une des actions suivantes se produit :

   - Sous Windows, la boîte de dialogue *Ouvrir* s'affiche.
   - Sous Macintosh, une boîte de dialogue s'ouvre.

2. Sélectionnez le modèle à partir duquel vous souhaitez créer un modèle.
3. Cliquez sur *Ouvrir*.
4. Sélectionnez chacun des onglets pour préciser les paramètres souhaités. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Description de l'interface utilisateur.
5. À partir du menu principal, sélectionnez *Fichier* > *Enregistrer les modèles*.

   L'une des actions suivantes se produit :

   - Sous Windows, la boîte de dialogue *Enregistrer* s'ouvre.
   - Sous Macintosh, une boîte de dialogue s'ouvre.

6. Effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Sous Windows, entrez le nom du nouveau modèle dans le champ *Nom de fichier*.
   - Sous Macintosh, entrez le nom du nouveau modèle dans le champ *Enregistrer sous*.

7. Cliquez sur *Enregistrer*.

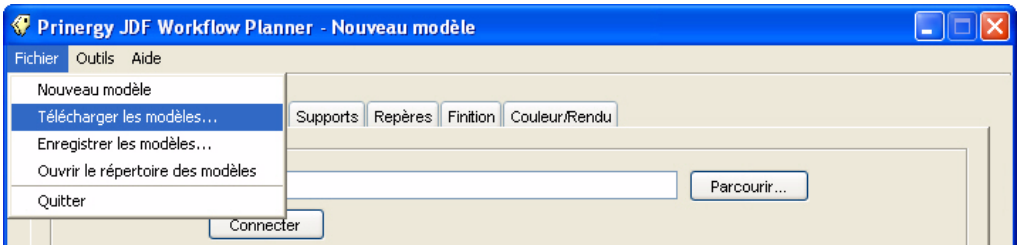
   La barre de titre affiche le nom du nouveau modèle.

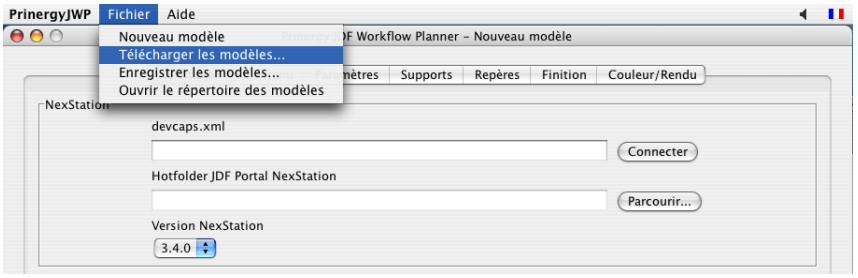
Modification de modèles JDF Workflow

JDF Workflow Planner vous permet de modifier un modèle JDF Workflow existant et de l'enregistrer sous le même nom.

Pour modifier un modèle JDF Workflow :

1. À partir du menu principal, sélectionnez *Fichier* > *Télécharger les modèles*.





   L'une des actions suivantes se produit :

   - Sous Windows, la boîte de dialogue *Ouvrir* s'affiche.
   - Sous Macintosh, une boîte de dialogue s'ouvre.

2. Sélectionnez le modèle à modifier.
3. Cliquez sur *Ouvrir*.
4. Sélectionnez chacun des onglets pour préciser les paramètres souhaités. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Description de l'interface utilisateur.
5. À partir du menu principal, sélectionnez *Fichier* > *Enregistrer les modèles*.

   L'une des actions suivantes se produit :

   - Sous Windows, la boîte de dialogue *Enregistrer* s'ouvre.
   - Sous Macintosh, une boîte de dialogue s'ouvre.

6. Effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Sous Windows, entrez le nom du nouveau modèle dans le champ *Nom de fichier* ou sélectionnez le nom du modèle de sorte qu'il s'affiche dans ce champ.
   - Sous Macintosh, entrez le nom du nouveau modèle dans le champ *Enregistrer sous*.

7. Cliquez sur *Enregistrer*.

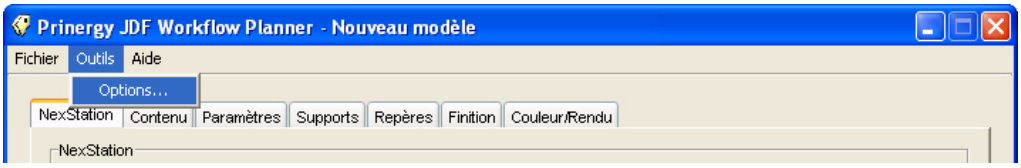
   Le nom du modèle s'affiche dans la barre de titre.

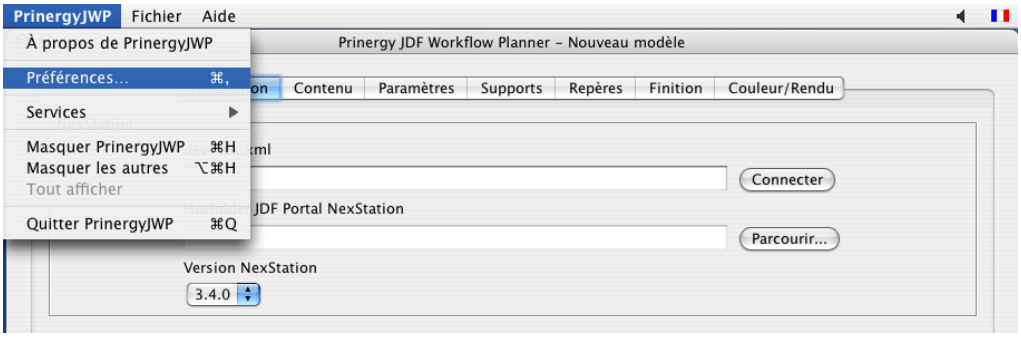
Spécification de l'emplacement du répertoire des modèles

Le répertoire des modèles est l'emplacement par défaut pour l'enregistrement, le chargement et l'ouverture des modèles JDF Workflow.

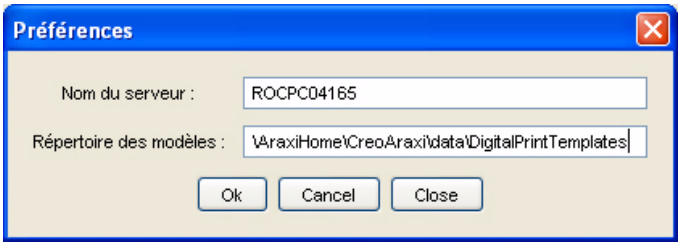
Pour préciser l'emplacement du répertoire des modèles :

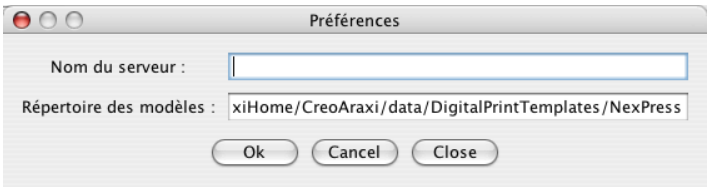
1. À partir du menu principal, effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Sous Windows, sélectionnez *Outils* > *Options*.
   - Sous Macintosh, sélectionnez *PrinergyJWP* > *Préférences*.





La boîte de dialogue *Préférences* s'ouvre.





2. Dans le champ *Nom du serveur*, entrez le nom du serveur utilisé.
3. Dans le champ *Répertoire des modèles*, entrez le chemin d'accès au répertoire des modèles.
4. Cliquez sur *OK*.

Ouverture du répertoire des modèles

Pour ouvrir le répertoire des modèles :

- À partir du menu principal, sélectionnez *Fichier* > *Ouvrir le répertoire des modèles*.

  Une fenêtre de l'*Explorateur* s'ouvre et affiche les modèles JDF Workflow dans le répertoire des modèles.

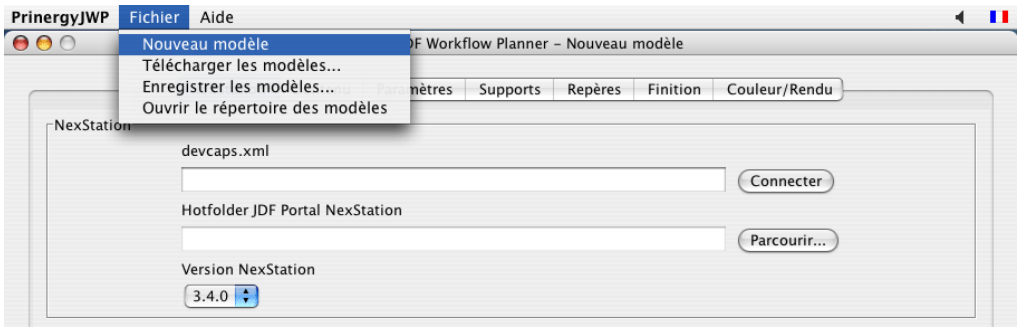
JDF Workflow Planner se compose d'un menu principal et de sept onglets contenant les paramètres nécessaires à la création et la modification des modèles JDF Workflow.

Menu principal

Le menu principal sous Windows comprend trois menus déroulants — *Fichier*, *Outils* et *Aide*. Le menu principal sous Macintosh comprend également trois menus déroulants — *PrinergyJWP*, *Fichier* et *Aide*.

Menu déroulant Fichier





Nouveau modèle

La fonction *Nouveau modèle* réinitialise JDF Workflow Planner sur les paramètres par défaut. La barre de titre affiche *Nouveau modèle*.

Charger les modèles

La fonction *Charger les modèles* permet d'afficher la boîte de dialogue *Ouvrir*. Si un modèle JDF Workflow est sélectionné, ses paramètres sont chargés dans JDF Workflow Planner et le nom du modèle JDF Workflow s'affiche dans la barre de titre.

Enregistrer les modèles

La fonction *Enregistrer les modèles* affiche la boîte de dialogue *Enregistrer* qui permet d'enregistrer les paramètres actuels sous forme de modèle JDF Workflow.

Ouvrir le répertoire des modèles

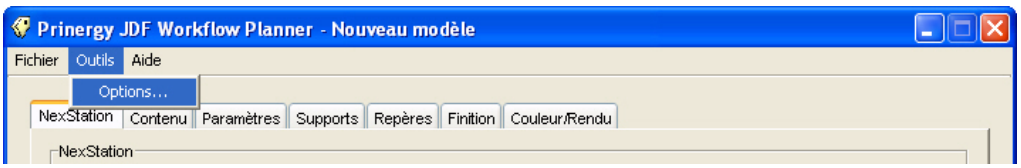
La fonction *Ouvrir le répertoire des modèles* permet d'ouvrir la fenêtre de l'*Explorateur* et d'afficher le répertoire des modèles. Cette fenêtre permet de gérer facilement le répertoire des modèles. Vous pouvez préciser l'emplacement du répertoire des modèles en sélectionnant *Outils* > *Options*.

Remarque : le répertoire des modèles est l'emplacement par défaut pour l'enregistrement et le chargement des modèles JDF Workflow.

Quitter

La fonction *Quitter* permet de fermer JDF Workflow Planner. Cette option n'est disponible que sous Windows, cependant, elle correspond à la fonction *Quitter PrinergyJWP* sous Macintosh.

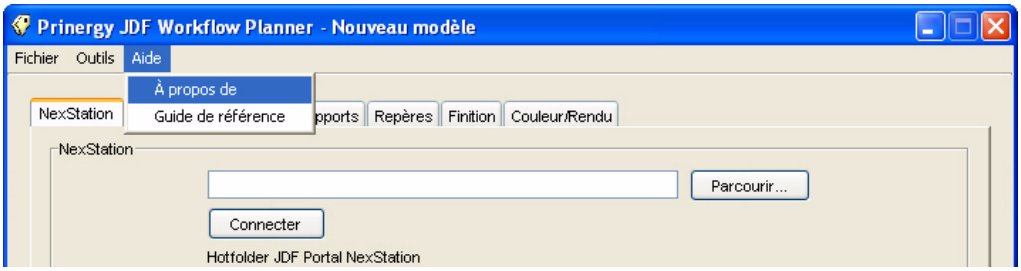
Menu déroulant Outils

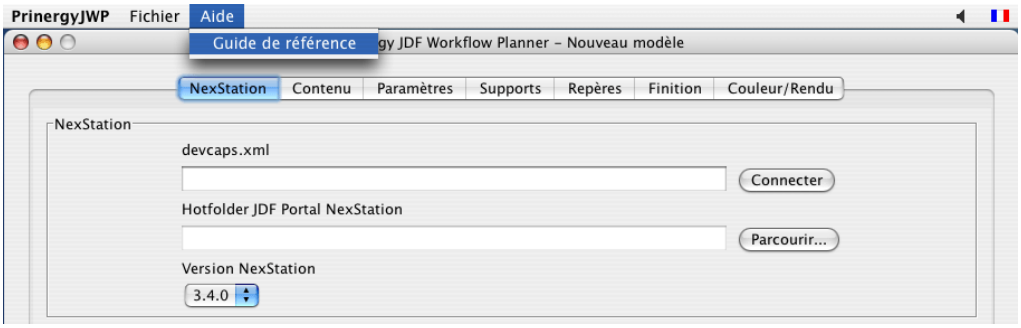


Options

La fonction *Options* lance la boîte de dialogue *Préférences* qui vous permet de configurer le *Nom du serveur* et le chemin d'accès du *Répertoire des modèles*. Ces données sont utilisées par les fonctions *Ouvrir le répertoire des modèles*, *Télécharger les modèles* et *Enregistrer les modèles*. Cette option n'est disponible que sous Windows, cependant, elle correspond à la fonction *Préférences* sous Macintosh.

Menu déroulant Aide





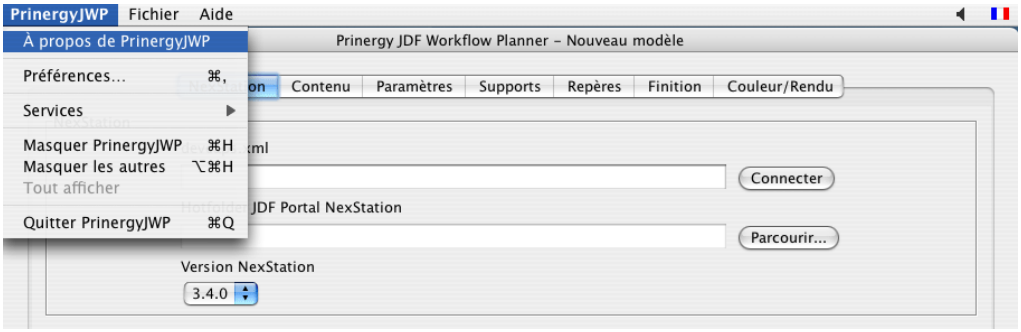
À propos de

La fonction *À propos de* permet d'afficher le numéro de version et les informations du copyright actuels relatifs à JDF Workflow Planner. Cette option n'est disponible que sous Windows, cependant, elle correspond à la fonction *À propos de PrinergyJWP* sous Macintosh.

Guide de référence

La fonction *Guide de référence* permet d'afficher le *Guide de référence JDF Workflow Planner* en utilisant Adobe Acrobat Reader.

Menu déroulant PrinergyJWP



À propos de PrinergyJWP

La fonction *À propos de PrinergyJWP* permet d'afficher le numéro de version et les informations du copyright actuels relatifs à JDF Workflow Planner. Cette option n'est disponible que sous Macintosh, cependant, elle correspond à la fonction *À propos de* sous Windows.

Préférences

La fonction *Préférences* lance la boîte de dialogue *Préférences* qui vous permet de configurer le *Nom du serveur* et le chemin d'accès du *Répertoire des modèles*. Ces données sont utilisées par les fonctions *Ouvrir le répertoire des modèles, Télécharger les modèles* et *Enregistrer les modèles*. Cette option n'est disponible que sous Macintosh, cependant, elle correspond à la fonction *Options* sous Windows.

Quitter PrinergyJWP

La fonction *Quitter PrinergyJWP* permet de fermer JDF Workflow Planner. Cette option n'est disponible que sous Macintosh, cependant, elle correspond à la fonction *Quitter* sous Windows.

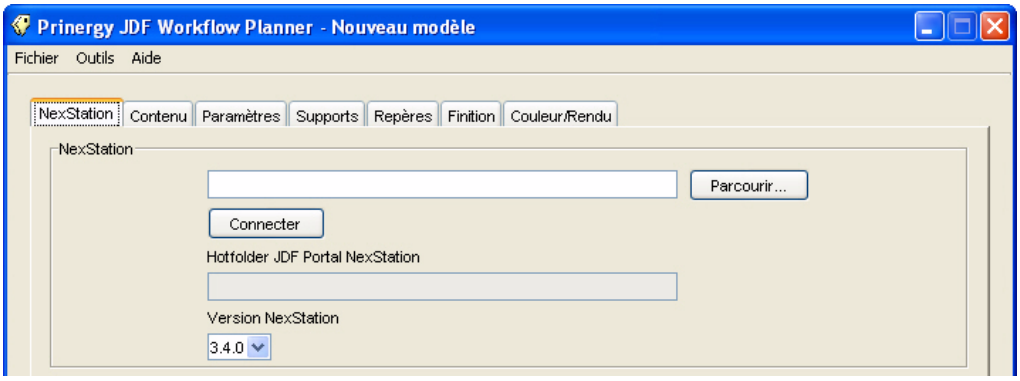
Onglets

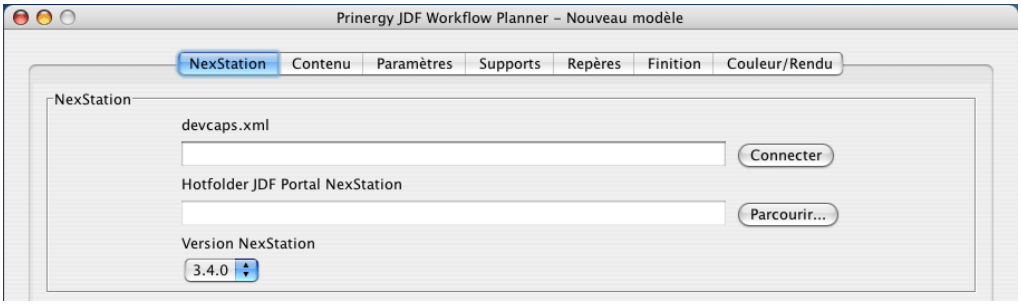
JDF Workflow Planner est constitué de sept onglets, qui vous permettent de configurer les paramètres des modèles JDF Workflow : *NexStation*, *Contenu*, *Paramètres*, *Supports*, *Repères*, *Finition* et *Couleur/Rendu*.

Onglet NexStation

L'onglet *NexStation* contient un champ qui permet de préciser la presse numérique couleur Kodak NexStation choisie pour lire les capacités de l'équipement. Ce fichier contient :

- les supports disponibles ;
- le numéro de version du logiciel frontal Kodak NexStation ;
- les profils (couleur) ICC ;
- les données par défaut du système ;
- les options (destination) de mise en page.





Remarque : si aucun frontal Kodak NexStation n'est sélectionné ou si un nouveau modèle JDF Workflow est en cours de création, JDF Workflow Planner utilise un fichier interne par défaut de capacités de l'équipement pour charger l'interface JDF Workflow Planner. Ce fichier par défaut se trouve sous le logiciel frontal Kodak NexStation.

NexStation

Le champ *NexStation* vous permet de préciser l'adresse IP ou le nom du frontal Kodak NexStation accessible par le réseau. Voici un exemple de nom : `\\NexStation-100`. Vous pouvez également utiliser le bouton *Parcourir* pour localiser le frontal Kodak NexStation sur le réseau.

Hotfolder NexStation JDF Portal

Le champ en lecture seule *Hotfolder NexStation JDF Portal* indique l'emplacement du Hotfolder JDF Portal sur le frontal Kodak NexStation choisi pour lire le fichier de capacités de l'équipement.

Version de NexStation

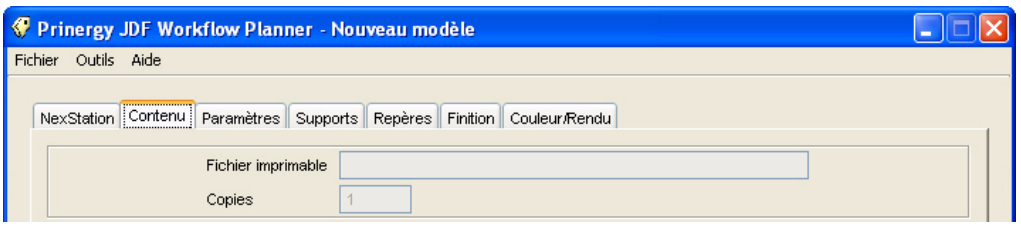
La liste *Version de NexStation* comprend les numéros de version du logiciel frontal Kodak NexStation pris en charge par JDF Workflow Planner. Lorsque l'utilisateur sélectionne un numéro de version dans cette liste, le modèle JDF Workflow produit pendant l'opération *Enregistrer les modèles* est compatible avec le numéro de version du logiciel frontal Kodak NexStation. Ce numéro de version peut être sélectionné manuellement ou sera automatiquement complété si un modèle JDF Workflow est ouvert ou qu'un frontal Kodak NexStation est sélectionné.

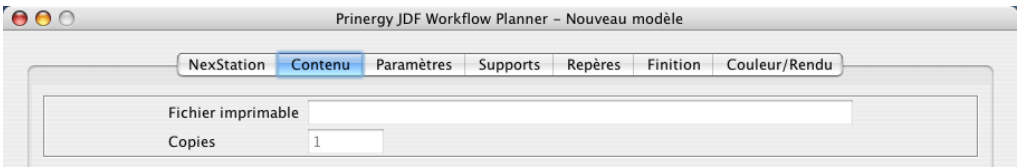
Remarque : il est important que le choix de la *Version de NexStation* corresponde à la version du logiciel frontal Kodak NexStation qui servira de support à l'utilisation des modèles JDF Workflow.

De plus, lorsque le fichier de capacités de l'équipement est correctement lu par un frontal Kodak NexStation, le numéro de version du logiciel frontal Kodak NexStation correspondant est automatiquement sélectionné dans la liste déroulante et la liste est désactivée.

Onglet Contenu

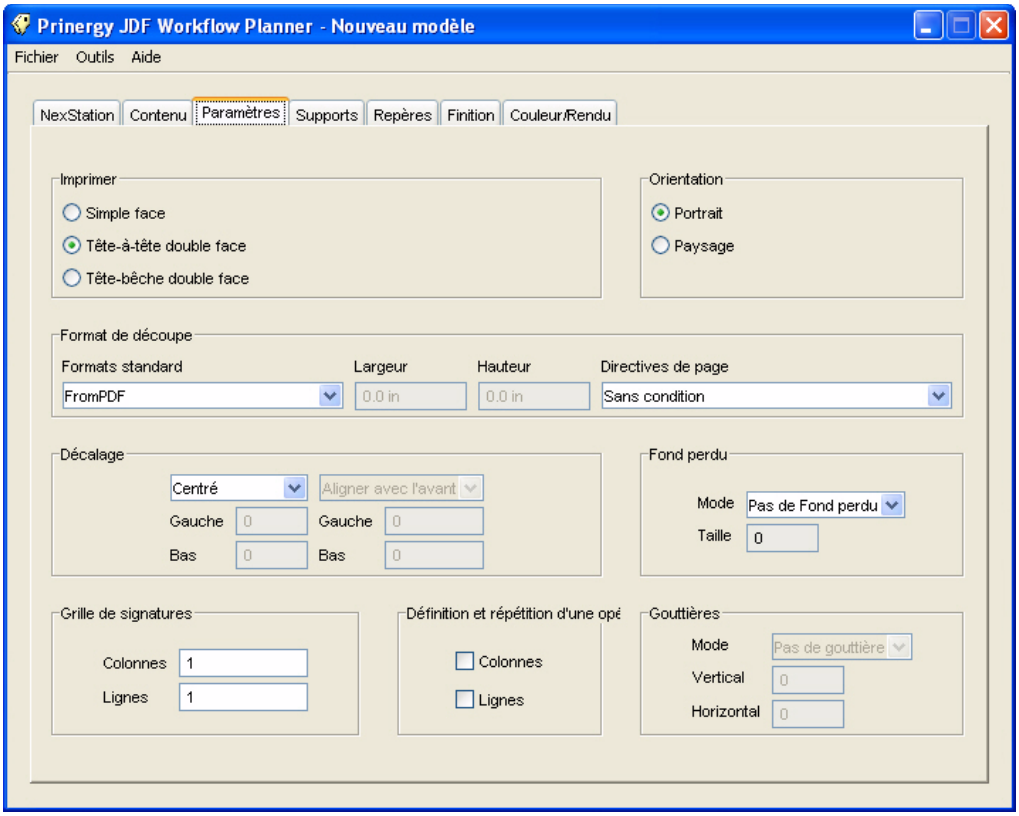
L'onglet *Contenu* comporte les champs *Fichier imprimable* et *Copies* qui sont uniquement en lecture seule et ne servent qu'à l'affichage. Lorsqu'un modèle JDF Workflow est chargé pendant une opération de téléchargement, ces champs indiquent tous les noms de fichiers imprimables ou le nombre de copies pouvant être stockés dans le modèle JDF Workflow téléchargé.

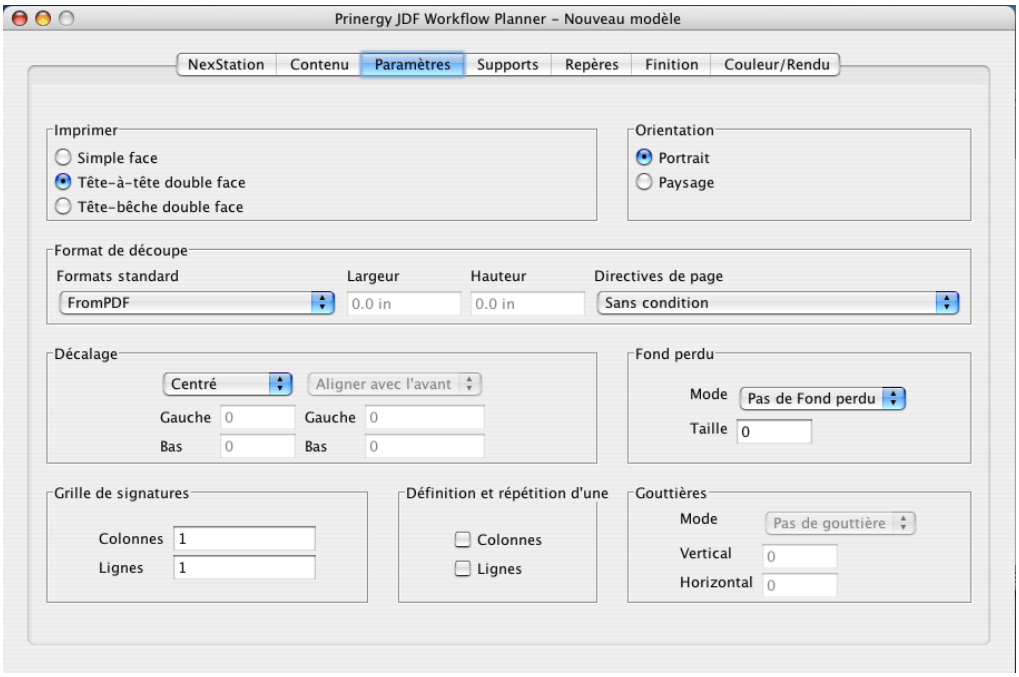




Onglet paramètres

L'onglet *Paramètres* vous permet de configurer de nombreux paramètres pour le travail d'impression tels que l'impression simple ou double face, l'orientation, le format de découpe, le décalage, le fond perdu et les gouttières.





Imprimer

La zone *Imprimer* vous permet de préciser si le travail doit être imprimé sur le recto ou sur le recto et le verso de la feuille.

Orientation

La zone *Orientation* vous permet de préciser l'orientation de la feuille, à savoir *Portrait* ou *Paysage*.

Format de découpe

La zone *Format de découpe* vous permet de définir le format d'une page telle que le lecteur la verra une fois le produit fini.

Directives de page

La zone *Directives de page* vous permet de préciser comment gérer les pages dont la zone de découpe PDF ou PostScript est trop grande par rapport à celle définie dans les paramètres d'imposition.

Décalage

La zone *Décalage* vous permet de préciser un décalage pour l'imprimé (ensemble de toutes les pages).

Fond perdu

La zone *Fond perdu* vous permet de préciser un espace supplémentaire autour de la zone de découpe.

Grille de signatures

La zone *Grille de signatures* vous permet de saisir le nombre de lignes et de colonnes pour la grille.

Définition et répétition d'une opération

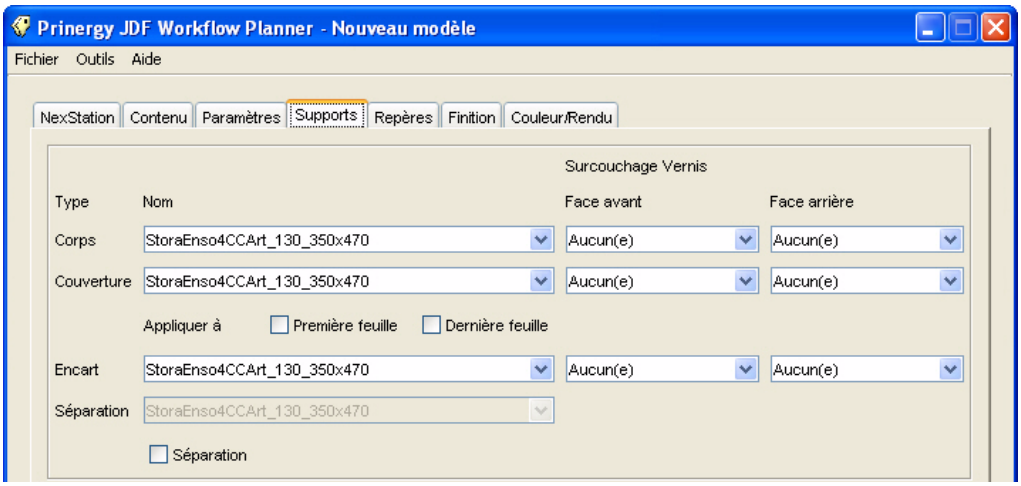
La zone *Définition et répétition d'une opération* vous permet de répéter l'impression de la page sur une feuille.

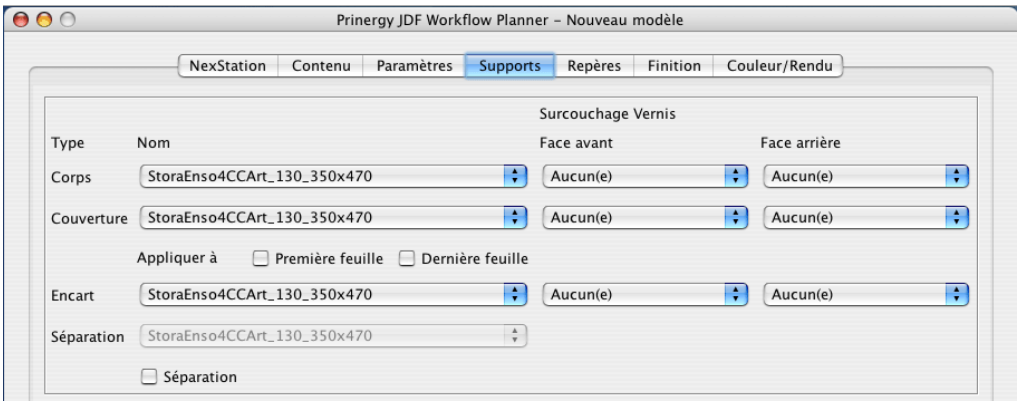
Gouttières

La zone *Gouttières* vous permet de définir l'espace entre les différentes zones de découpe.

Onglet Supports

L'onglet *Supports* vous permet de sélectionner les supports pour l'intérieur, les couvertures et les encarts de votre travail. De plus, vous pouvez cocher la case *Séparation* et sélectionner le support à utiliser pour les feuilles de séparation.





Intérieur, Couverture, Encart et Séparation

Les listes déroulantes *Corps*, *Couverture*, *Encart* et *Séparation* vous permettent de sélectionner des supports pour le type de page correspondant. Le support actuellement sélectionné pour chaque type s'affiche dans la colonne *Nom*.

Si l'une des cases *Appliquer à la première/dernière page* ou les deux cases sont cochées, le support sélectionné pour la *Couverture* est attribué à la première et/ou la dernière page du travail.

Remarque : avant de soumettre votre travail, vous devez l'estampiller comme encart en utilisant le logiciel *Kodak NexStation imposition viewer*. Pour utiliser l'option *Encart*, reportez-vous à Utilisation de l'option Encart page 3–10.

Surcouchage vernis

La zone de *Surcouchage vernis* vous permet de préciser si une surcouche de vernis Dry Ink doit être appliquée au type de support. L'option *Surcouchage vernis* ne peut pas être appliquée aux feuilles de séparation. Vous pouvez également sélectionner des options pour utiliser le *Surcouchage vernis* au recto ou au verso du support.

Utilisation de l'option *Encart*

Pour utiliser l'option *Encart*, appliquez la procédure suivante au PDF.

Pour attribuer un type de support à une page en utilisant Kodak NexStation imposition viewer :

1. Sélectionnez la page que vous souhaitez estampiller comme *Encart*.
2. Cliquez dans la page avec le bouton droit de la souris pour afficher le menu contextuel.

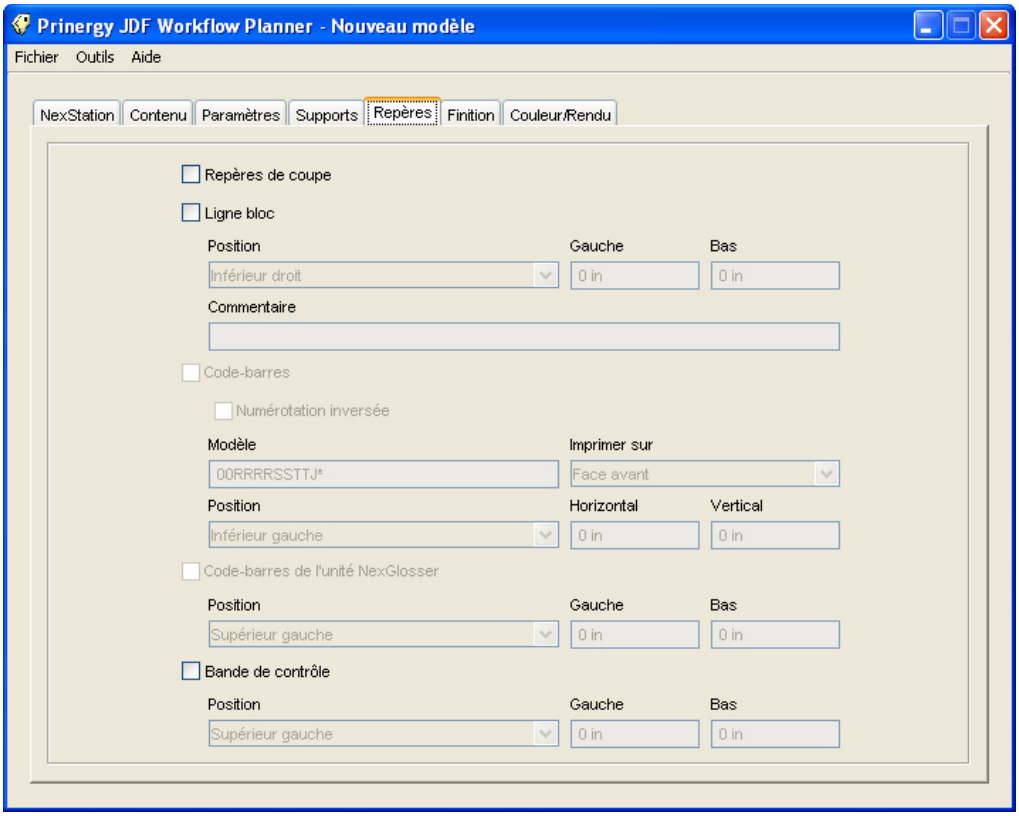
   Une coche indique le type de support actuellement affecté à la page.
3. Cliquez sur un autre type pour modifier le type de support de cette page.

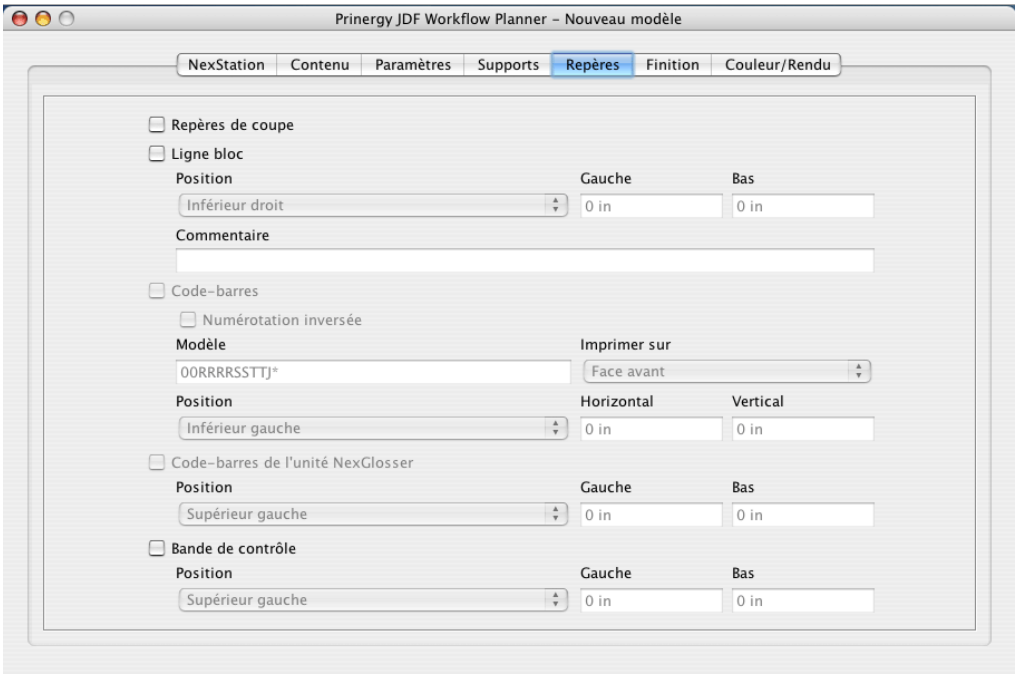
   Un timbre de la couleur correspondante apparaît en bas de la feuille dans la fenêtre *Vue après imposition*.

   Vous pouvez maintenant sélectionner en toute sécurité l'option *Encart* dans JDF Workflow Planner et la page correspondante sera insérée avec le support que vous lui avez affecté dans le PDF.

Onglet Repères

L'onglet *Repères* vous permet de définir les paramètres pour les *Repères de coupe*, la *Ligne bloc*, le *Code-barres*, le *Code-barres de l'unité NexGlosser* et pour une *Bande de contrôle*.





Repères de coupe

La case à cocher *Repères de coupe* vous permet d'imprimer des repères de coupe sur chaque page du travail. Vous ne pouvez pas éditer les repères de coupe.

Ligne bloc

La case à cocher *Ligne bloc* vous permet d'imprimer une ligne bloc sur chaque page du travail. La ligne bloc contient, par défaut, le nom, la date et l'heure du fichier. Il est également possible de sélectionner la position de la ligne bloc.

Code-barres

La case à cocher *Code-barres* vous permet d'imprimer un code-barres sur chaque feuille de votre travail si le *Style* est paramétré sur *Piqûre à cheval* dans l'onglet *Finition*.

Code-barres de l'unité NexGlosser

La case à cocher *Code-barres de l'unité NexGlosser* vous permet d'imprimer un code-barres pour la vernisseuse Kodak NexGlosser sur chaque feuille de votre travail si *Surcouchage vernis* est paramétré sur *Couchage brillant* ou *Couchage de protection*.

Bande de contrôle

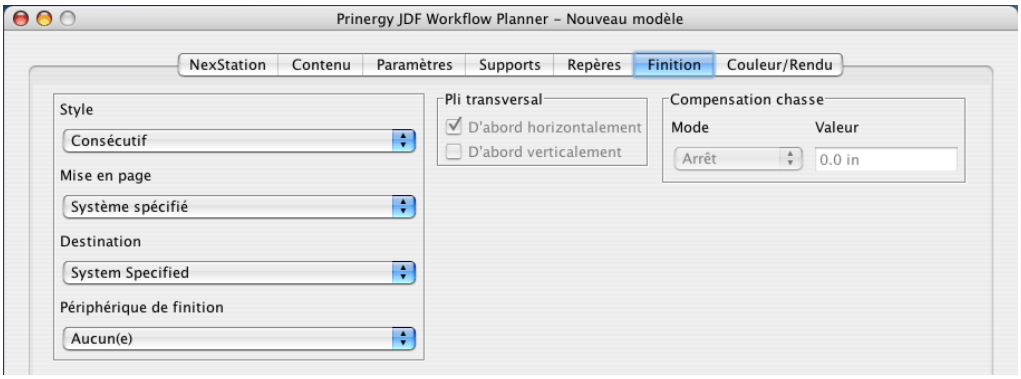
La case à cocher *Bande de contrôle* vous permet d'imprimer une bande de contrôle avec différentes chartes de couleurs sur chaque feuille de votre travail. La bande de contrôle permet de vérifier l'enregistrement couleur - couleur, ainsi que le niveau de couverture de Dry Ink.

La bande de contrôle peut être placée à un emplacement prédéfini à partir de la gauche et du bas de la feuille. Vous pouvez également entrer ou modifier les valeurs correspondant à sa position. Le placement de la bande de contrôle est semblable à celui de la Ligne bloc (voir page 3–12).

Onglet Finition

L'onglet *Finition* vous permet de configurer les paramètres de finition des styles, de la mise en page, de la destination et du périphérique.





Style

La liste déroulante *Style* vous permet de sélectionner les styles de finition tels que *Dos carré collé*, *Piqûre à cheval*, *Consécutif*, *Couper et empiler*, *Recto-verso pair-impair*, *Dos carré collé-De droite à gauche* ou *Piqûre à cheval - De droite à gauche*.

Mise en page

La liste déroulante *Mise en page* vous permet de sélectionner l'ordre de disposition des pages, par exemple *Système précisé*, *Avant un dossier*, *Même ordre face imprimée vers le haut*, *Même ordre face imprimée vers le bas*, *Ordre inversé face imprimée vers le haut* ou *Ordre inversé face imprimée vers le bas*.

Destination

La liste déroulante *Destination* vous permet de sélectionner un emplacement de livraison comme *Système précisé*, *Proof Delivery*, *Main Delivery*, *Main Delivery 2* ou *Finition en ligne*.

Périphérique de finition

La liste déroulante *Périphérique de finition* vous permet de sélectionner un périphérique de finition tel que *Aucun*, *Personnalisé*, *DSF-2000* ou *DSF-2000 avec Inverter*.

Pli transversal

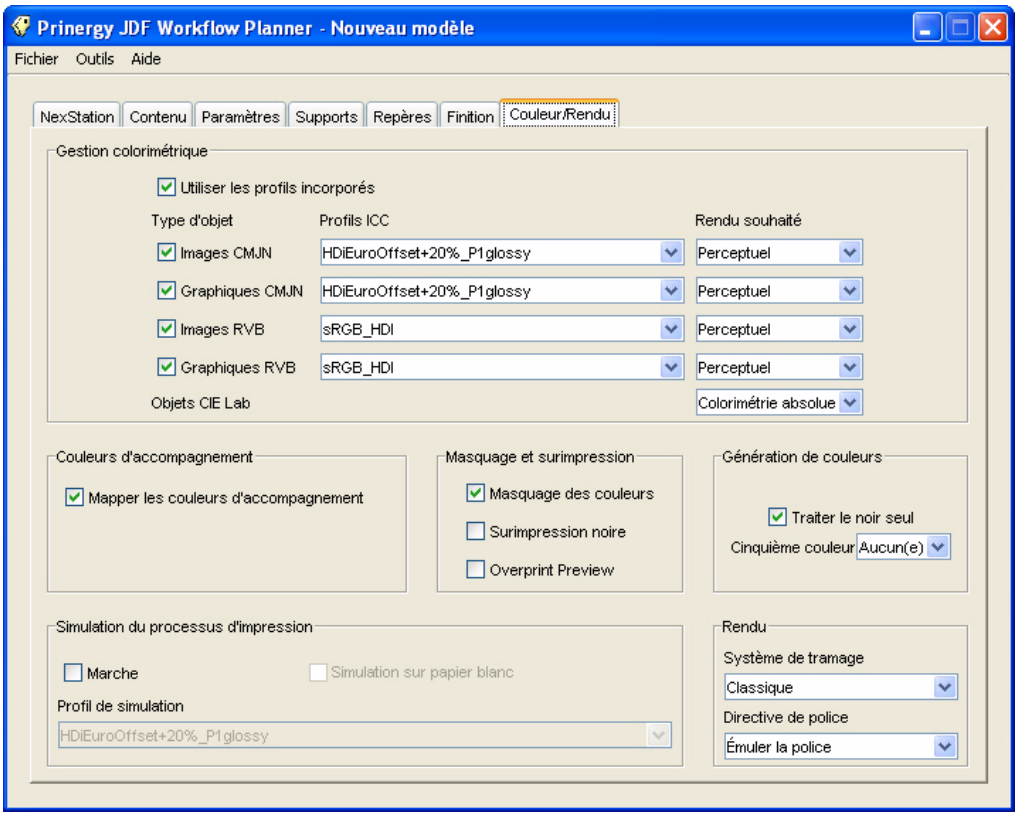
La zone *Pli transversal* vous permet de préciser si le travail doit être plié d'abord horizontalement ou verticalement après l'impression. Cela s'avère très utile lorsque vous imprimez quatre images de page sur une seule feuille et que le *Style* est défini sur *Dos carré collé*. Le flux de travail post-presse détermine l'option à sélectionner. Chaque page est ensuite disposée de manière appropriée.

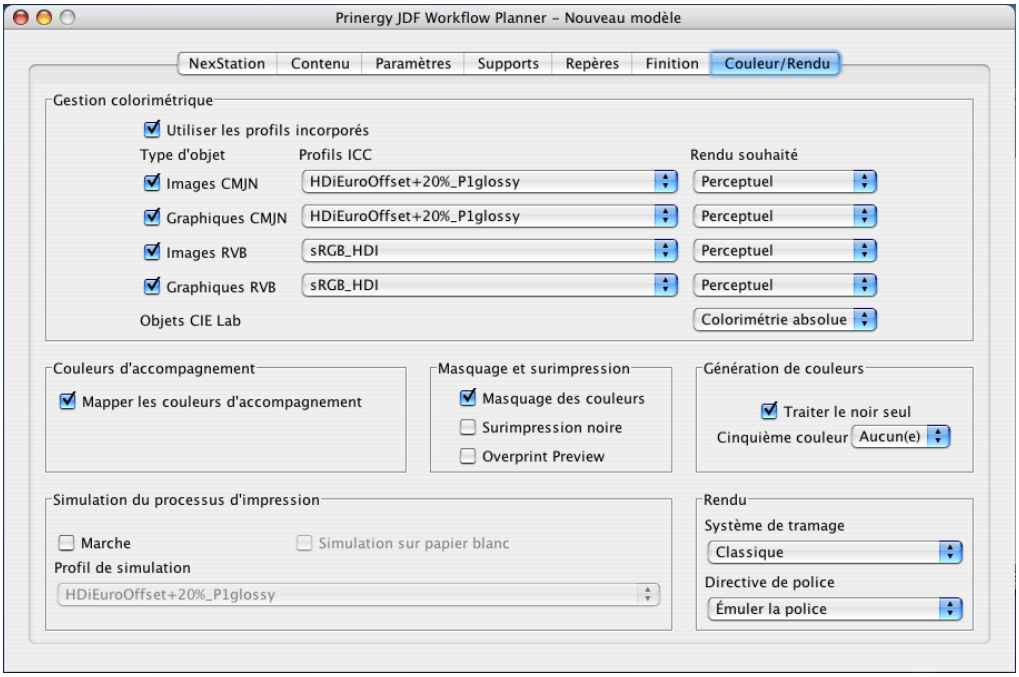
Compensation de chasse

La zone *Compensation de chasse* vous permet de sélectionner une valeur de chasse pour décaler les pages afin que chaque page apparaisse centrée et soit lisible lorsque le *Style* est défini sur *Piqûre à cheval*.

Onglet Couleur/Rendu

L'onglet *Couleur/Rendu* vous permet de configurer les paramètres de gestion colorimétrique, de traitement des couleurs d'accompagnement et des systèmes et polices de l'écran de rendu.




Prinergy JDF Workflow Planner – Nouveau modèle
NexStation
Contenu
Paramètres
Supports
Repères
Finition
Couleur/Rendu
Gestion colorimétrique
Utiliser les profils incorporés
Type d'objet
Profils ICC
Rendu souhaité
Images CMJN
HDiEuroOffset+20%_P1glossy
Perceptuel
Graphiques CMJN
HDiEuroOffset+20%_P1glossy
Perceptuel
Images RVB
sRGB_HDI
Perceptuel
Graphiques RVB
sRGB_HDI
Perceptuel
Objets CIE Lab
Colorimétrie absolue
Couleurs d'accompagnement
Mapper les couleurs d'accompagnement
Masquage et surimpression
Masquage des couleurs
Surimpression noire
Overprint Preview
Génération de couleurs
Traiter le noir seul
Cinquième couleur
Aucun(e)
Simulation du processus d'impression
Marche
Simulation sur papier blanc
Profil de simulation
HDiEuroOffset+20%_P1glossy
Rendu
Système de tramage
Classique
Directive de police
Émuler la police

Gestion colorimétrique

La zone *Gestion colorimétrique* vous permet de préciser les paramètres qui identifient le type d'objet, les profils ICC et le rendu souhaité.

Couleurs d'accompagnement

La zone *Couleurs d'accompagnement* vous permet de mapper toute couleur d'accompagnement définie dans le document source comme valeur colorimétrique Pantone ou HKS avec des données de couleur Lab, au moyen de la table de couleurs d'accompagnement. Si la case n'est pas cochée, les autres valeurs CMJN incluses dans les définitions des couleurs d'accompagnement sont utilisées et converties en données Lab de la même manière que toute autre couleur.

Masquage et surimpression

La zone *Masquage et surimpression* vous permet de choisir entre *Masquage des couleurs* et *Surimpression noire*. Le masquage signifie que, dans des zones où deux objets au moins se chevauchent, seul l'objet situé au-dessus est réellement imprimé. Les autres objets situés en dessous sont tronqués. L'option *Surimpression noire* configure les objets (texte et images) définis sur une surimpression de noir à 100 %, ce qui signifie que le texte et les images sont toujours imprimés en noir.

Génération de couleur

La zone *Génération de couleur* vous permet de sélectionner *Traiter le noir seul* et d'identifier une cinquième couleur. Lorsque *Traiter le noir seul* est sélectionné, les couleurs sombres des images CMJN sont imprimées en noir et non en cyan, magenta ou jaune.

Simulation du processus d'impression

La zone *Simulation du processus d'impression* vous permet de préciser si les couleurs doivent être simulées comme si le travail devait être imprimé sur une autre presse que la presse numérique couleur Kodak NexPress ou sur un autre support que celui utilisé actuellement.

Rendu

La zone *Rendu* vous permet de sélectionner un *Système de tramage* de type *Classique*, *Optimal*, *Ligne* ou *Supra*. Vous pouvez également régler la *Directive de police* sur *Erreur*, *Police par défaut* ou *Émuler la police*.

NexPress Solutions, Inc.
2600 Manitou Road
Rochester, New York 14653
USA
www.nexpress.com

Pour plus d'informations, contactez
votre représentant NexPress local.

© 2006 Kodak. Tous droits réservés. Kodak, NexPress,
NexBlanket, NexGlosser, NexPert, NexQ, NexStation
et NexTreme sont des marques déposées de Kodak.

NEXPRESS
A Kodak Company