Guide de démarrage rapide

Français

Prinergy Direct 3.0

731-00056C-FR Rev B

www.creo.com

Prinergy Direct 3.0

Guide de démarrage rapide

creo™

Copyright

Copyright © 2005 Creo Inc. Tous droits réservés.

Toute copie, diffusion, publication, modification ou incorporation, en tout ou partie, du présent document est interdite sans l'autorisation écrite expresse de Creo. Pour toute copie, diffusion, publication, modification ou incorporation autorisée du présent document, aucun changement ou suppression n'est permis dans la mention des droits d'auteurs et des marques ou l'avis de copyright.

Aucune partie du présent document ne peut être reproduite, stockée dans un système d'archivage, publiée, exploitée à des fins commerciales ou transmise de quelque manière et par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, sous forme de photocopies, d'enregistrements ou autre, sans l'autorisation expresse et écrite de Creo Inc.

Ce document est également distribué au format PDF (Portable Document Format) d'Adobe Systems Incorporated. Vous êtes autorisé à le reproduire à partir du fichier PDF pour un usage interne. Les copies réalisées à partir du fichier PDF doivent être reproduites dans leur intégralité.

Marques commerciales

La marque Creo, le logo Creo et les noms des produits et des services Creo mentionnés dans ce document sont des marques commerciales de Creo Inc.

Adobe, Acrobat, Adobe Illustrator, Distiller, Photoshop, PostScript et PageMaker sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated.

Apple, iMac, Power Macintosh, AppleShare, AppleTalk, TrueType, ImageWriter et LaserWriter sont des marques déposées d'Apple Computer, Inc. Macintosh est une marque commerciale d'Apple Computer, Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

PANTONE, Hexachrome, PANTONE Hexachrome et PANTONE MATCHING SYSTEM sont la propriété de Pantone, Inc.

PEARL, PEARLsetter, PEARLhdp, PEARLdry et PEARLgold sont des marques commerciales déposées par Presstek, Inc.

XEROX®, The Document Company® et Digital X® sont des marques commerciales de XEROX CORPORATION.

Les autres noms de marques ou de produits sont des marques commerciales ou déposées de leurs propriétaires respectifs.

Conformité FCC

Tout équipement Creo dont il est question dans le présent document est conforme aux exigences de la partie 15 du règlement FCC relatif à un équipement informatique de classe A. L'exploitation de cet équipement Creo dans une zone résidentielle est susceptible de générer des interférences inacceptables à la réception d'émissions de radio et de télévision, exigeant de l'opérateur la prise de mesures nécessaires pour y remédier.

Limite de responsabilité

Le produit, le logiciel ou les services sont fournis « tels quels » et « en fonction de la disponibilité ». Sans préjudice des dispositions spécifiques de votre contrat, Creo Inc. rejette expressément toute garantie de toute nature, expresse ou tacite, y compris, mais sans limite, les garanties implicites quant à la qualité marchande, l'adéquation à un usage particulier et la non-contrefaçon.

Vous déclarez comprendre et accepter que Creo Inc. ne saurait être tenue pour responsable de tous dommages directs, indirects, consécutifs, exceptionnels, fortuits, y compris, mais sans limite, le manque à gagner, la dégradation du survaloir, la perte d'exploitation, la perte de données et d'autres immatériels (et ce quand bien même Creo aurait été avisée de la possibilité de tels dommages), résultant de : (i) l'utilisation ou l'impossibilité d'utiliser le produit ou le logiciel ; (ii) le coût d'acquisition de biens et services de substitution résultant de tous produits, biens, données, logiciels, informations ou services achetés ; (iii) l'accès non autorisé à, ou l'altération de, vos produits, logiciels ou données ; (iv) les déclarations ou la conduite de tiers quels qu'ils soient ; (v) toute autre matière en rapport avec les produits, logiciels ou services.

Le texte et les dessins du présent document ne sont proposés qu'à titre d'illustration et de référence. Les spécifications sur lesquelles ils s'appuient sont susceptibles de modifications. Creo Inc. peut, à tout moment et sans préavis, modifier le présent document. Creo Inc., agissant pour elle-même et au nom de ses filiales, ne saurait être tenue pour responsable des erreurs ou omissions techniques ou rédactionnelles que pourrait comporter le présent document, et décline toute responsabilité quant aux préjudices fortuits, induits, indirects ou exceptionnels, y compris mais sans limite, la perte ou l'altération de données, les retards de production, les manques à gagner et les pertes de bénéfices ou d'économies découlant de l'utilisation de ce document.

Brevets

Ce produit est couvert par un ou plusieurs des brevets nord-américains suivants :

RE37,376	5,412,737	5,699,174	6,014,471	6,189,452	6,396,422	6,579,660
D478,608	5,420,702	5,699,740	6,016,752	6,191,882	6,407,849	6,587,211
4,558,302	5,420,722	5,708,736	6,043,865	6,204,874	6,409,331	6,589,710
4,743,091	5,459,505	5,713,287	6,060,208	6,205,364	6,414,755	6,590,635
4,992,864	5,473,733	5,742,743	6,063,528	6,208,369	6,422,801	6,593,064
5,049,901	5,481,379	5,764,374	6,063,546	6,214,276	6,425,565	6,601,888
5,113,249	5,488,906	5,771,794	6,072,518	6,217,965	6,430,136	6,605,407
5,132,723	5,508,828	5,785,309	6,090,529	6,252,241	6,435,091	6,609,459
5,155,782	5,509,561	5,802,034	6,093,447	6,252,522	6,441,914	6,611,363
5,157,516	5,517,359	5,813,346	6,096,461	6,255,033	6,443,571	6,618,187
5,177,724	5,519,852	5,818,498	6,098,544	6,260,482	6,450,092	6,628,435
5,208,818	5,576,754	5,854,883	6,107,011	6,266,080	6,456,396	6,632,584
5,208,888	5,579,115	5,861,904	6,112,663	6,266,134	6,471,335	6,637,329
5,247,174	5,583,551	5,861,992	6,115,056	6,267,054	6,476,342	6,637,860
5,249,067	5,592,309	5,875,288	6,116,160	6,268,948	6,476,931	6,640,713
5,283,140	5,594,556	5,894,342	6,121,996	6,270,204	6,477,955	6,641,772
5,291,273	5,600,448	5,900,981	6,130,702	6,283,589	6,493,064	6,641,978
5,305,091	5,608,822	5,934,196	6,134,393	6,295,076	6,494,965	6,646,669
5,323,248	5,615,282	5,946,426	6,136,509	6,299,572	6,503,691	6,648,468
5,325,217	5,625,397	5,947,028	6,137,580	6,318,266	6,509,903	6,652,088
5,339,176	5,625,766	5,958,647	6,147,789	6,328,408	6,511,163	6,654,147
5,343,059	5,636,330	5,966,504	6,158,345	6,336,708	6,520,084	6,660,997
5,355,446	5,649,220	5,969,872	6,159,659	6,340,817	6,530,317	6,661,561
5,359,451	5,650,076	5,973,801	6,164,637	6,352,816	6,541,181	6,665,048
5,359,458	5,652,804	5,986,819	6,165,658	6,353,216	6,544,336	6,665,121
5,367,360	5,680,129	5,995,475	6,180,325	6,366,339	6,545,772	6,670,986
5,384,648	5,691,823	5,996,499	6,181,362	6,371,026	6,550,388	6,684,783
5,384,899	5,691,828	5,998,067	6,181,439	6,377,739	6,564,018	6,704,123
5,412,491	5,696,393	6,003,442	6,186,068	6,387,597	6,567,713	

Creo Inc.
3700 Gilmore Way
Burnaby, B.C., Canada
V5G 4M1
Tél. : +1.604.451.2700
Fax : +1.604.437.9891

http://www.creo.com
Interne 731-00056C-FR Rev B

Revised août 2005

Table des matières

1 Présentation 1

À qui s'adresse ce guide ? ... 2
Pour en savoir plus ... 2
Présentation de Prinergy Direct ... 3
Famille de produits Prinergy ... 3
Les parties : client et serveur ... 4

2 Visite guidée 5

Démarrage de Workshop ... 6
Explorateur des travaux ... 7
Gestionnaire des travaux ... 8
Utilisation des modèles de processus ... 9
Volet Modèles de processus ... 9
Démarrage des processus ... 10
Personnalisation de Workshop ... 11

3 Présentation du flux de production 13

Prinergy DirectProcédures ... 14
Flux de production importation/exportation type ... 14
Flux de production montage imposé ... 15

4 Préparation des travaux 17

Préparation des travaux ... 18
Création d'un travail ... 18
Création de travaux ... 18
Création de travaux via l'importation ... 19
Préparation des pré-travaux ... 20
Préparation de Hot Folders ... 20
Définition des attributs et de l'état du travail ... 21
Modification des couleurs ... 22
Traitement des polices ... 23
Ajout d'un chemin de recherche des images ... 24

5 Ajout et traitement de fichiers 25

Ajout des fichiers d'entrée du client ... 26
Raffinage ... 26
Remarques sur le raffinage ... 27

6 Épreuves, plaques et films 29

Création d'épreuves, de plaques et de films ... 30
À prendre en compte lors de la sortie ... 30
Sélections de couleurs ... 31
Calibrage ... 31
Tramage ... 32
Générez des épreuves d'imposition ... 32
Autres méthodes d'obtention d'épreuves ... 33
Approbations ... 33
Exposition de plaques ou de films ... 34

7 Gestion des fichiers 35

Archivage des travaux ... 36
Consulter les informations d'archivage ... 36
Terminer les travaux ... 36

8 Surveillance des travaux 37

Contrôle des processus actifs ... 38
Volet Processus ... 38
Colonnes dynamiques ... 38
Boîte de dialogue Infos sur le processus ... 39
Icônes d'état ... 40
Obtenir des informations sur les travaux et les éléments ... 40
Contrôler le Gestionnaire de files d'attente ... 41
Contrôle de l'historique d'un travail ... 41
Consultation de l'historique du système ... 41

A Types de fichiers pris en charge 43

Types de fichiers d'entrée ... 44
Types de fichiers de sortie ... 44

Glossaire 47

Index 51

1 Présentation

À qui s'adresse ce guide ? 2
Présentation de Prinergy Direct 3
Famille de produits Prinergy 3
Les parties : client et serveur 4

À qui s'adresse ce guide ?

Ce guide est destiné à toute personne utilisant le logiciel Prinergy Direct® 3.0 pour la première fois. Il présente Prinergy Direct et vous assiste lors de vos premiers pas avec le système.

Pour tirer profit de ce guide, vous devez :

- posséder des connaissances pratiques du prépresse
- être familiarisé avec le système d'exploitation Windows®
- être familiarisé avec le système d'exploitation Macintosh®

Ce guide présuppose que :

- tous les composants matériels, logiciels et réseau de votre système Creo sont installés et configurés et fonctionnent correctement.
- les fichiers soumis au système Creo sont exempts des erreurs communes qui sont habituellement résolues lors du Preflight, telles que des polices manquantes et des erreurs PostScript®.

Pour en savoir plus

Vous trouverez de la documentation, des cours de formation, des logiciels à télécharger et des contacts de service et d'assistance sur le site de Creo à l'adresse www.creo.com.



Pour des informations complètes sur Prinergy Workshop, consultez l'aide en ligne de Workshop. Vous y trouverez des informations sur le fonctionnement de Prinergy Direct, des procédures détaillées sur l'utilisation de Prinergy Direct ainsi que des descriptions des différentes options de Prinergy Direct.

Pour accéder à l'aide en ligne, procédez comme suit :

- Cliquez sur l'icône d'aide dans n'importe quelle boîte de dialogue.
- Dans Workshop, dans le menu **Aide**, cliquez sur **Aide en ligne**.



Le *guide d'administration système de Prinergy* contient une présentation du système Prinergy et décrit comment procéder à la configuration et aux sauvegardes du système.

Présentation de Prinergy Direct

Prinergy Direct® est un système Prinergy® d'entrée qui offre :

- un flux de production basé sur un montage pour les imprimeurs disposant déjà d'une solution d'imposition,
- une solution de photogravure décentralisée pour les imprimeurs opérant sur plusieurs sites équipés de Prinergy Connect ou Prinergy Powerpack®.

Dans les deux cas, Prinergy Direct effectue la sortie sur une gamme de périphériques d'épreuve ou de sortie.



Remarque : Pour activer une fonctionnalité sous licence dans Prinergy Direct, vous devez acheter une licence. Renseignez-vous auprès de votre représentant.

Famille de produits Prinergy

Prinergy Direct fait partie de la famille de produits Prinergy qui comprend :

Prinergy Connect - Système Prinergy complet destiné aux imprimeurs commerciaux et d'édition requérant le traitement des pages, l'imposition et la réalisation de films ou de plaques.

Prinergy Direct - Système Prinergy qui accepte les entrées imposées et génère des sorties pour un grand choix de périphériques d'épreuves et de sortie. Il offre une solution de production de plaques à distance pour les imprimeurs travaillant sur plusieurs sites ou une solution économique pour ceux qui disposent déjà d'une solution d'imposition.

Prinergy Powerpack - Système Prinergy optimisé pour l'offset, la flexo et l'hélio d'emballages.

Director - Système Prinergy qui gère les travaux et les fichiers pour un processeur de flux de production distinct de Brisque®.

Prinergy Publish - Système Prinergy configuré pour la préparation des pages. Il permet de convertir des fichiers d'entrée à un format prêt pour la production. Ceux-ci peuvent ensuite être utilisés pour la confection de plaques en aval, souvent à l'aide d'un autre système Prinergy.

Produits apparentés

Preps® - Logiciel d'imposition destiné à l'industrie de l'impression.

Pandora® - Logiciel de copie en répétition destiné à la création de mises en page d'emballages.

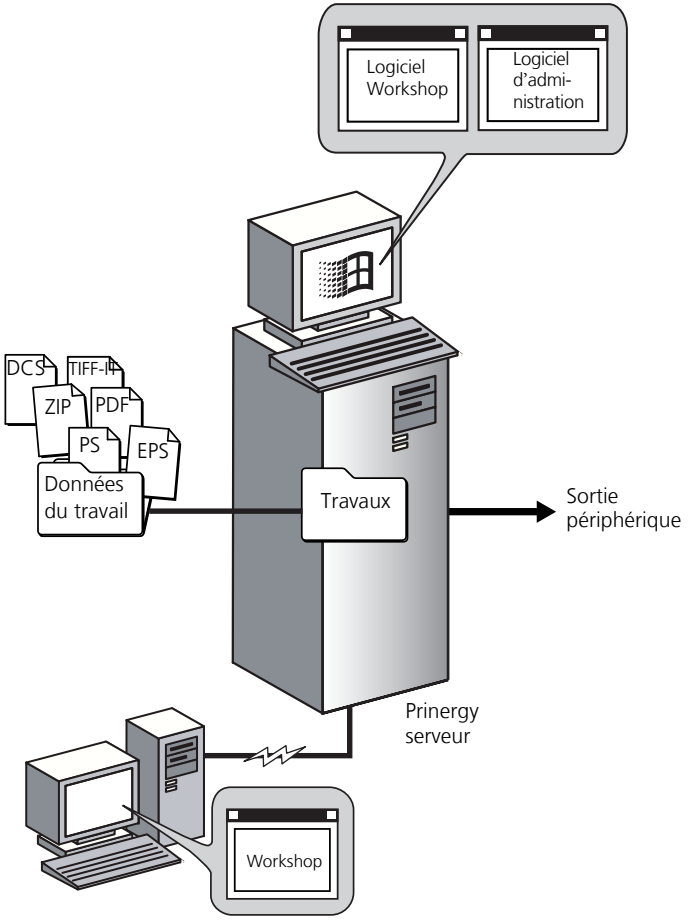
Les parties : client et serveur

Un système Prinergy Direct standard comprend un ordinateur sur lequel fonctionnent à la fois le logiciel serveur et le logiciel client. Le système peut également comprendre plusieurs ordinateurs clients.

Le logiciel client se nomme Workshop. Il constitue l'interface entre l'utilisateur et le système Prinergy Direct. C'est là que vous créez, retravaillez et surveillez les travaux.

Le logiciel serveur se nomme Prinergy Server. Il coordonne les requêtes envoyées par Workshop et tient à jour la base de données Oracle® contenant les informations sur les travaux.

Pour de plus amples informations sur Prinergy Server, consultez le *Guide d'administration système Prinergy*.



2

Visite guidée

Démarrage de Workshop 6
Explorateur des travaux 7
Gestionnaire des travaux 8
Utilisation des modèles de processus 9
Personnalisation de Workshop 11

Démarrage de Workshop



Pour démarrer Workshop, procédez comme suit :

1. Double-cliquez sur l'icône Workshop dans le bureau de l'ordinateur client.

   La boîte de dialogue de connexion au serveur s'affiche.

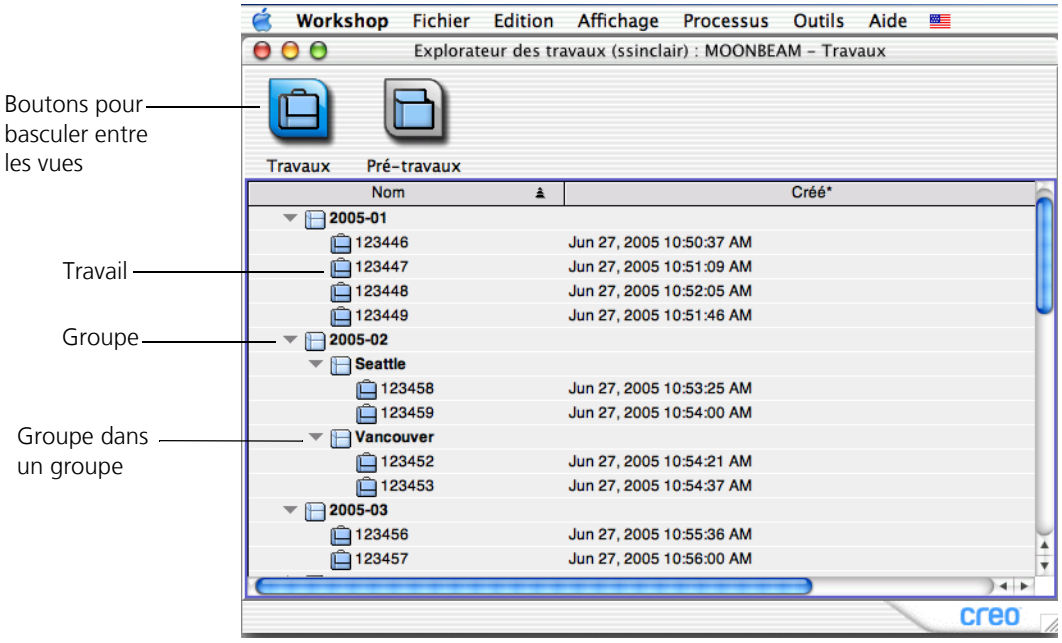
   Ignorez le bouton **Mettre à jour**. Il est toujours disponible dans Prinergy Direct, car Prinergy Direct n'installe pas les modules externes-Creo pour Acrobat. Dans Prinergy Direct, la mise à jour n'est nécessaire que si vous démarrez Workshop pour la première fois depuis son installation. Pour plus d'informations, voir l'aide en ligne de Workshop.

2. Entrez votre **Nom d'utilisateur** dans le champ correspondant.
3. Entrez votre **Mot de passe** dans le champ correspondant.
4. Cliquez sur **Connexion**.

   L'Explorateur des travaux apparaît. Vous êtes prêt à utiliser Workshop.

Explorateur des travaux

La fenêtre Explorateur des travaux est la première à apparaître quand vous lancez Workshop.

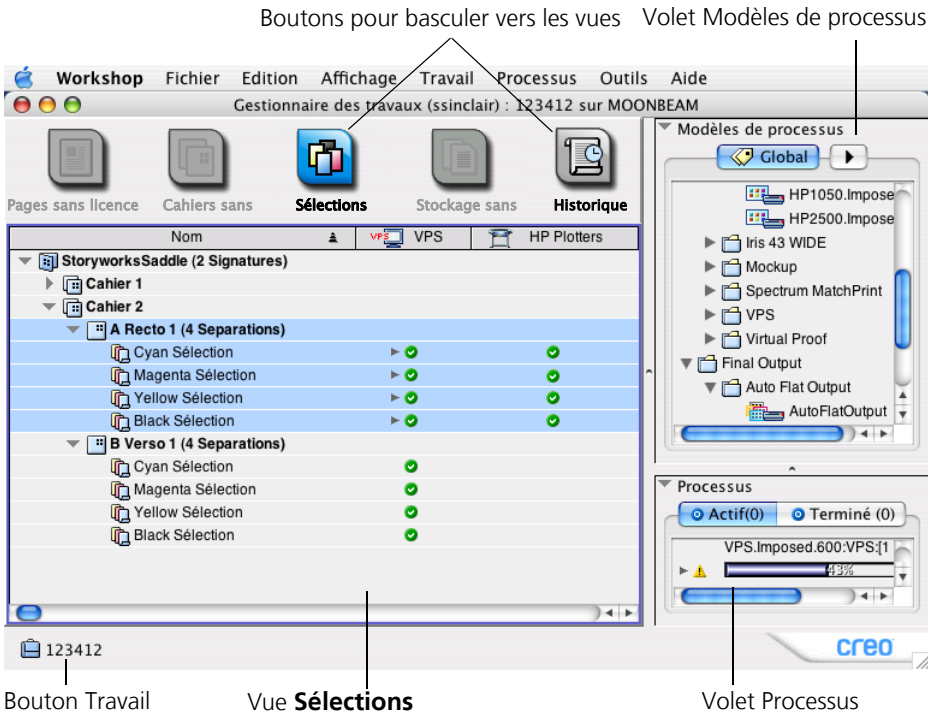


Dans l'Explorateur des travaux, vous pouvez créer ou ouvrir des travaux et les organiser en groupes.

L'Explorateur des travaux comprend deux vues : la vue **Travaux** et la vue **Pré-travaux**. Un pré-travail est semblable à un travail mais son rôle est de permettre de manipuler les travaux exportés ou de servir de modèle de stockage des éléments communs à plusieurs travaux. Voir Préparation des pré-travaux page 20.

Gestionnaire des travaux

Le Gestionnaire des travaux s'ouvre lorsque vous double-cliquez sur un travail dans l'Explorateur des travaux.



Le Gestionnaire des travaux est la fenêtre de gestion et de manipulation des travaux. Grâce aux boutons situés en haut de la fenêtre du Gestionnaires des travaux, vous pouvez sélectionner n'importe laquelle de ces vues :

Sélections - Affiche des informations sur les sélections individuelles au sein d'un travail. Vous pouvez afficher et gérer des copies en répétition, tirer des épreuves de mises en page et générer la sortie finale.

Archivage - Répertorie tous les fichiers archivés avec le travail. Vous pouvez contrôler l'état d'archivage des fichiers d'un travail et archiver, purger ou désarchiver. Disponible uniquement si vous possédez une licence complémentaire.

Historique - Affiche un historique détaillé du travail.

Utilisation des modèles de processus

Un modèle de processus est un fichier contenant un ensemble d'options et de paramètres indiquant à Prinergy Direct comment exécuter un processus. Les modèles de processus peuvent vous aider à automatiser les tâches répétitives. Comme les paramètres y sont prédéfinis, les modèles de processus vous font gagner du temps et produisent des résultats cohérents.

Les modèles de processus comprennent :

- Raffinage
- Épreuve de plan d'imposition (sortie)
- Sortie finale
- Importation
- Archivage, purge et désarchivage (licence complémentaire nécessaire)

Volet Modèles de processus

Tous les modèles de processus sont répertoriés dans le volet Modèles de processus du Gestionnaire des travaux.

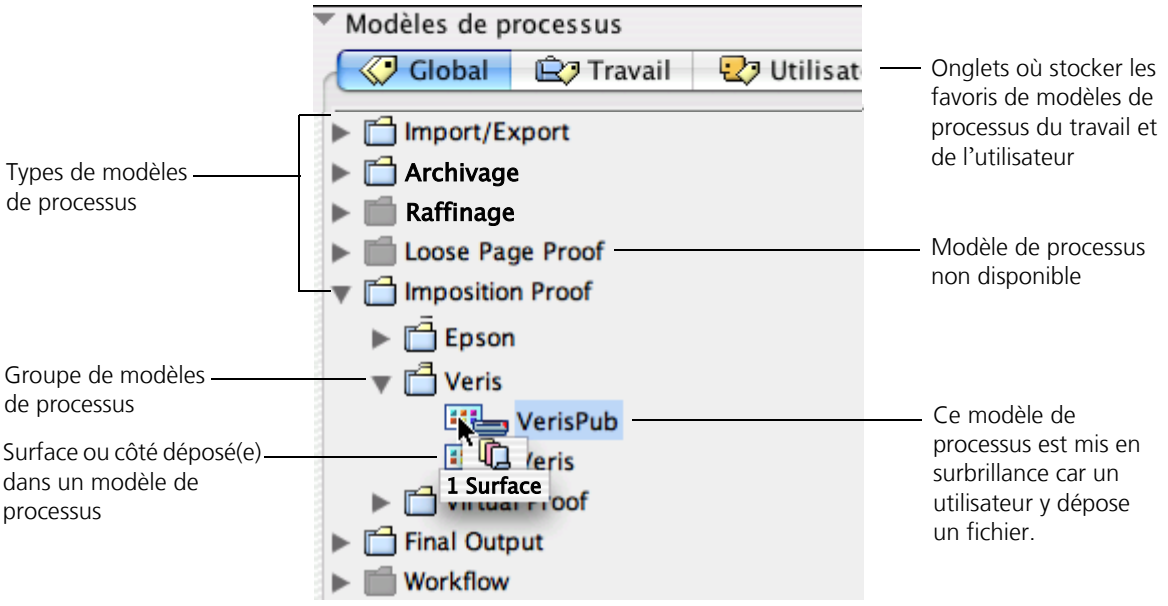
Un système Prinergy peut disposer d'un grand nombre de modèles de processus dont chacun est personnalisé pour un emploi particulier. Afin d'accéder rapidement à vos modèles favoris, ajoutez-les à l'onglet Travail ou l'onglet Utilisateur de volet Modèles de processus. Voir Configuration des favoris du travail et utilisateur page 12.

Disponibilité des modèles de processus

Les modèles de processus ne sont disponibles que lorsque vous sélectionnez des éléments sur lesquels ce modèle de processus peut être exécuté.

S'il n'y a aucune sélection, aucun modèle de processus n'est disponible. Ils sont grisés et vous ne pouvez pas les démarrer sur les éléments. Par exemple, lorsque vous ouvrez un travail, aucun modèle de processus n'est disponible.

Lorsque vous sélectionnez un élément, les modèles de processus qui sont utilisables avec l'élément sont disponibles. Ils apparaissent en couleur et vous pouvez les démarrer sur les éléments. Par exemple, lorsque vous sélectionnez un cahier, le modèle de processus d'épreuve du plan d'imposition est disponible.



Démarrage des processus

Une des tâches les plus courantes dans Workshop est le démarrage de processus. Tout élément peut subir un traitement quelconque. Par exemple, vous pouvez raffiner des fichiers d'entrée, générer des épreuves, créer des films ou des plaques et archiver les fichiers d'un travail.

Généralement, la première étape du démarrage d'un processus est la sélection des éléments à traiter puis du modèle de processus souhaité. Par exemple, faites glisser une imposition sur le modèle de processus d'épreuve de plan d'imposition.

Le volet Modèles de processus comprend également des modèles de flux de production.

Pour démarrer un processus :

1. Sélectionnez les fichiers.
2. Faites glisser la sélection dans le volet Modèles de processus et déposez-la dans le modèle de processus.



Conseil : Vous pouvez également effectuer un clic droit sur la sélection et cliquer sur le modèle de processus souhaité dans le sous-menu. Ou encore, il est possible d'effectuer un clic droit sur le modèle dans le volet Modèles de processus et de cliquer sur **Démarrage du traitement**.

3. Dans la boîte de dialogue Démarrer le processus, modifiez les options comme nécessaire.

   Si vous le souhaitez, modifiez le modèle de processus avant de commencer le processus en cliquant sur **Modifier un modèle de processus** ; effectuez les modifications puis cliquez sur **OK.**
4. Cliquez sur **OK** pour lancer le traitement.

Personnalisation de Workshop

Vous pouvez personnaliser Workshop et les informations qu'il présente.

Définir les préférences Workshop

Vous pouvez choisir comment Workshop présente les informations en modifiant les options de la boîte de dialogue Préférences Workshop.

Comme Workshop enregistre les fichiers de préférences sous un code d'ouverture de session, le système peut tenir vos préférences individuelles à jour, même sur un poste de travail partagé par plusieurs personnes. Si vous utilisez vous-même plusieurs postes de travail, un fichier de préférences unique est enregistré sur chacun d'eux.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences Workshop, cliquez sur **Edition > Préférences**.

Affichage et masquage des colonnes

La boîte de dialogue **Colonnes visibles** vous permet de spécifier les colonnes d'informations qui devront être affichées dans l'Explorateur des travaux ou dans les différents volets du Gestionnaire des travaux.

Pour afficher ou masquer des colonnes, cliquez sur **Affichage > Colonnes visibles**.

Lorsque Prinergy Direct exécute certains processus, il insère automatiquement des colonnes contenant des informations sur les processus. Voir Contrôler le Gestionnaire de files d'attente page 41.

Tri de listes selon différents critères

Pour trier les entrées de la liste selon un autre critère, cliquez sur un autre intitulé de colonne.

Par exemple, cliquez sur l'intitulé **Date de raffinage** pour classer le contenu de la colonne en fonction de la date de raffinage des fichiers.

Affichage ou masquage des listes par un clic sur les triangles

Pour afficher une liste, cliquez sur un triangle orienté à droite. ▷ Pour la masquer, cliquez sur un triangle tourné-vers le bas ▽.

Configuration des favoris du travail et utilisateur

Vous pouvez placer les modèles de processus que vous utilisez fréquemment dans les onglets **Travail** et **Utilisateur** du volet Modèles de processus. Les modèles de processus de l'onglet **Travail** sont disponibles pour tous les utilisateurs qui utilisent le travail. Les modèles de processus de l'onglet **Utilisateur** sont disponibles pour vous dans tous les travaux. Voir Volet Modèles de processus page 9.

Pour ajouter des modèles de processus dans les onglets **Travail** ou **Utilisateur**, cliquez sur **Gérer les favoris d'un travail/utilisateur** dans le menu **Travail**.

3

Présentation du flux de production

Prinergy DirectProcédures 14
Flux de production importation/exportation type 14
Flux de production montage imposé 15

Prinergy DirectProcédures

Dans Prinergy Direct, deux types de flux de production sont disponibles :

- Flux de production importation/exportation qui accepte les travaux exportés pour la sortie
- Flux de production montage imposé qui accepte les montages imposés pour la sortie

Flux de production importation/exportation type

Dans un flux de production importation/exportation, un système Prinergy programme l'impression d'un travail sur un autre système Prinergy.

On parle également de flux de production Hub-and-Spoke. Habituellement, Prinergy Connect ou Prinergy Powerpack est installé sur le site central (ou Hub) et Prinergy Direct est installé sur le site de traitement (ou Spoke).

Le flux de production importation/exportation comprend les étapes suivantes :

1. Sur le système Prinergy central, préparez le travail jusqu'à ce qu'il soit prêt pour l'impression d'épreuves.
2. Créer des épreuves.

   Il peut s'agir d'épreuves numériques (affichées sur l'écran de l'ordinateur) ou d'épreuves papier (imprimées).

   Voir *Chapitre 6, Épreuves, plaques et films.*
3. Exportez le travail puis envoyez le fichier .zip au système Prinergy distant.
4. Le système Prinergy distant importe le fichier .zip.

   Dans Prinergy Direct, l'utilisation d'un Hot Folder est la seule méthode d'importation. Configurez un pré-travail disposant d'un Hot Folder grâce à un modèle de processus d'importation. Déposez le travail exporté sur le Hot Folder ; Prinergy Direct crée automatiquement le travail.

   Voir Création de travaux via l'importation page 19.
5. Sortie sur plaques ou film.

   Voir Exposition de plaques ou de films page 34.
6. Au site central (ou Hub), archivez le travail.

   Voir Archivage des travaux page 36.

Flux de production montage imposé

Prinergy Direct raffine les montages imposée en cahiers pour la sortie.

Le flux de production montage imposé comprend les étapes suivantes :

1. Dans Preps, Pandora, InDesign ou d'autres logiciels, créez un montage imposé.
2. Dans Prinergy Direct, configurez un pré-travail disposant d'un Hot Folder grâce à un modèle de processus de raffinage.

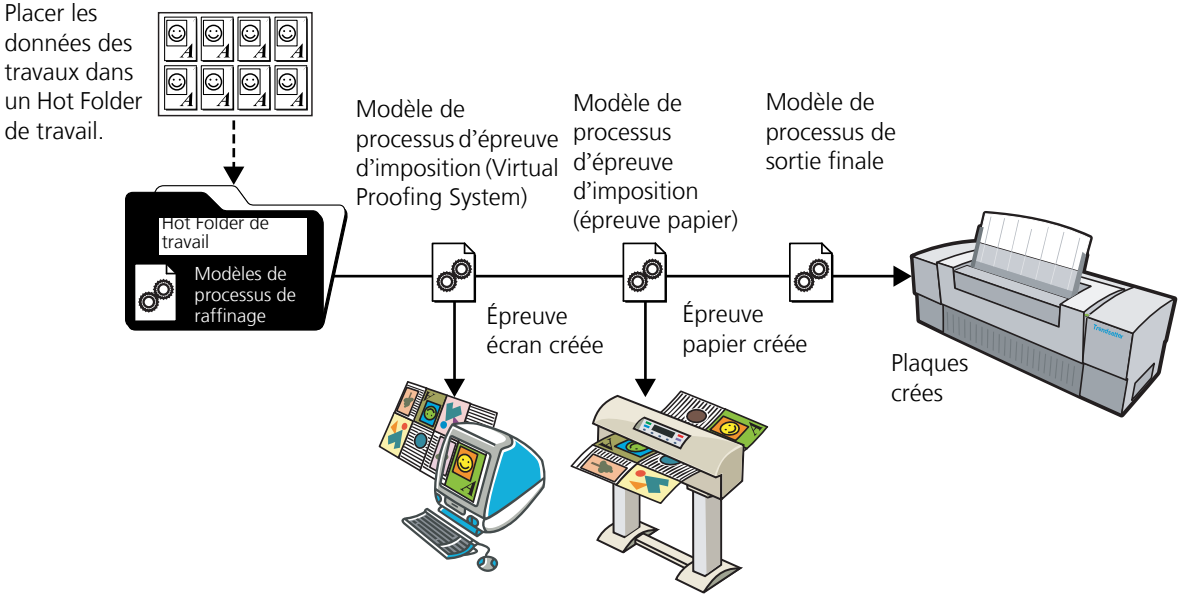
   Voir *Chapitre 4, Préparation des travaux.*
3. Déposez les fichiers dans le Hot Folder.

   Prinergy Direct les raffine automatiquement en cahiers. Voir *Chapitre 5, Ajout et traitement de fichiers.*
4. Générer une épreuve d'imposition

   Voir *Chapitre 6, Épreuves, plaques et films.*
5. Sortie sur plaques ou film

   Voir *Chapitre 6, Épreuves, plaques et films.*
6. Archiver le travail

   Voir *Chapitre 7, Gestion des fichiers.*



4 Préparation des travaux

Préparation des travaux....18
Création d'un travail....18
Définition des attributs et de l'état du travail....21
Modification des couleurs....22
Traitement des polices....23
Ajout d'un chemin de recherche des images....24

Préparation des travaux

Pour préparer un nouveau travail, procédez aux tâches suivantes :

1. Créez un travail.

   Reportez-vous aux sections Création d'un travail page 18 et Préparation des pré-travaux page 20.

2. Définissez les attributs et l'état du travail

   Voir Définition des attributs et de l'état du travail page 21.

3. Ajoutez les informations de couleur, si besoin est.

   Voir Modification des couleurs page 22.

4. Ajoutez d'un chemin de recherche des polices, si besoin est.

   Voir Traitement des polices page 23.

5. Définissez un chemin de recherche des images, si besoin est.

   Voir Ajout d'un chemin de recherche des images page 24.

Création d'un travail

Quand vous commencez à travailler, la première étape est la création d'un travail. Il est possible de créer un nouveau travail ou d'importer un travail exporté.

Création de travaux

Pour créer un nouveau travail :

- Dans l'Explorateur des travaux, dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Nouveau travail**.

Utilisation d'un gabarit

Lorsque vous créez un travail, vous pouvez copier les informations de configuration d'un travail ou pré-travail existant. Le travail ou pré-travail existant s'appelle un gabarit.

Vous pouvez copier différents types d'informations de configuration, telles que les Hot Folders et les chemins de recherche d'images.

Pour utiliser un modèle de travail :

- Dans la boîte de dialogue Créer un nouveau travail, cliquez sur **Options**, puis **Gabarit**.

Création de travaux via l'importation

Vous pouvez créer des travaux en important un travail exporté appartenant à un autre système Prinergy Direct. Le travail exporté est un fichier .zip. Les options d'importation sont contrôlées par les modèles de processus d'importation.

Prinergy Direct peut créer automatiquement un nouveau travail chaque fois qu'un fichier d'exportation est déposé dans un dossier spécifique.

Le travail est créé à la racine du serveur sur lequel le pré-travail se trouve et porte le nom du fichier d'exportation.

Pour configurer un pré-travail pour l'importation :

1. Créer un pré-travail. Voir Préparation des pré-travaux page 20.
2. Dans le pré-travail, créez un Hot Folder et configurez-le afin de permettre l'ajout et le traitement de fichiers grâce à un modèle de processus d'importation. Voir Préparation de Hot Folders page 20.

Pour créer chaque travail :

- Déposez un travail exporté dans le Hot Folder.

Importation incrémentielle

Vous avez également la possibilité d'importer une partie seulement d'un travail dans un travail existant. Pour accepter une partie d'un travail, choisissez un travail existant et configurez un Hot Folder « d'ajout et traitement » associé à un modèle de processus d'importation incrémentielle. Lorsque vous déposez le travail exporté dans le Hot Folder, Prinergy Direct ajoute automatiquement les fichiers importés au travail.

Préparation des pré-travaux

Un pré-travail est semblable à un travail mais est utilisé pour stocker des éléments qui sont utilisés dans plusieurs travaux.

Les pré-travaux sont utiles dans les situations suivantes :

- Pour créer automatiquement de travaux en déposant des travaux exportés dans des Hot Folders de pré-travaux. Voir Création d'un travail page 18.
- Comme emplacement de stockage d'éléments réutilisés dans un grand nombre de travaux, notamment des polices ou des logos. Voir Utilisation d'un gabarit page 18.

Les pré-travaux apparaissent dans la vue **Pré-travaux** de l'Explorateur des travaux.

Pour créer un pré-travail :

1. Dans l'Explorateur des travaux, cliquez sur **Pré-travaux**
2. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Nouveau pré-travail**.

Préparation de Hot Folders

Les Hot Folders permettent d'automatiser le flux de production en effectuant automatiquement des opérations lorsque des fichiers y sont déposés.

Il existe deux types de Hot Folders que vous pouvez créer : les Hot Folders permettant uniquement l'ajout de fichiers à un travail et les Hot Folders qui permettent également de démarrer un processus sur les fichiers ajoutés.

Un Hot Folder capable de démarrer un processus sur les fichiers est associé à un modèle de processus. Quand vous ajoutez des fichiers au Hot Folder, Prinergy Direct traite automatiquement les fichiers de la manière spécifiée dans le modèle de processus.

Voici des exemples de l'usage courant des Hot Folders :

- Importation de travaux exportés. Voir Création d'un travail page 18.
- Ajout et raffinage de fichiers d'entrée. Voir Ajout des fichiers d'entrée du client page 26. Par exemple, si vous écrivez directement du PostScript à partir d'un logiciel PAO dans un Hot Folder de type « ajout de fichiers d'entrée uniquement », les fichiers sont automatiquement ajoutés au travail auquel le Hot Folder est associé.

Pour créer des Hot Folders pour un travail :

1. Ouvrez le travail.
2. Dans le menu **Travail**, cliquez sur **Gérer les Hot Folders**.
3. Dans la boîte de dialogue Gérer les Hot Folders, cliquez sur **Ajouter**.
4. Dans la boîte de dialogue Créer un Hot Folder le travail, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Pour un Hot Folder du type « ajout de fichiers d'entrée uniquement », cliquez sur **Ajouter les fichiers d'entrée seulement**.
   - Pour un Hot Folder du type « ajout et traitement », cliquez sur **Ajouter et traiter les fichiers**.
5. Lorsque vous créez un Hot Folder « ajout et traitement », parcourez l'arborescence afin de sélectionner un modèle de processus à associer au Hot Folder.
6. Modifiez le nom si vous le souhaitez.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Fermer**.

Vous pouvez vous assurer que le Hot Folder a bien a été créé en naviguant jusqu'à celui-ci dans votre explorateur de fichiers.

Définition des attributs et de l'état du travail

La plupart des informations sur les travaux sont générées automatiquement par Prinergy Direct. Vous pouvez toutefois spécifier vous-même certains attributs facultatifs. Les attributs d'un travail peuvent être définis au moment où vous le créez ou ultérieurement dans l'Explorateur des travaux. Les attributs possibles sont :

- Date et heure prévues pour l'épreuve et date et heure prévues pour la sortie finale
- Code de travail
- État du travail, de Crée à Terminé

Pour définir les attributs et l'état du travail :

➢ Dans l'Explorateur des travaux, ouvrez le menu **Edition** et cliquez sur **Modifier les attributs du travail**.

Modification des couleurs

Prinergy Direct conserve des informations sur les couleurs d'accompagnement. Les bibliothèques PANTONE® par défaut sont une fonctionnalité standard de Prinergy Direct. Chaque bibliothèque par défaut contient les définitions de plus de 15 000 couleurs PANTONE.

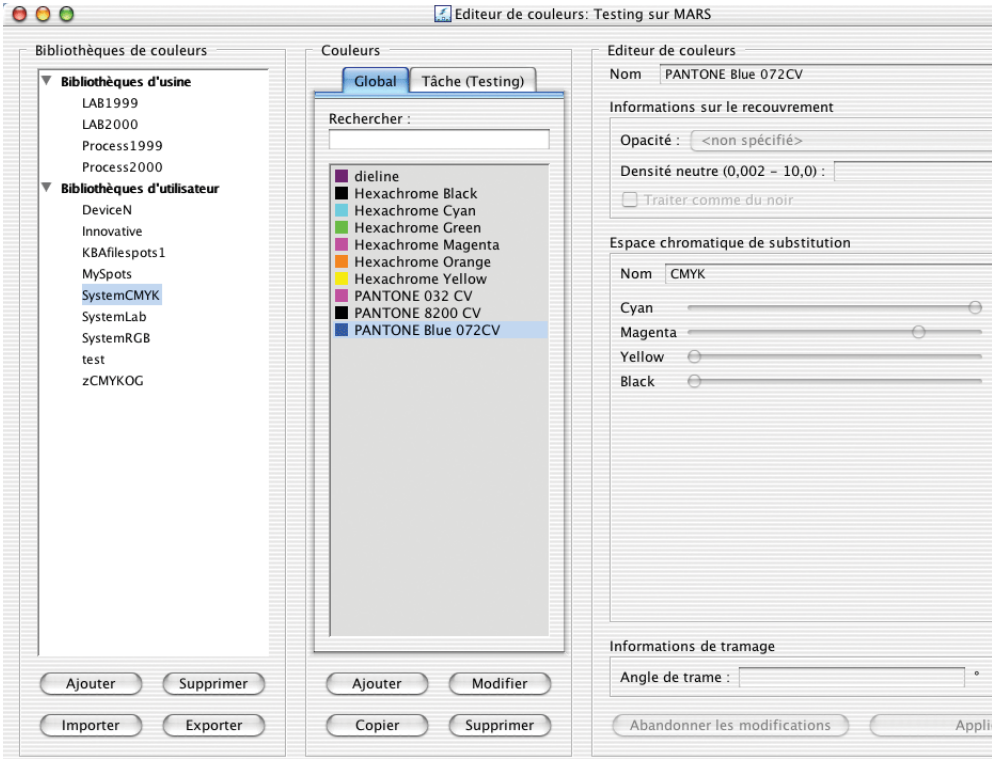
Chaque bibliothèque dispose d'un espace chromatique tel que RVB, CMJN ou L*a*b auquel un profil ICC est ensuite attribué.

Si vous importez un fichier dans Prinergy Direct et le raffinez, Prinergy Direct reconnaît le nom de couleur PANTONE, le fait correspondre à la couleur PANTONE de la bibliothèque PANTONE et utilise la formule de couleur de cette bibliothèque.

Vous pouvez imposer votre propre définition d'une couleur PANTONE dans Prinergy Direct, soit globalement, soit pour un travail donné.

Pour ajouter une définition de couleur :

➢ Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Éditeur de couleurs**.



Traitement des polices

Les polices doivent toujours être incorporées dans les fichiers d'entrée. Si elles ne sont pas incorporées aux fichiers d'entrée, les informations de polices doivent être intégrées pendant le processus de raffinage. Pour que les informations de polices puissent être incorporées, les polices doivent être au format PFA, qui n'est pas le format standard proposé par les fournisseurs de polices.

Si les polices sont déjà incorporées aux fichiers d'entrée, ou si elles ne renvoient qu'aux 193 polices Adobe® de base fournies avec Prinergy Direct au format PFA, vous n'avez pas besoin de convertisseur de polices, ni de chemin de recherche des polices.

Sinon, convertissez les polices en PFA avec un convertisseur de polices et ajoutez-les à Prinergy Direct. Ajoutez ensuite un chemin de recherche des polices au travail Prinergy Direct. Procédez à cette opération avant de raffiner les fichiers.

Le Convertisseur de polices dispose de deux onglets : un onglet **Global** et un onglet **Travail**. Les polices de l'onglet **Global** sont stockées sur le serveur hôte et sont disponibles pour tous les travaux. Les polices de l'onglet **Travail** sont stockées dans le dossier du travail et ne sont disponibles que pour ce travail.

Le chemin de recherche des polices spécifie à quel endroit les polices se trouvent. Vous pouvez copier le chemin de recherche d'un travail existant au moment où vous créez le nouveau travail. Vous pouvez aussi spécifier un chemin plus tard dans le Gestionnaire des travaux.

Pour convertir les polices :

- Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Convertisseur de polices**.

Pour spécifier un chemin de recherche des polices :

- Dans le Gestionnaire des travaux, ouvrez le menu **Travail** et cliquez sur **Chemin de recherche de polices**.

Ajout d'un chemin de recherche des images

Si vous voulez substituer les images haute résolution aux images basse résolution par OPI, vous devez spécifier un chemin de recherche pour les images afin que Prinergy Direct puisse les retrouver.

Vous pouvez copier le chemin de recherche d'un travail existant au moment où vous créez le nouveau travail. Vous pouvez aussi spécifier un chemin plus tard dans le Gestionnaire des travaux. Vous devez spécifier le chemin de recherche des images avant de raffiner les fichiers d'entrée.

Pour définir un chemin de recherche des images :

- Dans le Gestionnaire des travaux, ouvrez le menu **Travail** et cliquez sur **Chemin de recherche des images**.

5

Ajout et traitement de fichiers

Ajout des fichiers d'entrée du client 26
Raffinage 26
Remarques sur le raffinage.....27

Ajout des fichiers d'entrée du client

Après avoir créé le travail, vous pouvez y ajouter des fichiers en provenance de n'importe quel serveur ou disque que Prinergy Direct parvient à lire.

Remarque : S'il s'agit d'un travail importé, il n'est pas nécessaire d'ajouter des fichiers d'entrée.

Dans Prinergy Direct, l'ajout de fichiers à lieu par l'intermédiaire d'un Hot Folder et les fichiers sont raffinés pendant leur ajout. Prinergy Direct n'accepte que les montages imposés.

Ajouter automatiquement des fichiers d'entrée grâce à un Hot Folder :

1. Créez un Hot Folder pour le travail. Voir Préparation de Hot Folders page 20.
2. Configurez le traitement des fichiers dans le Hot Folder et choisissez le modèle de processus qu'il doit utiliser.
3. Dans un explorateur de fichiers, copiez ou faites glisser les fichiers depuis leur emplacement d'origine jusqu'au Hot Folder qui se trouve dans le **<dossier travail>\HotFolders**.

   Vous pouvez également imprimer le fichier d'entrée du logiciel de création d'origine vers le Hot Folder.

Raffinage

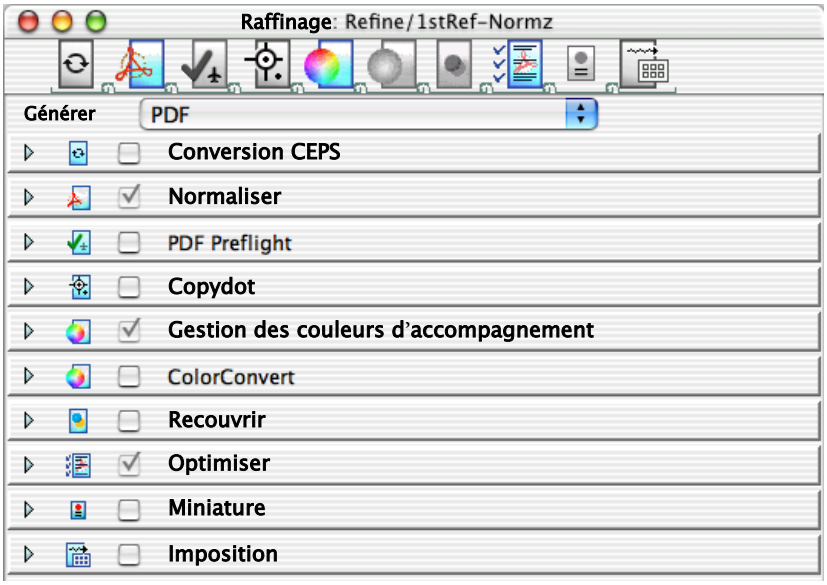
Le processus de raffinage change les fichiers PostScript, EPS et PDF en cahiers que Prinergy Direct peut sortir.

Dans Prinergy Direct, le raffinage est automatique lorsque vous ajoutez des fichiers au Hot Folder. Voir Ajout des fichiers d'entrée du client page 26. Le raffinages a lieu lorsque vous ajoutez des montages imposés à Prinergy Direct, mais pas lorsque vous importez un travail.

Remarques sur le raffinage

Le modèle de processus de raffinage définit les paramètres d'exécution du raffinage et spécifie quelles étapes facultatives doivent avoir lieu. Chaque étape dispose de sa propre section dans le modèle de processus de raffinage.

Section du modèle de processus de raffinage



Remarque : Les sections **Conversion CEPS**, **PDF Preflight**, **Recouvrement** et **Miniature** du plan de processus de raffinage sont visibles mais elles ne sont pas disponibles dans Prinergy Direct.

Le modèle de processus de raffinage contient les sections suivantes :

- La section **Normalisation** contrôle la conversion des fichiers PostScript et EPS en PDF que Prinergy Direct peut traiter.
- La section **Copydot** définit comment Prinergy Direct traite les fichiers en copie point par point. Vous pouvez rééchantillonner les fichiers en copie point à point à une résolution que vous spécifiez, par exemple dans le but de la faire correspondre à celle de votre périphérique de sortie.

- La section **Gestion des couleurs d'accompagnement** indique si Prinergy Direct convertit les couleurs d'accompagnement et s'il utilise des définitions de couleurs intégrées au fichier ou venant de bibliothèques spécifiques.
- La section **Conversion des couleurs** détermine la manière dont Prinergy Direct traite les surimpressions et utilise les profils ICC afin de transformer les données de l'espace chromatique d'entrée vers l'espace chromatique de sortie.
- La section **Optimisation** définit la façon dont Prinergy Direct optimise les images haute résolution dans les fichiers d'entrée et s'il doit générer des versions basse-résolution (de substitution) de ces images.
- La section **Imposition** définit la manière dont Prinergy Direct effectue le traitement automatique de l'imposition après le processus de raffinage.



Remarque : Dans Prinergy Direct, vous devez utiliser l'option **Traiter les fichiers d'entrée comme des montages** dans la section **Imposition** lorsque vous travaillez avec un flux de production montage imposé. Voir Flux de production montage imposé page 15.

6

Épreuves, plaques et films

Création d'épreuves, de plaques et de films 30
À prendre en compte lors de la sortie.....30
Générez des épreuves d'imposition 32
Autres méthodes d'obtention d'épreuves.....33
Approbations.....33
Exposition de plaques ou de films 34

Création d'épreuves, de plaques et de films

Il est possible de générer des épreuves d'impositions.

Dans Prinergy Direct, vous pouvez générer des épreuves grâce aux méthodes suivantes :

Au cours du processus d'épreuve, vous avez la possibilité d'approuver ou de rejeter les impositions.

Après avoir vérifié les épreuves, vous êtes prêt à générer une sortie finale sous la forme de plaque ou de film.

Pendant que vous générez des épreuves ou la sortie finale, il est possible de :

- gérer la couleur des sorties
- configurer le calibrage
- configurer le tramage

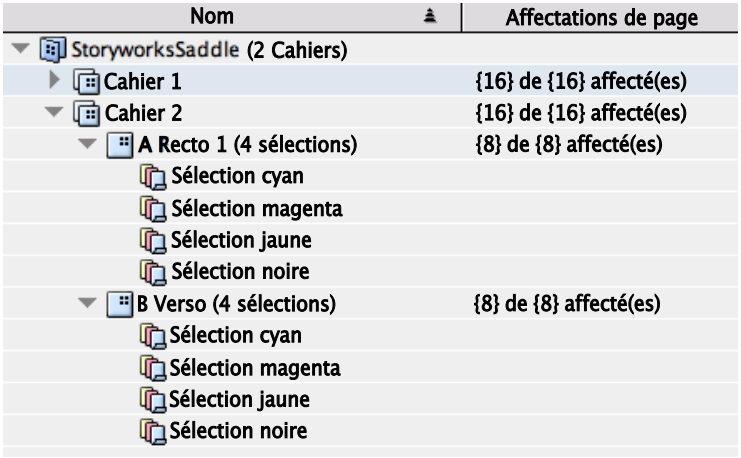
À prendre en compte lors de la sortie

Lorsque vous générez des épreuves d'impositions ou une sortie finale, pensez aux éléments suivants :

- Sélections de couleurs
- Calibrage
- Tramage

Sélections de couleurs

Vous pouvez contrôler les sélections de couleurs en basculant vers la vue **Sélections**.



Calibrage

Lorsque vous générez des sorties, vous pouvez contrôler le calibrage dans la section **Calibrage et le tramage** du modèle du processus de sortie.

Le calibrage est nécessaire afin de contrôler les tonalités de votre feuille d'impression. Les valeurs tonales peuvent varier durant le processus de reproduction imprimée en raison de l'engraissement du point, lorsque la taille des points de trame change. Par le biais du calibrage, vous pouvez ajuster exactement la taille des points sur les plaques de manière à régler parfaitement la saturation tonale et l'équilibre des gris sur la feuille d'impression. Vous pouvez utiliser le logiciel Harmony pour créer, appliquer et gérer des courbes de calibrage afin de contrôler la reproduction tonale sur la presse.

Pour de plus amples informations sur le logiciel Harmony, consultez le *Manuel de l'utilisateur d'Harmony*.

Tramage

Lorsque vous générez des sorties, vous pouvez contrôler le tramage dans la section **Calibrage et le tramage** du modèle du processus de sortie.

Vous pouvez spécifier les informations de tramage des manières suivantes :

- Insérez les informations de tramage dans le fichier PDF généré par d'autres logiciels.
- Précisez les informations de tramage dans le modèle de processus de sortie.

Générez des épreuves d'imposition

Si vous souhaitez vérifier une imposition avant de l'imprimer, vous pouvez créer des épreuves imposées sur un système d'épreuves pour visualiser les résultats.

Pour générer des épreuves d'impositions, vous pouvez utiliser le modèle de processus d'épreuve de plan d'imposition.

Pour générer une épreuve d'imposition :

1. Sélectionnez le cahier dans le volet Plans d'imposition de la vue **Sélections**.
2. Faites glisser la sélection dans le modèle de processus d'épreuve d'imposition dans le volet Modèles de processus.

   Pour de plus amples informations, voir Démarrage des processus page 10.
3. Dans la boîte de dialogue Démarrer le processus, cliquez sur **OK**.

Autres méthodes d'obtention d'épreuves

Il existe d'autres méthodes pour produire des épreuves qui ne requièrent pas l'impression d'une épreuve papier.

Logiciel Virtual Proofing System

Vous pouvez utiliser le logiciel Creo Virtual Proofing System pour générer une épreuve écran du travail sur l'ordinateur client. Utilisez Virtual Proofing System pour vérifier l'alignement du recto sur le verso, la largeur des intercolonnes, les fonds perdus, les repères, de même que les sélections couleur, les recouvrements et la mise en page.

Pour générer une épreuve virtuelle, sélectionnez les éléments dont vous souhaitez obtenir une épreuve et démarrez un modèle de processus configuré pour les épreuves virtuelles.



Pour plus d'informations sur Virtual Proofing System, consultez le *Manuel de l'utilisateur de Virtual Proofing System*.

Approbations

Vous avez la possibilité d'enregistrer l'approbation ou le rejet de chaque épreuve que vous créez. Par exemple, si vous imprimez une épreuve de contenu pour un client, vous pouvez marquer l'épreuve comme approuvée avant de réaliser une épreuve de contrat. Avant de pouvoir approuver l'épreuve, il faut la générer.

Lorsque vous définissez un état d'approbation, une icône  d'approbation ou de  rejet apparaît dans la colonne du processus d'épreuve.

Exposition de plaques ou de films

Servez-vous d'un modèle de processus de sortie finale pour exposer des plaques ou des films. Le modèle que vous choisissez contient les options qui déterminent le résultat final.

Exposez les plaques ou les films.

1. Sélectionnez le cahier dans le volet Plans d'imposition de la vue **Cahiers**.
2. Faites glisser les éléments sélectionnés dans un modèle de processus de sortie finale dans le volet Modèles de processus.

   Pour de plus amples informations, voir Démarrage des processus page 10.
3. Dans la boîte de dialogue Démarrer le processus, cliquez sur **OK**.

7

Gestion des fichiers

Archivage des travaux 36
Terminer les travaux 36

Archivage des travaux

Lorsque vous avez terminé un travail, archivez les fichiers du travail puis purgez-les afin de libérer de l'espace disque. Si, par la suite, vous avez besoin de ces fichiers, vous pouvez les désarchiver.

Il n'est possible d'archiver, purger ou désarchiver que si vous disposez d'un licence Archiver pour le système.

L'archivage, la purge et le désarchivage de fichiers d'un travail sont contrôlés par les modèles de processus d'archivage, de purge et de désarchivage.

Pour archiver un travail :

1. Dans le Gestionnaire des travaux, cliquez sur le bouton du travail dans le bas de la fenêtre.
2. Faites glisser la sélection dans le modèle de processus d'archive dans le volet Modèles de processus.

   Pour plus d'informations, consultez la section Démarrage des processus page 10.
3. Dans la boîte de dialogue Démarrer le processus, cliquez sur **OK**.



Pour plus d'informations sur l'archivage, consultez le Guide *Prinergy d'administration système*.

Consulter les informations d'archivage

Après l'archivage, la vue **Archivage** de la fenêtre Gestionnaire des travaux présente des informations d'archivage sur les fichiers d'un travail. La vue Archivage est une fonctionnalité sous licence.

Vous pouvez consulter des informations relatives aux supports de stockage amovibles présents dans votre système à l'aide du Gestionnaire des supports, accessible depuis le menu **Outils**.

Terminer les travaux

Un travail ou un pré-travail peut indiquer l'état Terminé pour signifier qu'il est inactif. Vous pouvez définir l'état d'un travail comme terminé soit manuellement à partir de l'Explorateur des travaux, soit automatiquement dans le cadre d'une purge intégrale (option de plan de processus). Voir Définition des attributs et de l'état du travail page 21.

8

Surveillance des travaux

Contrôle des processus actifs 38
Obtenir des informations sur les travaux et les éléments 40
Contrôler le Gestionnaire de files d'attente 41
Contrôle de l'historique d'un travail 41
Consultation de l'historique du système 41

Contrôle des processus actifs

Il est possible d'afficher des informations sur les processus actifs dans :

- le volet Processus,
- les colonnes dynamiques,
- la boîte de dialogue Infos sur le processus.

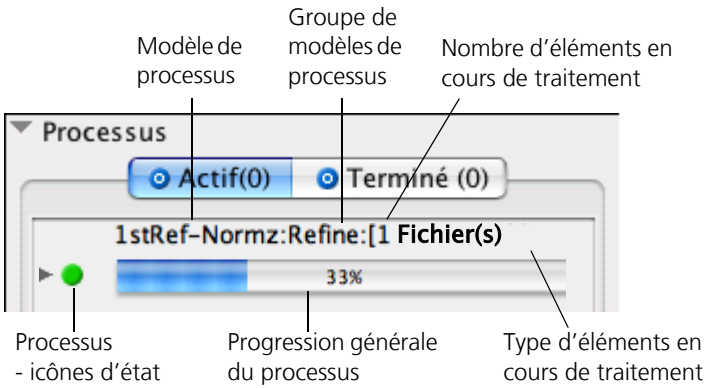
Volet Processus

Lorsque que vous lancez le traitement d'un élément, le processus actif apparaît dans le volet Processus. Ce volet, disponible dans chaque vue du Gestionnaire des travaux, répertorie tous les processus actifs et terminés d'un travail précis.

Le volet Processus comporte deux sections :

- **Actif** - Affiche tout processus en cours
- **Terminé** - Affiche tout processus qui s'est achevé sans problème, avec des avertissements ou des erreurs, qui a échoué ou qui a été interrompu.

Par défaut, les processus apparaissent dans le volet Processus au format suivant :

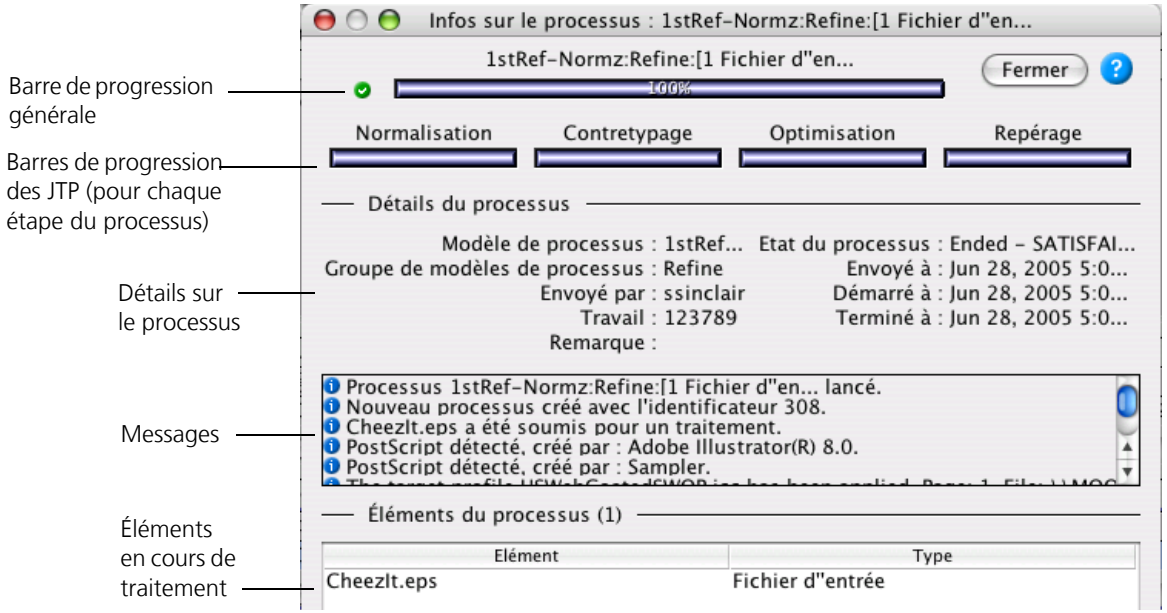


Colonnes dynamiques

Lorsque vous démarrez chaque processus, une colonne dynamique apparaît automatiquement dans la fenêtre du Gestionnaire des travaux. La colonne indique quel modèle de processus est utilisé pour le traitement de l'élément et l'état de traitement.

Boîte de dialogue Infos sur le processus

La boîte de dialogue Infos sur le processus répertorie les messages système et les informations concernant éléments impliqués.



La boîte de dialogue apparaît automatiquement si l'option **Afficher la fenêtre Infos sur le processus lors de la création d'un processus** est activée dans les préférences utilisateur. Voir Personnalisation de Workshop page 11. Il est possible d'afficher manuellement la boîte de dialogue en double-cliquant sur l'icône du volet Processus.

Une fois le processus terminé, vous pouvez consulter ces détails dans l'historique du travail. Pour plus d'informations, consultez la section Contrôle de l'historique d'un travail page 41.

Icônes d'état

Les icônes signalent l'état de chaque processus. Ces icônes apparaissent dans le volet Processus, la boîte de dialogue Infos sur le processus et les colonnes dynamiques.

Il existe deux types d'icônes d'état :

- Icônes d'activité

   En file d'attente

   En cours

   Suspendu

   Attente d'une action utilisateur

- Icônes de condition

   Ni erreur ni avertissement

   Ni avertissement ni erreur et le processus est terminé

   Avertissement

   Erreur

Obtenir des informations sur les travaux et les éléments

Vous pouvez afficher des informations uniquement sur des éléments tels qu'un travail, un fichier, un cahier grâce à l'élément de menu **Obtenir des infos** dans l'Explorateur des travaux.

Par exemple, pour consulter des informations sur un travail, sélectionnez-le dans l'Explorateur des travaux puis dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Obtenir des infos**. La boîte de dialogue Obtenir des infos s'affiche et indique tous les attributs du travail ainsi que la taille du dossier et des autres fichiers du travail.

Contrôler le Gestionnaire de files d'attente

Le gestionnaire de files d'attente répertorie tous les processus en cours d'exécution par le serveur. Le Gestionnaire de files d'attente vous permet d'arrêter, de suspendre ou de reprendre un processus et de modifier l'ordre de priorité des processus.

Pour afficher les processus actifs ou en attente :

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Gestionnaire de files d'attente**.
2. Cliquez sur l'onglet **Files d'attente du JTP** ou sur l'onglet **Types de processus**.
   - La vue **Files d'attente du JTP** présente tous les processus actifs d'un JTP (processeur de fiches de production) en particulier dans votre système.
   - La vue **Types de processus** présente tous les processus actifs pour un type de processus en particulier dans votre système.
3. Sélectionnez un type de JTP ou de processus dans la liste.

Contrôle de l'historique d'un travail

Utilisez la vue **Historique** du Gestionnaire des travaux afin de contrôler l'historique d'un travail.

Pour chaque travail, la fenêtre **Historique** affiche :

- une description de chacune des actions entreprises sur le travail,
- la date et l'heure de l'action,
- l'importance du message.

Consultation de l'historique du système

L'historique du système vous permet de lire des messages relatifs à des actions qui surviennent en dehors du contexte d'un travail et de consulter l'historique des archivages, des purges et des désarchivages.

Ceci est très utile, par exemple, si vous avez archivé plusieurs travaux pendant la nuit et souhaitez contrôler les résultats sans ouvrir chaque travail individuellement.

Pour afficher l'historique du système, procédez comme suit :

➢ Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Historique du système**.

A

Types de fichiers pris en charge

Types de fichiers d'entrée....44
Types de fichiers de sortie....44

Types de fichiers d'entrée

Prinergy Direct prend en charge les types de fichiers d'entrée suivants :

- PDF 1.2, 1.3, 1.4 (fichiers séparés ou composites) (Voir la remarque 1.)
- PDF/X-1a:2001, PDF/X-3 (Voir la remarque 1.)
- PostScript niveau 1et 2 et PostScript 3 (séparés ou composites)
- EPS
- DCS 1 et DCS-2 (fichiers simples ou multiples)
- CT/LW (Brisque et PS/M 5 ou ultérieur). (Voir la remarque 2.) Comprend les formats Nouveau, Natif et Handshake de fichiers CT et LW
- TIFF/IT-P1 (Voir la remarque 2.)

Remarque :

1. En présence de couches ou d'images JPEG 2000, le format PDF 1.5 échoue.
2. Pris en charge uniquement avec une licence CEPS JTP

Types de fichiers de sortie

Prinergy Direct peut produire des fichiers de sortie aux formats suivants :

Remarque : En fonction de la licence dont vous disposez, certains types de sorties peuvent ne pas être disponibles sur votre système.

Formats vectoriels :

- PDF 1.3 (fichiers séparés ou composites selon les fichiers d'entrée)
- PDF/X-1a:2001
- PostScript 3 (fichiers séparés ou composites selon les fichiers d'entrée)
- PostScript 2 (fichiers séparés)
- DCS-2 vectoriel
- EPS vectoriel

Formats de tramage :

- DCS -2 tramé (tramés ou demi-tons)
- EPS tramé (tramés ou demi-tons)
- Virtual Proofing System
- TIFF (tramés ou demi-tons)
- Scitex CT (demi-tons)
- HPRTL (tramés ou demi-tons)
- Epson 5000 (tramé)
- Epson 9000 (tramé)
- TIFF Kodak Approval (tramés)
- EPS Kodak Approval (tramés)
- JPEG (demi-tons)
- BMP (tramés)
- CT/LW et TIFF/IT
- LQS TIFF

Glossaire

Adobe Extreme	Architecture de production imprimée haut de gamme qui constitue une partie du noyau technologique de Prinergy Direct. Elle intervient notamment au niveau de la prise en charge des formats PDF et PJTF (Portable Job Ticket Format) et de la structure de communications sous-jacente.
Archive	Enregistrement d'un travail ou des fichiers associés sur un support de stockage permanent. Les fichiers sont enregistrés dans leur contexte tandis que les données sont conservées dans la base de données de Prinergy Direct, ce qui permet de récupérer le travail sur le système. Voir aussi *Désarchiver* et *Purger*.
CEPS	Acronyme de Color Electronic Prepress System (Système électronique couleur prépresse) Systèmes informatiques propriétaires qui étaient utilisés pour la mise en page, la numérisation et la manipulation des images.
Chemin de recherche d'image	Indique l'emplacement des images haute résolution d'un travail. Prinergy Direct utilise le chemin de recherche d'images lorsque les images du travail ne sont pas intégrées aux fichiers d'entrée ajoutés au travail.
Colonne dynamique	Colonne qui apparaît automatiquement dans une fenêtre ou un volet de Workshop lors du traitement d'un élément. La colonne indique quel modèle de processus est utilisé pour le traitement de l'élément et l'état de traitement.
Contretypage de couleurs	Permet de maintenir une cohérence des couleurs au moment de la conversion d'un espace chromatique à un autre (par exemple de RVB à CMJN). Prinergy Direct utilise des profils ICC pour mapper en L*a*b, espace chromatique ne dépendant pas du périphérique de sortie.
Désarchiver	Opération qui consiste à récupérer dans le système Prinergy Direct des fichiers préalablement archivés sur supports de données. Voir aussi *Archive* et *Purger*.
Détruire	Supprimer définitivement du système Prinergy Direct un travail ainsi que tout ce qui y fait référence. Vous pouvez également détruire des entrées du journal de l'historique.
Dossier de travail	Dossier (répertoire) d'un serveur Prinergy Direct où sont stockés tous les fichiers système d'un travail ou pré-travail. Le dossier de travail peut en outre contenir tout fichier d'entrée remis par votre client. Les dossiers de travaux sont stockés dans un répertoire central. Ils peuvent eux-mêmes contenir autant de sous-dossiers que vous le jugez nécessaire pour organiser les informations de vos travaux.

Dossier défini par l'utilisateur	Un dossier personnalisé que vous créez dans un le dossier **<dossier travail>\ UserDefinedFolders** d'un travail afin de stocker les fichiers associés au travail, tels que les polices, les images ou les fichiers d'entrée.
Élément	Tout ce qu'un travail peut contenir, y compris un cahier ou une face.
Engraissement du point	Sur une sortie demi-tons, l'engraissement est le pourcentage de changement absolu de la taille réelle (taille physique) et perçue (engraissement optique) d'un point demi-ton en raison du processus de reproduction en demi-tons.
Épreuve	Impression d'évaluation de la reproduction finale attendue, imprimée sur papier, plastique ou à l'écran. Voir *Épreuve d'imposition.*
Épreuve écran	Épreuve affichée sur le moniteur de l'ordinateur. Le plus souvent à l'aide d'un logiciel d'épreuve écran, tel que Adobe Acrobat ou Virtual Proofing System.
Extreme	Voir *Adobe Extreme.*
Fiche de production JTP	Dans l'environnement Adobe Extreme, ensemble d'informations relatives à une ou plusieurs opérations de traitement à exécuter. Chaque fiche contient un « plan » ou « itinéraire » qui indique vers quels JTP se diriger et dans quel ordre. Consultez les sections *JTP (processeur de fiches de production)* et *Adobe Extreme.*.
Fichier d'entrée	Fichier reçu du client (l'acheteur d'imprimés) et qui constitue le contenu de la publication à imprimer. Par exemple, un fichier créé par l'impression du fichier créatif du client, tel qu'un fichier Adobe Illustrator® vers un fichier PostScript.
Fichier source	Voir *fichiers d'entrée.*
Gabarit	Pré-travail ou travail qui contient des Hot Folders, des attributs et des chemins de recherche des images ou des polices à réutiliser dans d'autres pré-travaux ou travaux. Quand vous créez un pré-travail ou travail, vous pouvez le baser sur un gabarit ; le nouveau travail hérite alors des paramètres du modèle.
Groupe	Sert à organiser les travaux et les pré-travaux. Bien que similaires aux dossiers, les groupes ne sont pas visibles dans un explorateur de fichiers. Ils font partie de la structure de données interne.
Groupe de modèles de processus	Méthode d'organisation des modèles de processus. Les groupes de modèles de processus sont créés et mis à jour dans l'Éditeur de modèles de processus.
Hot Folder	Dossier sous surveillance dans lequel tout fichier entrant déclenche une opération automatique. Le logiciel qui traite les fichiers contrôle régulièrement le dossier et traite automatiquement les fichiers qui s'y trouvent.

JTP	Voir *JTP (processeur de fiches de production)*.
JTP (processeur de fiches de production)	Logiciel qui exécute une étape spécifique du traitement dans le cadre d'une fiche de production Adobe Extreme. Les JTP se configurent avec Administrator.
Logiciel de rendu	Composant logiciel qui assure la rastérisation et le tramage des fichiers PDF d'entrée.
Mappage des couleurs	Opération qui consiste à réduire le nombre de couleurs d'accompagnement dans les fichiers d'entrée en transposant les couleurs en excès en d'autres tons directs ou en couleurs de quadri.
Modèle de processus	Fichier contenant un ensemble d'options et de paramètres indiquant à Prinergy Direct comment exécuter un processus.
Modèles de flux de production	Les modèles de flux de production vous apportent un degré accru d'automatisation en vous permettant d'associer des modèles de processus.
Normalisation	Étape du processus de raffinage où a lieu la conversion des fichiers PostScript et EPS en PDF que Prinergy peut traiter.
OPI	Acronyme de Open Prepress Interface. Extension de PostScript qui substitue automatiquement des images haute résolution aux images basse résolution dans les marques de réserve.
Optimisation	Voir *Optimisation des images*.
Optimisation des images	Étape du processus de raffinage qui réduit la taille des images du fichier d'entrée par cadrage et sous-échantillonnage.
Pré-travail	Unité d'organisation du travail. Un pré-travail est semblable à un travail mais son rôle est de permettre de manipuler les travaux exportés ou de servir de modèle de stockage des éléments communs à plusieurs travaux.
Processeur de raffinage	Composant logiciel chargé d'exécuter le processus de raffinage. Son comportement dépend du modèle de raffinage sélectionné. Voir également *Raffinage*.
Processus	Action déclenchée par la sélection d'un modèle de processus, par exemple, de raffinage, de sortie, d'importation/exportation ou d'archivage/désarchivage/purge. Toute autre interaction avec Prinergy Direct est appelée action.
Profil ICC	Acronyme de ICC (International Color Consortium) Description d'espace chromatique qui normalise la reproduction précise des couleurs entre plates-formes, périphériques et logiciels.

Purger	Opération qui consiste à supprimer les travaux sélectionnés d'un serveur Prinergy Direct. Le travail reste sur le système grâce aux métadonnées conservées dans la base de données. À comparer avec *Détruire*. Voir aussi *Archive* et *Désarchiver*.
Raffinage	Processus qui peut inclure la normalisation, la conversion des couleurs et bien d'autres fonctionnalités.
Rastériser	Convertir des données vectorielles en pixels.
Ripper	Raster Image Processor (générateur d'images tramées). Logiciel qui convertit les données PostScript en données tramées (bitmap).
Sélection	Couche d'une couleur sur un côté d'une feuille.
Serveur	Ordinateur chargé d'assurer certains services pour d'autres ordinateurs connectés en réseau.
Sortie	On distingue deux types de processus de sortie : épreuves imposées et finale (plaques ou film). À chacun de ces types de sortie correspond un type de modèle de processus dans l'Éditeur de modèles de processus.
Sous-échantillonnage	Opération qui consiste à réduire la résolution d'une image. DansPrinergy Direct, le sous-échantillonnage a lieu durant la phase d'optimisation du plan de raffinage. Cette valeur est configurée dans la section **Optimisation** du modèle de processus de raffinage.
Travail	Unité d'organisation de la production. Chaque fois que vous créez un travail, Prinergy Direct crée un dossier de travail ainsi que les entrées de base de données nécessaires à son suivi.
Volume	Dossier partagé d'un serveur Prinergy Direct. Les volumes doivent être ajoutés via Administrator.

Index

A

actif, onglet du volet Processus, 38
activity iconsicônes d'activité, 38
affichage
  actifs ou en attente, processus, 41
  attributs du travail, 40
  de l'historique du travail, 41
  des colonnes, 12
  information sur les éléments, 40
  informations sur les processus, 39
  listes, 12
affichage des colonnes, 12
affichage et masquage
  des colonnes, 12
  liste d'éléments, 12
aide contextuelle en ligne, 2
aide en ligne
  comment y accéder, 2
  quand l'utiliser, 2
ajout de fichiers d'entrée uniquement, type de Hot Folder, 20
ajout et traitement de fichiers, type de Hot Folder, 20
approbation des épreuves, 33
architecture, 4
architecture client-serveur, 4
architecture système, 4
archivage, 36
attributs du travail, 21
automatisation
  Hot Folders, 20
  mise en page, 28
autre
  images, création, 27

B

base de données, 4
base de données de couleurs, 22
basse résolution, production d'images, 27
bibliothèque de couleurs, 22
BMP, 45
boîte de dialogue Infos sur le processus
  description, 39
  icônes, 40
boîte de dialogue Préférences Workshop, 11

C

cahiers
  obtenir des infos sur, 40
calibrage, 31
chemin
  de recherche des polices, 23
  recherche des images, 24
chemin de recherche
  image, 24
  police de caractères, 23
chemin de recherche pour les images
  configuration, 24
chemin de recherche pour les polices
  copie, 23
chemins de recherche d'images
  définition, 47
chromatique
  espace, 22
clients
  composants matériels, 4
  description, 4
  logiciel, 4
code de travail, 21
code, job, 21
colonne dynamique
  icônes, 40
  présentation, 12
colonnes
  affichage et masquage, 12
  dynamiques. *Voir* colonnes dynamiques.
colonnes dynamique, 38
  définition, 47
Colonnes visibles, 12
colorimétriques
  bibliothèque, 22
  conversion, 28
  mappage, 28
  sélections, 31
configuration
  favoris de modèles de processus, 12
  travaux, 18
connexion, 6
conversion
  colorimétriques, 28
  couleur d'accompagnement en CMJN, 28
  couleurs, 28
  polices de caractères, 23
conversion des couleurs, modèle de processus de raffinage, 28
copie
  chemin de recherche pour les polices, 23
  chemins de recherche des images, 24
  paramètres issus de gabarits, 18
copies en répétition, visualisation, 31
couches
  et le format PDF 1.5, 44
couleur
  dans Prinergy, 22
  valeur de substitution, 22
couleurs d'accompagnement
  information de la base de données de couleurs, 22
couleurs spéciales
  choix de l'ordre d'impression des couleurs, 31
  conservation, 28
  conversion en CMJN, 28
  couleurs, base de données, 22
  mappage, 28
  traitement, 28
création
  travaux, 18
créé, état du travail, 21
CT/LW, 44, 45

D

date et heure prévues pour la sortie finale, 21
date et heure prévues pour le tirage de l'épreuve, 21

DCS 1, 44
DCS -2, 44
DCS-2 tramé, 45
DCS-2 vectoriels, 44
démarrer Workshop, 6
densité neutre, 22
dérouler une liste, 12
des colonnes
affichage et masquage, 12
automatiquement insérées, 12
en-têtes, 12
tri des éléments, 12
désactivation de travaux, 36
Director, description, 3

E

Éditeur de couleurs, 22
éléments
à propos de, 10
obtenir des infos sur, 40
traitement, 10
en ligne, aide
comment y accéder, 2
quand l'utiliser, 2
épreuves
approbation, 33
définition, 48
écran, 33
épreuves d'imposition, 32
épreuves écran, 33
épreuves, production
approbations, 33
impositions, 32
Virtual Proofing System, 33
EPS, 44
EPS tramé, 45
EPS Vector, 44
Epson 5000, 45
Epson 9000, 45
espace chromatique de substitution, 22
état du travail, 21
état, travail, 21
Explorateur des travaux
affichage des colonnes, 12
exemple de fenêtre, 7
masquer des colonnes, 12
exportation de travaux, 14

F

favoris, utilisateur et travail, 12
fenêtres
des colonnes, 12
Explorateur des travaux, 7
fichier archivé, 36
fichier d'entrée du client *Voir* fichiers d'entrée
Fichiers
traitement, 10
fichiers
types de fichiers d'entrée, 44
types pris en charge pour la sortie, 44
fichiers d'entrée
affichage d'informations sur, 40
ajout à un travail, 20, 26
définition, 48
mappage des couleurs d'accompagnement, 28
obtenir des infos sur, 40
raffinage, 26
types, 44
fichiers de sortie compatibles, 44
film, 34
flux de production
hub-and-spoke, 14
importation/exportation, 14
montage imposé, 15
flux de production basés sur un montage, 15
flux de production importation/exportation, 14
flux de production montage imposé, 15
folders, hot. *Voir* Hot Folders (dossiers actifs).
fondues dans les couches de fond
nombre maximal, 21
formule, couleur d'accompagnement, 22

G

gabarits, 18
génération
épreuves d'imposition, 32
gestion des couleurs
d'accompagnement, modèle de processus de raffinage, 28
Gestionnaire des files d'attente, 41
Gestionnaire des travaux
affichage des colonnes, 12
masquer des colonnes, 12
volet Processus, 38
vue Archivage, 8, 36
vue Historique, 8, 41
vue Sélections, 8, 31
vues, 8
groupe de travaux, 7
Guide d'administration système, 2
guide, introduction à, 2

H

Harmony, 31
historique du
Historique système, 41
vue Historique, 41
Historique du système, outil, 41
Hot Folders, 20
importation, 19
HPRTL, 45
hub and spoke, 14

I

icône d'approbation, 33
icône de rejet, 33
icônes, 38
activité, 40
condition, 40
état d'approbation, 33
processus, 40
icônes d'activité, 40
icônes d'état, 38
icônes de condition, 38, 40
images basse résolution, génération, 28
importation
incrémentielle, 19
utilisation de Hot Folders, 19
importation de travaux, 14, 19
importations incrémentielles, 19
imposition, automatique, 28
imposition, section du modèle de processus de raffinage, 28
interface utilisateur de Prinergy, 4

J

JPEG, 45
JPEG 2000, 44

K

Kodak Approval EPS, 45
Kodak Approval TIFF, 45

L

le profil ICC, 22
licences, 3
listes
  affichage et masquage, 12
  tri, 12
logiciel
  serveur, 4
LQS TIFF, 45

M

mappage des couleurs
  d'accompagnement, 28, 31
masquage
  des colonnes, 12
  listes, 12
masquer des colonnes, 12
menu Aide, 2
mise en page, automatique, 28
modèle de processus d'archivage, 9
modèle de processus d'épreuve de plan
  d'imposition, 9
modèle de processus d'importation, 9
modèle de processus de
  désarchivage, 9
modèle de processus de purge, 9
modèle de processus de
  raffinage, 9, 27
    gestion des couleurs
      d'accompagnement, 28
    section Conversion
      des couleurs, 28
    section Copydot, 27
    section Imposition, 28
    section Normalisation, 27
    section Optimisation, 28
modèle de processus de sortie
  finale, 9, 34
modèles
    Voir modèles de processus.
modèles de processus
    à propos de, 10
    archivage, 9
    désarchivage, 9
    épreuve de plan d'imposition, 9
    favoris, 12
    importation, 9
    présentation, 9
    purge, 9
    raccourci, 12
    raffinage, 9
    sortie finale, 9
modèles de processus de sortie
    calibrage, 31
    section Calibrage et
      tramage, 31, 32
    tramage, 32
multiversion
    configurer des couches, 21

N

nombre maximal de couches, 21
normalisation, 27

O

obtenir des infos sur des éléments, 40
obtenir des infos, élément de menu, 40
opacité, 22
OPI, 24
optimisation des images, 28
optimisation, section du modèle de
  processus de raffinage, 28
Oracle, 4
ordre d'impression des couleurs, 31

P

Pandora
    défini, 3
PANTONE, bibliothèque
  de couleurs, 22
PDF 1,2, 44
PDF 1,3, 44
PDF 1.4, 44
PDF 1.5, 44
PDF/X-1a, 44
PDF/X-1a files, 44
PDF/X-3, 44
personnalisation de Workshop, 11
PFA (Printer Font ASCII), format, 23
PFA, format, 23
plaques, 34
police de base Adobe, 23
polices de caractères
    chemins de recherche, 23
    conversion, 23
    traitement, 23
PostScript 3, 44
PostScript Niveau 1, 44
PostScript Niveau 2, 44
préférences, définir, 11
Preps
    défini, 3
présentation du système, 4
pré-travaux
    associés aux Hot Folders
      d'importation, 19
    configuration, 20
    utilité, 20
Prinergy
    description, 3
    en savoir plus, 2
    famille de produits, 3
    logiciel système, 4
    matériel système, 4
    système, 4
Prinergy Connect, description, 3
Prinergy Powerpack, description, 3
Prinergy Server, base de données
  Oracle, 4
processus
    arrêt, 41
    démarrage, 10, 41
    gestion, 41
    pause, 41
    priorités, définir, 41
    suivi, 38
purge, 36

R

raccourcis vers les modèles de processus, 12
raffinage
à quel moment raffiner ?, 26
gestion des couleurs d'accompagnement, 28
normalisation, 27
récupérer des fichiers archivés, 36
rééchantillonnage des fichiers en copie point à point, 27

S

Scitex CT, 45
section Calibrage et tramage, 31, 32
section Conversion des couleurs, modèle de processus de raffinage, 28
section Copydot, modèle de processus de raffinage, 27
section Normalisation, modèle de processus de raffinage, 27
serveurs
logiciel, 4
sortie finale
calibrage, 31
tramage, 32
Sortie sur plaque ou film, 15
Sortie sur plaques ou film, 15
substitution, couleur de
valeur colorimétrique, 22
substitution, de
espace chromatique, 22
substitution, image de
images, création, 28
suivi
processus actifs, 38
travaux, 41
surimpressions, 28
surveillance des travaux, 41
Synapse InSite
approbation des épreuves, 33

T

terminé, état du travail, 21
terminé, onglet du volet Processus, 38
TIFF, 45
TIFF/IT, 45
TIFF/IT-P1, 44
traitement
affichage d'informations, 39
traitement des fichiers en copie point à point, 27
tramage, 32
angle, 22
dans les modèles de processus de sortie, 31, 32
transfert de travaux vers des sites distants, 14
travaux
affichage d'informations sur, 40
ajout de fichiers, 26
ajout de fichiers d'entrée, 20
configuration, 18
contrôle de l'état de plusieurs travaux, 41
création, 18
création par importation, 19
dans l'Explorateur des travaux, 7
désactivation, 36
état Terminé, 36
Explorateur des travaux, 7
exportation, 14
file d'attente, 41
historique, 41
importation, 14, 19
informations d'archivage, 36
joint, 18
obtenir des infos sur, 40
priorité, 41
raffinage des fichiers d'entrée, 26
spécification des attributs, 21
suivi, 38
transfert vers des sites distants, 14
tri des éléments, 12
types de fichiers pris en charge
d'entrée, 44
sortie, 44

V

Virtual Proofing System, 33
Virtual Proofing System, fichiers, 45
volet Processus, 38
icônes, 40
vue Archivage, 8, 36
vue Historique, 8, 41
vue Sélections, 8, 31
vues
Archivage, 8
dans le gestionnaire des travaux, 8
Historique, 8
Sélections, 8

W

Workshop
composants matériels, 4
démarrage, 6
introduction, 4
personnalisation, 11

www.creo.com | creo™