Guide de démarrage rapide

Français

Prinergy Connect 3.0

731-00058C-FR Rev B

www.creo.com

Prinergy Connect 3.0

Guide de démarrage rapide

creo™

Copyright

Copyright © 2005 Creo Inc. Tous droits réservés.

Toute copie, diffusion, publication, modification ou incorporation, en tout ou partie, du présent document est interdite sans l'autorisation écrite expresse de Creo. Pour toute copie, diffusion, publication, modification ou incorporation autorisée du présent document, aucun changement ou suppression n'est permis dans la mention des droits d'auteurs et des marques ou l'avis de copyright.

Aucune partie du présent document ne peut être reproduite, stockée dans un système darchivage, publiée, exploitée à des fins commerciales ou transmise de quelque manière et par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, sous forme de photocopies, d'enregistrements ou autre, sans l'autorisation expresse et écrite de Creo Inc.

Ce document est également distribué au format PDF (Portable Document Format) d'Adobe Systems Incorporated. Vous êtes autorisé à le reproduire à partir du fichier PDF pour un usage interne. Les copies réalisées à partir du fichier PDF doivent être reproduites dans leur intégralité.

Marques commerciales

La marque Creo, le logo Creo et les noms des produits et des services Creo mentionnés dans ce document sont des marques commerciales de Creo Inc.

Adobe, Acrobat, Adobe Illustrator, Distiller, Photoshop, PostScript et PageMaker sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated.

Apple, iMac, Power Macintosh, AppleShare, AppleTalk, TrueType, ImageWriter et LaserWriter sont des marques déposées d'Apple Computer, Inc. Macintosh est une marque commerciale d'Apple Computer, Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

PANTONE, Hexachrome, PANTONE Hexachrome et PANTONE MATCHING SYSTEM sont la propriété de Pantone, Inc.

PEARL, PEARLsetter, PEARLhdp, PEARLdry et PEARLgold sont des marques commerciales déposées par Presstek, Inc.

XEROX®, The Document Company® et Digital X® sont des marques commerciales de XEROX CORPORATION.

Les autres noms de marques ou de produits sont des marques commerciales ou déposées de leurs propriétaires respectifs.

Conformité FCC

Tout équipement Creo dont il est question dans le présent document est conforme aux exigences de la partie 15 du règlement FCC relatif à un équipement informatique de classe A. L'exploitation de cet équipement Creo dans une zone résidentielle est susceptible de générer des interférences inacceptables à la réception d'émissions de radio et de télévision, exigeant de l'opérateur la prise de mesures nécessaires pour y remédier.

Limite de responsabilité

Le produit, le logiciel ou les services sont fournis « tels quels » et « en fonction de la disponibilité ». Sans préjudice des dispositions spécifiques de votre contrat, Creo Inc. rejette expressément toute garantie de toute nature, expresse ou tacite, y compris, mais sans limite, les garanties implicites quant à la qualité marchande, l'adéquation à un usage particulier et la non-contrefaçon.

Vous déclarez comprendre et accepter que Creo Inc. ne saurait être tenue pour responsable de tous dommages directs, indirects, consécutifs, exceptionnels, fortuits, y compris, mais sans limite, le manque à gagner, la dégradation du survaloir, la perte d'exploitation, la perte de données et d'autres immatériels (et ce quand bien même Creo aurait été avisée de la possibilité de tels dommages), résultant de : (i) l'utilisation ou l'impossibilité d'utiliser le produit ou le logiciel ; (ii) le coût d'acquisition de biens et services de substitution résultant de tous produits, biens, données, logiciels, informations ou services achetés ; (iii) l'accès non autorisé à, ou l'altération de, vos produits, logiciels ou données ; (iv) les déclarations ou la conduite de tiers quels qu'ils soient ; (v) toute autre matière en rapport avec les produits, logiciels ou services.

Le texte et les dessins du présent document ne sont proposés qu'à titre d'illustration et de référence. Les spécifications sur lesquelles ils s'appuient sont susceptibles de modifications. Creo Inc. peut, à tout moment et sans préavis, modifier le présent document. Creo Inc., agissant pour elle-même et au nom de ses filiales, ne saurait être tenue pour responsable des erreurs ou omissions techniques ou rédactionnelles que pourrait comporter le présent document, et décline toute responsabilité quant aux préjudices fortuits, induits, indirects ou exceptionnels, y compris mais sans limite, la perte ou l'altération de données, les retards de production, les manques à gagner et les pertes de bénéfices ou d'économies découlant de l'utilisation de ce document.

Brevets

Ce produit est couvert par un ou plusieurs des brevets nord-américains suivants :

RE37,376	5,412,737	5,699,174	6,014,471	6,189,452	6,396,422	6,579,660
D478,608	5,420,702	5,699,740	6,016,752	6,191,882	6,407,849	6,587,211
4,558,302	5,420,722	5,708,736	6,043,865	6,204,874	6,409,331	6,589,710
4,743,091	5,459,505	5,713,287	6,060,208	6,205,364	6,414,755	6,590,635
4,992,864	5,473,733	5,742,743	6,063,528	6,208,369	6,422,801	6,593,064
5,049,901	5,481,379	5,764,374	6,063,546	6,214,276	6,425,565	6,601,888
5,113,249	5,488,906	5,771,794	6,072,518	6,217,965	6,430,136	6,605,407
5,132,723	5,508,828	5,785,309	6,090,529	6,252,241	6,435,091	6,609,459
5,155,782	5,509,561	5,802,034	6,093,447	6,252,522	6,441,914	6,611,363
5,157,516	5,517,359	5,813,346	6,096,461	6,255,033	6,443,571	6,618,187
5,177,724	5,519,852	5,818,498	6,098,544	6,260,482	6,450,092	6,628,435
5,208,818	5,576,754	5,854,883	6,107,011	6,266,080	6,456,396	6,632,584
5,208,888	5,579,115	5,861,904	6,112,663	6,266,134	6,471,335	6,637,329
5,247,174	5,583,551	5,861,992	6,115,056	6,267,054	6,476,342	6,637,860
5,249,067	5,592,309	5,875,288	6,116,160	6,268,948	6,476,931	6,640,713
5,283,140	5,594,556	5,894,342	6,121,996	6,270,204	6,477,955	6,641,772
5,291,273	5,600,448	5,900,981	6,130,702	6,283,589	6,493,064	6,641,978
5,305,091	5,608,822	5,934,196	6,134,393	6,295,076	6,494,965	6,646,669
5,323,248	5,615,282	5,946,426	6,136,509	6,299,572	6,503,691	6,648,468
5,325,217	5,625,397	5,947,028	6,137,580	6,318,266	6,509,903	6,652,088
5,339,176	5,625,766	5,958,647	6,147,789	6,328,408	6,511,163	6,654,147
5,343,059	5,636,330	5,966,504	6,158,345	6,336,708	6,520,084	6,660,997
5,355,446	5,649,220	5,969,872	6,159,659	6,340,817	6,530,317	6,661,561
5,359,451	5,650,076	5,973,801	6,164,637	6,352,816	6,541,181	6,665,048
5,359,458	5,652,804	5,986,819	6,165,658	6,353,216	6,544,336	6,665,121
5,367,360	5,680,129	5,995,475	6,180,325	6,366,339	6,545,772	6,670,986
5,384,648	5,691,823	5,996,499	6,181,362	6,371,026	6,550,388	6,684,783
5,384,899	5,691,828	5,998,067	6,181,439	6,377,739	6,564,018	6,704,123
5,412,491	5,696,393	6,003,442	6,186,068	6,387,597	6,567,713	

Creo Inc.
3700 Gilmore Way
Burnaby, B.C., Canada
V5G 4M1
Tél. : +1.604.451.2700
Fax : +1.604.437.9891

http://www.creo.com
Interne 731-00058C-FR Rev B

Revised août 2005

Table des matières

1 Présentation 1

À qui s'adresse ce guide ? ... 2
Pour en savoir plus ... 2
Présentation de Prinergy Connect ... 3
Principales caractéristiques Prinergy Connect ... 3
Famille de produits Prinergy ... 4
Modules externes pour Adobe Acrobat et autres outils ... 5
Les parties : client et serveur ... 7

2 Visite guidée 11

Démarrage de Workshop ... 12
Explorateur des travaux ... 13
Gestionnaire des travaux ... 14
Utilisation des modèles de processus ... 15
Volet Modèles de processus ... 15
Démarrage des processus ... 16
Personnalisation de Workshop ... 17

3 Présentation du flux de production 21

Flux de production type ... 22
Flux de production importation/exportation type ... 26
Étapes optionnelles concernant les couleurs d'accompagnement ... 27
Flux de production multiversion ... 27

4 Préparation des travaux 29

Préparation des travaux ... 30
Création d'un travail ... 30
Création de travaux ... 30
Création de travaux via l'importation ... 31
Préparation des pré-travaux ... 32
Préparation de Hot Folders ... 33
Définition des attributs et de l'état du travail ... 34
Modification des couleurs ... 35
Traitement des polices ... 36
Ajout d'un chemin de recherche des images ... 37

5 Ajout et traitement de fichiers 39

Ajout des fichiers d'entrée du client ... 40
Raffinage ... 41
Remarques sur le raffinage ... 42
Modèles de processus de raffinage ... 42
Gestion des couleurs pendant le raffinage ... 44

6 Affectation de pages 45

Utilisation de jeux de pages et d'impositions ... 46
Ajout d'un jeu de pages ... 46
Création d'un plan d'imposition ... 47
Affectation de pages à des positions de pages ... 49
Définition de la géométrie de page ... 50

7 Épreuves, plaques et films 51

Création d'épreuves, de plaques et de films ... 52
Tirage d'épreuves de pages non imposées ... 52
À prendre en compte lors de la sortie ... 53
Sélections de couleurs ... 54
Repères ... 54
Calibrage ... 55
Tramage ... 55
Générez des épreuves d'imposition ... 56
Autres méthodes d'obtention d'épreuves ... 56
Approbations ... 57
Approbation des pages par le client ... 57
Approbations d'épreuve ... 58
Exposition de plaques ou de films ... 59

8 Gestion des fichiers 61

Archivage des travaux ... 62
Consulter les informations d'archivage ... 63
Terminer les travaux ... 63
Destruction de travaux ... 63
Exportation de travaux ... 63

9 Surveillance des travaux 65

Contrôle des processus actifs ... 66
Volet Processus ... 66
Colonnes dynamiques ... 67
Boîte de dialogue Infos sur le processus ... 67
Icônes d'état ... 68
Obtenir des informations sur les travaux et les éléments ... 68
Contrôler le Gestionnaire de files d'attente ... 69
Contrôle de l'historique d'un travail ... 69
Consultation de l'historique du système ... 70

A Types de fichiers pris en charge 71

Types de fichiers d'entrée ... 72
Types de fichiers de sortie ... 73
Plans d'imposition ... 74

Glossaire 75

Index 81

1 Présentation

À qui s'adresse ce guide ? 2
Présentation de Prinergy Connect 3
Famille de produits Prinergy 4
Les parties : client et serveur 7

À qui s'adresse ce guide ?

Ce guide est destiné à toute personne utilisant le logiciel Prinergy Connect ®3.0 pour la première fois. Il présente Prinergy Connect et vous assiste lors de vos premiers pas avec le système.

Pour tirer profit de ce guide, vous devez :

- posséder des connaissances pratiques du prépresse
- être familiarisé avec le système d'exploitation Windows®
- être familiarisé avec le système d'exploitation Macintosh®

Ce guide présuppose que :

- tous les composants matériels, logiciels et réseau de votre système Creo sont installés et configurés et fonctionnent correctement.
- les fichiers soumis au système Creo sont exempts des erreurs communes qui sont habituellement résolues lors du Preflight, telles que des polices manquantes et des erreurs PostScript®.

Pour en savoir plus

Vous trouverez de la documentation, des cours de formation, des logiciels à télécharger et des contacts de service et d'assistance sur le site de Creo à l'adresse www.creo.com.



Pour des informations complètes sur Prinergy Workshop, consultez l'aide en ligne de Workshop. Vous y trouverez des informations sur le fonctionnement de Prinergy Connect, des procédures détaillées sur l'utilisation de Prinergy Connect ainsi que des descriptions des différentes options de Prinergy Connect.

Pour accéder à l'aide en ligne, procédez comme suit :

- Cliquez sur l'icône d'aide dans n'importe quelle boîte de dialogue.
- Dans Workshop, dans le menu **Aide**, cliquez sur **Aide en ligne**.



Le *guide d'administration système de Prinergy* contient une présentation du système Prinergy et décrit comment procéder à la configuration et aux sauvegardes du système.

Présentation de Prinergy Connect

Prinergy Connect est un outil de gestion de production et de contenu prépresse basé sur le format PDF et qui organise la fabrication prépresse et la confection des plaques.

Prinergy Connect est une solution complète de gestion des flux de production destinée aux imprimeurs commerciaux et d'édition. Les tâches comme l'optimisation de fichiers, le recouvrement, le tirage d'épreuves, l'imposition, l'archivage, le suivi des travaux, la production de films et la gravure de plaques sont automatisées et gérées par le système pour un contrôle du processus et une productivité augmentés.

Dans l'environnement Prinergy Connect, les opérateurs prépresse travaillent individuellement ou en équipe à la préparation des données d'entrée en vue de leur sortie sous forme d'image numérique. Prinergy les rend plus efficaces en leur fournissant un contexte de visualisation de chaque travail, des outils d'automatisation des tâches répétitives et des informations d'état qui contribuent à l'optimisation du processus de production.

Principales caractéristiques Prinergy Connect

Prinergy Connect offre les fonctionnalités suivantes :

- **Environnement multiserveur, multi-utilisateur** - Prinergy Connect améliore le rendement en mettant en place un environnement multiserveur et multi-utilisateur. Le logiciel Prinergy Connect peut être installé sur un nombre indéterminé d'ordinateurs, l'interface commune permettant aux opérateurs de travailler simultanément sur plusieurs travaux.
- **Logiciel inter-plateformes** - Workshop, le logiciel utilisé par les opérateurs pour créer et exécuter les travaux, fonctionne sur Macintosh ou sous Windows.
- **Automatisation des processus répétitifs** - Prinergy Connect vous fait gagner du temps et limite le risque d'erreurs en automatisant les processus récurrents grâce à l'enregistrement des paramètres.
- **Flux de production fiable** - Prinergy Connect propose une procédure fiable et prévisible, basée sur le format PDF.

- **Flux de production basé sur la page** - L'unité de fabrication de Prinergy Connect étant la page, vous pouvez gérer et corriger individuellement vos pages sans reconstruire le travail en entier. Les pages étant indépendantes de la forme imposée, vous pouvez apporter des modifications en toute dernière minute.
- **Dépannage efficace** - Les capacités de dépannage avancées de Prinergy Connect s'appuient sur une base de données qui établit un lien entre les erreurs survenues et les éléments du travail qui les ont provoquées.
- **Recouvrement accéléré** - Le générateur de recouvrements vectoriels de Prinergy Connect est sensiblement plus rapide que les générateurs de recouvrements tramés.
- **Architecture évolutive** - L'architecture évolutive de Prinergy Connect vous permet d'étendre le système au fur et à mesure que votre activité prépresse se développe.



Remarque : Pour activer une fonctionnalité sous licence dans Prinergy Connect, vous devez acheter une licence. Renseignez-vous auprès de votre représentant.

Famille de produits Prinergy

Prinergy Connect fait partie de la famille de produits Prinergy® qui comprend :

Prinergy Connect - Système Prinergy complet destiné aux imprimeurs commerciaux et d'édition requérant le traitement des pages, l'imposition et la réalisation de films ou de plaques.

Prinergy Direct® - Système Prinergy qui accepte les entrées imposées et génère des sorties pour un grand choix de périphériques d'épreuves et de sortie. Il offre une solution de production de plaques à distance pour les imprimeurs travaillant sur plusieurs sites ou une solution économique pour ceux qui disposent déjà d'une solution d'imposition.

Prinergy Powerpack® - Système Prinergy optimisé pour l'offset, la flexo et l'hélio d'emballages.

Director - Système Prinergy qui gère les travaux et les fichiers pour un processeur de flux de production distinct de Brisque®.

Prinergy Publish - Système Prinergy configuré pour la préparation des pages. Il permet de convertir des fichiers d'entrée à un format prêt pour la production. Ceux-ci peuvent ensuite être utilisés pour la confection de plaques en aval, souvent à l'aide d'un autre système Prinergy.

Produits apparentés

Synapse® InSite - Portail Web étudié pour permettre à l'imprimeur (vous) et ses clients (les acheteurs d'imprimés) de travailler via Internet sur les travaux en cours.

Synapse Link - Logiciel permettant l'automatisation des échanges de données de production entre le système de flux de production prépresse et les systèmes intégrés de gestion (MIS).

Preps® - Logiciel d'imposition destiné à l'industrie de l'impression.

Pandora® - Logiciel de copie en répétition destiné à la création de mises en page d'emballages.

Modules externes pour Adobe Acrobat et autres outils

Prinergy Connect est parfois fourni avec des modules externes Creo pour Adobe® Acrobat® et d'autres outils :

PDF Compare - vous permet d'afficher les différences entre les pages d'origine et les pages révisées de deux versions d'un même document.

PDF Merge - vous permet de combiner le contenu unique de plusieurs versions du même document dans un document de sortie tout en préservant les parties communes, telles que les recouvrements et les écrans.

Creo PDF Trapper - générateur de recouvrements vectoriels qui existe dans les trois versions suivantes :

- **Trap Viewer** - vous permet de vérifier les propriétés des recouvrements et des objets dans les pages PDF déjà raffinées et recouvrées dans Adobe Acrobat. Vous pouvez également supprimer tous les recouvrements
- **Trap Editor** - vous permet de recouvrer des pages entières ou des objets sélectionnés, modifier des recouvrements existants ou en ajouter sur une page raffinée et/ou recouvrée dans Acrobat. Inclut les fonctions du Visualiseur de recouvrements.
- **Advanced Trap Editor** - vous permet de définir la géométrie des recouvrements et créer des recouvrements inversés pour une page raffinée et/ou recouvrée dans Acrobat. Inclut les fonctionnalités de Trap Viewer et Trap Editor. Comprend des fonctionnalités avancées utilisées principalement par les imprimeurs d'emballages.

Prinergy Separation Viewer - affiche les sélections d'un fichier PDF

Prinergy DotShop™ - vous permet de visualiser, de sélectionner et de modifier le tramage en demi-ton de fichiers PDF.

Prinergy Geometry Editor - vous permet de définir visuellement le format rogné d'une page

Prinergy Separation Repair - vous permet de regrouper des sélections qui ont été groupées de façon incorrecte lors du raffinage.

Prinergy View Accelerator - accélère l'affichage d'un PDF en utilisant des versions basse résolution (de substitution) des images.

Creo Distiller Assistant - permet aux utilisateurs d'Acrobat Distiller de définir des options dans des fichiers PDF.

Creo Color TIFF XT - résout le problème des arrière-plans TIFF colorisés utilisant la technologie PostScript 3™. XT n'est nécessaire qu'avec les version 4 et 5 de QuarkXPress® et non avec la version 6.

Pour démarrer un module externe, procédez comme suit :

➢ Sélectionnez l'icône du module externe dans la barre d'outils **Acrobat**.



Pour plus d'informations sur l'utilisation de modules externes, sélectionnez **Aide des modules externes** dans le menu **Aide** d'Acrobat, puis choisissez l'aide du module que vous voulez utiliser.

Les parties : client et serveur

Un systèmePrinergy Connect comprend un ou plusieurs serveurs et plusieurs clients.

Les clients

Le logiciel client se nomme Workshop. Il constitue l'interface entre l'utilisateur et le système Prinergy Connect. C'est là que vous créez, retravaillez et surveillez les travaux.

Un ordinateur client est un ordinateur qui exécute Workshop. Un système Prinergy Connect peut comporter un nombre indéterminé d'ordinateurs clients ; plusieurs ordinateurs clients peuvent accéder au système simultanément.

Les serveurs

Le logiciel serveur se nomme Prinergy Server. Il coordonne les requêtes envoyées par Workshop et tient à jour la base de données Oracle® contenant les informations sur les travaux.



Pour de plus amples informations sur Prinergy Server, consultez le *Guide d'administration système Prinergy*.

Un système Prinergy Connect peut disposer de ces trois types de serveurs :

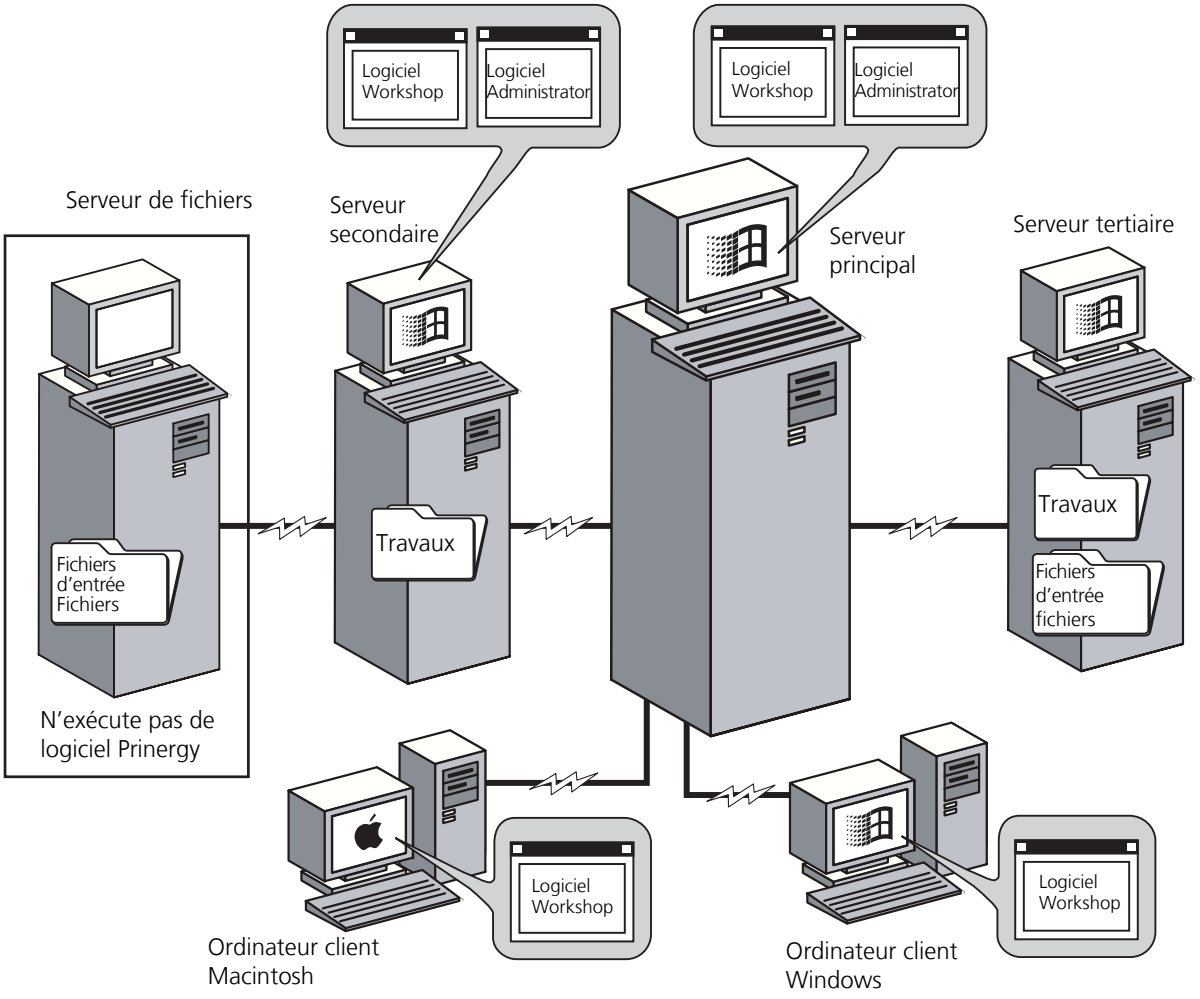
- **Un serveur principal** - le serveur le plus important dans un système Prinergy Connect. Le serveur principal contient tous les composants Prinergy Server, et notamment la base de données contenant les informations sur les fichiers des travaux. Il ne peut y avoir qu'un serveur principal par système.
- **Serveur secondaire** - serveur exécutant le logiciel Prinergy Server, mais qui ne stocke pas la base de données.
- **Station de rendu** - serveur secondaire relié à un périphérique de sortie, réservé au rendu de fichiers pour la sortie.

- **Serveur tertiaire** - serveur faisant partie du réseau Prinergy Connect mais qui n'exécute aucun composant logiciel de Prinergy Server. Il peut servir à l'archivage des travaux et des fichiers d'entrée.
- **Serveur de fichiers** - serveur qui stocke les fichiers d'entrée, mais n'exécute aucun composant logiciel Prinergy Connect et ne contient pas de dossiers de travaux Prinergy Connect. Il peut s'agir de tout ordinateur visible du système Prinergy Connect.

Interactions entre les clients et le serveur

Dans un système client/serveur, le traitement est exécuté conjointement par le client et le serveur. La combinaison client/serveur accroît la puissance de traitement disponible tout en l'exploitant de manière plus efficace.

Le logiciel client envoie une requête au logiciel serveur, qui déclenche le service demandé et renvoie l'information pertinente au logiciel client.


Logiciel Workshop
Logiciel Administrator
Logiciel Workshop
Logiciel Administrator
Serveur de fichiers
Serveur secondaire
Serveur principal
Serveur tertiaire
Travaux
Fichiers d'entrée Fichiers
Travaux
Fichiers d'entrée fichiers
N'exécute pas de logiciel Prinergy
Logiciel Workshop
Logiciel Workshop
Ordinateur client Macintosh
Ordinateur client Windows

2

Visite guidée

Démarrage de Workshop 12
Explorateur des travaux 13
Gestionnaire des travaux 14
Utilisation des modèles de processus 15
Personnalisation de Workshop 17

Démarrage de Workshop



Pour démarrer Workshop, procédez comme suit :

1. Double-cliquez sur l'icône Workshop dans le bureau de l'ordinateur client.

   La boîte de dialogue de connexion au serveur s'affiche.

2. Si votre système dispose de plusieurs serveurs, sélectionnez le serveur principal dans la liste **Serveur**.

   Si la liste **Serveur** ne contient pas le serveur voulu, il se peut que celui-ci fasse partie d'un sous-réseau Windows différent. Auquel cas, sélectionnez **Autres**. Dans la boîte de dialogue Entrer un nom d'hôte, entrez le nom du serveur et cliquez sur **OK**.

   Prinergy Connect compare la version du logiciel client avec la version du logiciel serveur. En fonction des résultats obtenus, le bouton dans le coin inférieur gauche affiche soit **Aucune mise à jour** soit **Mettre à jour**.

   Si les modules externes Creo pour Adobe Acrobat sont obsolètes, le bouton affiche **Mettre à jour** même si le numéro de **version de Workshop** correspond au numéro de **version du serveur**.

3. Si le bouton affiche **Mettre à jour**, vous devez décidez si vous souhaitez ou non mettre à jour Workshop. Pour plus d'informations, voir l'aide en ligne de Workshop.

4. Entrez votre **Nom d'utilisateur** dans le champ correspondant.

5. Entrez votre **Mot de passe** dans le champ correspondant.

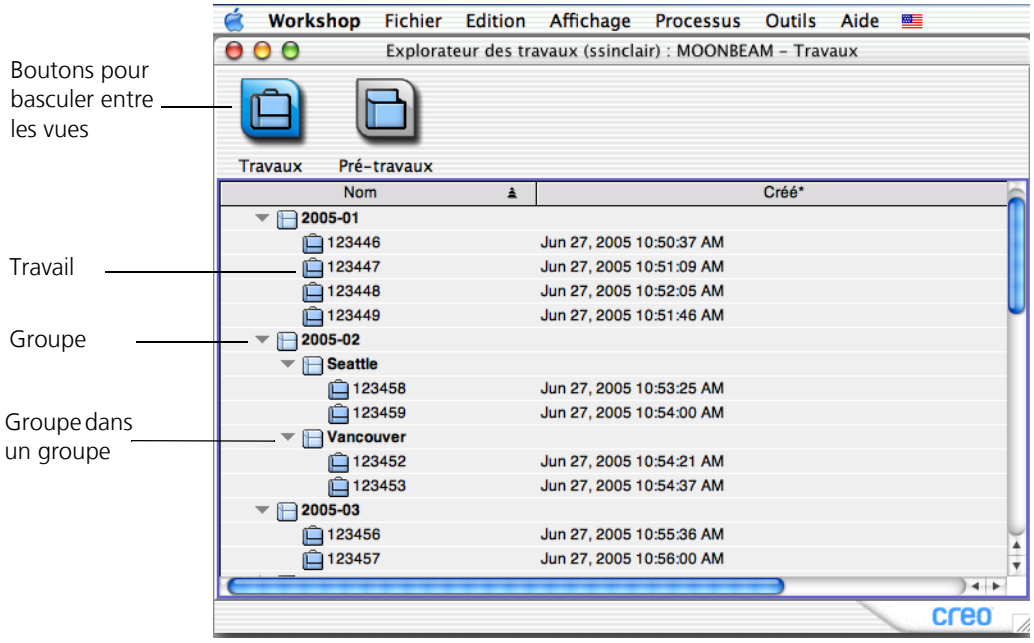
6. Si vous disposez d'une licence pour Synapse Link et que vous souhaitez être en mesure de changer d'utilisateur sans redémarrer Workshop, sélectionnez **Activer la commutation utilisateur**.

7. Cliquez sur **Connexion**.

   L'Explorateur des travaux apparaît. Vous êtes prêt à utiliser Workshop.

Explorateur des travaux

La fenêtre Explorateur des travaux est la première à apparaître quand vous lancez Workshop.

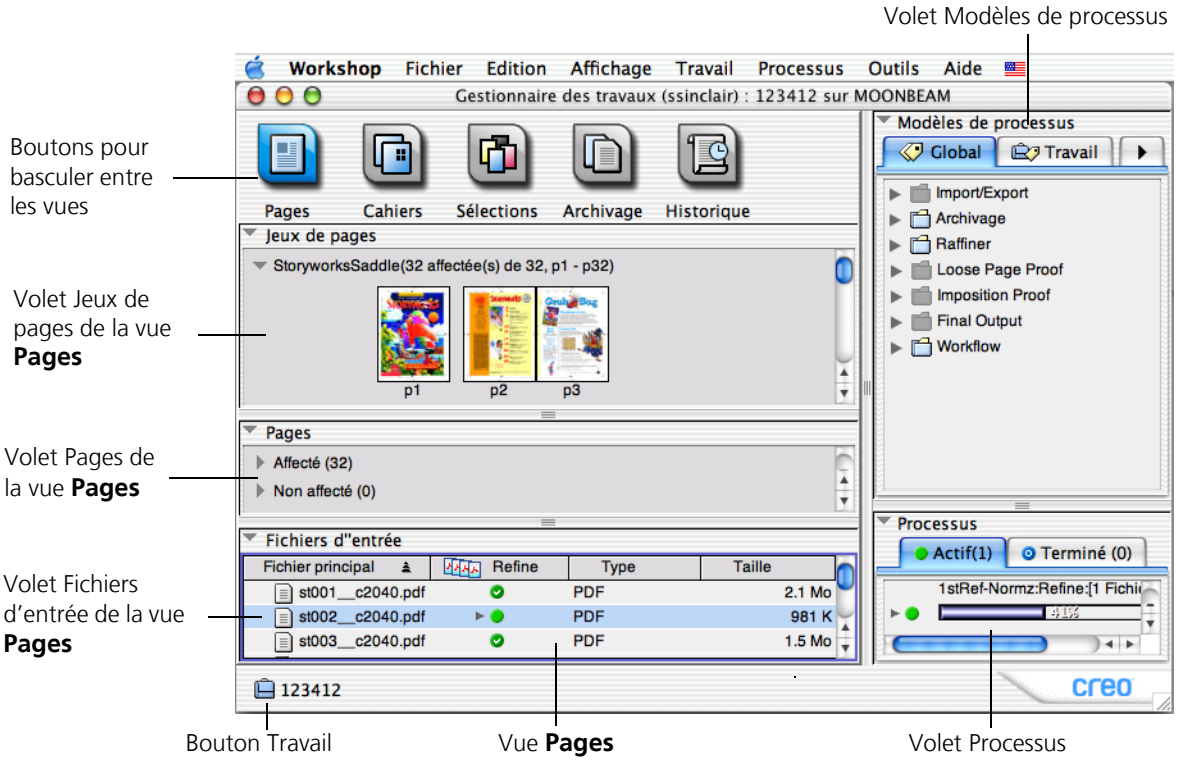


Dans l'Explorateur des travaux, vous pouvez créer ou ouvrir des travaux et les organiser en groupes.

L'Explorateur des travaux comprend deux vues : la vue **Travaux** et la vue **Pré-travaux**. Un pré-travail est semblable à un travail mais son rôle est de permettre de manipuler les travaux exportés ou de servir de modèle de stockage des éléments communs à plusieurs travaux. Voir Préparation des pré-travaux page 32.

Gestionnaire des travaux

Le Gestionnaire des travaux s'ouvre lorsque vous double-cliquez sur un travail dans l'Explorateur des travaux.



Le Gestionnaire des travaux est la fenêtre de gestion et de manipulation des travaux. Grâce aux boutons situés en haut de la fenêtre du Gestionnaires des travaux, vous pouvez sélectionner n'importe laquelle de ces vues :

Pages - Affiche des informations sur les fichiers d'entrée, les pages raffinées et les jeux de pages. Vous pouvez ajouter les fichiers des clients, importer des plans d'imposition, raffiner les fichiers d'entrée, affecter des pages à des jeux de pages et tirer des épreuves de pages non imposées.

Cahiers - Affiche des informations sur les fichiers d'entrée, les pages raffinées et les plans d'imposition. Vous pouvez afficher et gérer des cahiers, tirer des épreuves d'imposition et générer la sortie finale.

Sélections - Affiche des informations sur les sélections individuelles au sein d'un travail. Vous pouvez afficher et gérer des copies en répétition, tirer des épreuves de mises en page et générer la sortie finale.

Archivage - Répertorie tous les fichiers archivés avec le travail. Vous pouvez contrôler l'état d'archivage des fichiers d'un travail et archiver, purger ou désarchiver.

Historique - Affiche un historique détaillé du travail.

Utilisation des modèles de processus

Un modèle de processus est un fichier contenant un ensemble d'options et de paramètres indiquant à Prinergy Connect comment exécuter un processus. Les modèles de processus peuvent vous aider à automatiser les tâches répétitives. Comme les paramètres y sont prédéfinis, les modèles de processus vous font gagner du temps et produisent des résultats cohérents.

Les modèles de processus comprennent :

- Raffinage
- Épreuve de page non imposée (sortie)
- Épreuve de plan d'imposition (sortie)
- Sortie finale
- Importation
- Exportation
- Archivage, purge et désarchivage (licence complémentaire nécessaire)

Volet Modèles de processus

Tous les modèles de processus sont répertoriés dans le volet Modèles de processus du Gestionnaire des travaux.

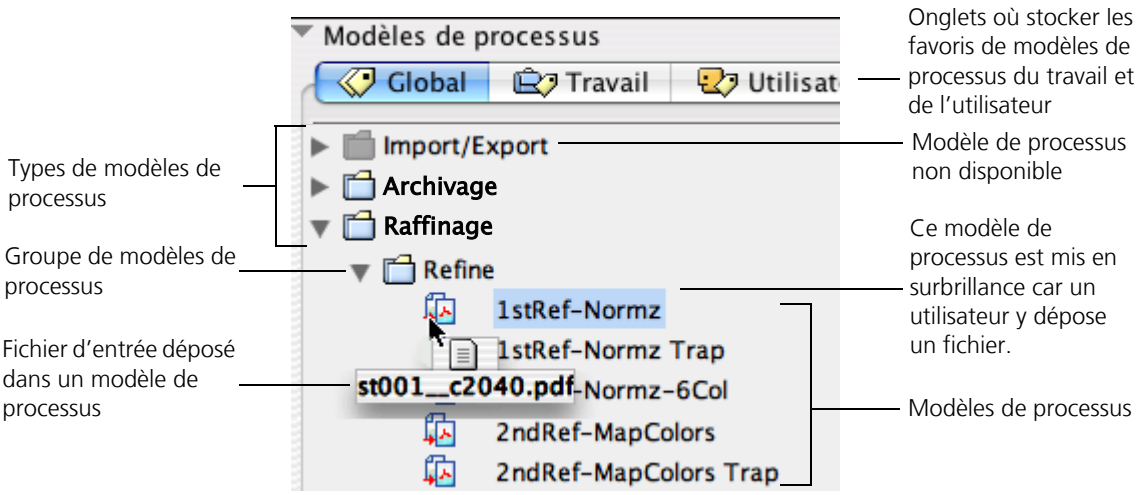
Un système Prinergy peut disposer d'un grand nombre de modèles de processus dont chacun est personnalisé pour un emploi particulier. Afin d'accéder rapidement à vos modèles favoris, ajoutez-les à l'onglet Travail ou l'onglet Utilisateur de volet Modèles de processus. Voir Configuration des favoris du travail et utilisateur page 19.

Disponibilité des modèles de processus

Les modèles de processus ne sont disponibles que lorsque vous sélectionnez des éléments sur lesquels ce modèle de processus peut être exécuté.

S'il n'y a aucune sélection, aucun modèle de processus n'est disponible. Ils sont grisés et vous ne pouvez pas les démarrer sur les éléments. Par exemple, lorsque vous ouvrez un travail, aucun modèle de processus n'est disponible.

Lorsque vous sélectionnez un élément, les modèles de processus qui sont utilisables avec l'élément sont disponibles. Ils apparaissent en couleur et vous pouvez les démarrer sur les éléments. Par exemple, lorsque vous sélectionnez un cahier, le modèle de processus d'épreuve du plan d'imposition est disponible.



Démarrage des processus

Une des tâches les plus courantes dans Workshop est le démarrage de processus. Tout élément peut subir un traitement quelconque. Par exemple, vous pouvez raffiner des fichiers d'entrée, générer des épreuves, créer des films ou des plaques et archiver les fichiers d'un travail.

Généralement, la première étape du démarrage d'un processus est la sélection des éléments à traiter puis du modèle de processus souhaité. Par exemple, faites glisser un fichier d'entrée sur le modèle de processus de raffinage.

Le volet Modèles de processus comprend également des modèles de flux de production. Si vous utilisez une automatisation par règles, le volet Modèles de processus présente également les jeux de règles.

Pour démarrer un processus :

1. Sélectionnez les fichiers.
2. Faites glisser la sélection dans le volet Modèles de processus et déposez-la dans le modèle de processus.



Conseil : Vous pouvez également effectuer un clic droit sur la sélection et cliquer sur le modèle de processus souhaité dans le sous-menu. Ou encore, il est possible d'effectuer un clic droit sur le modèle dans le volet Modèles de processus et de cliquer sur **Démarrage du traitement**.

3. Dans la boîte de dialogue Démarrer le processus, modifiez les options comme nécessaire.

   Si vous le souhaitez, modifiez le modèle de processus avant de commencer le processus en cliquant sur **Modifier un modèle de processus** ; effectuez les modifications puis cliquez sur **OK.**
4. Cliquez sur **OK** pour lancer le traitement.

Personnalisation de Workshop

Vous pouvez personnaliser Workshop et les informations qu'il présente.

Définir les préférences Workshop

Vous pouvez choisir comment Workshop présente les informations en modifiant les options de la boîte de dialogue Préférences Workshop.

Comme Workshop enregistre les fichiers de préférences sous un code d'ouverture de session, le système peut tenir vos préférences individuelles à jour, même sur un poste de travail partagé par plusieurs personnes. Si vous utilisez vous-même plusieurs postes de travail, un fichier de préférences unique est enregistré sur chacun d'eux.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences Workshop, cliquez sur **Edition** > **Préférences.**

Affichage Liste ou Miniatures

Dans les vues **Pages** ou **Cahiers**, vous pouvez utiliser un affichage sous forme de liste ou de miniatures.

Les miniatures sont des images RVB basse résolution représentant les pages raffinées. Les miniatures permettent d'affecter ou d'annuler l'affectation des pages à un jeu de pages ou un plan d'imposition très facilement.

Une fois que vous vous serez familiarisé avec le système, la présentation compacte sous forme de liste pourra vous sembler plus pratique.

Pour basculer vers une autre vue, dans le menu **Affichage**, cliquez sur **sous forme de miniatures** ou **sous forme de liste**.

Affichage et masquage des colonnes

La boîte de dialogue **Colonnes visibles** vous permet de spécifier les colonnes d'informations qui devront être affichées dans l'Explorateur des travaux ou dans les différents volets du Gestionnaire des travaux.

Pour afficher ou masquer des colonnes, cliquez sur **Affichage > Colonnes visibles**.

Lorsque Prinergy Connect exécute certains processus, il insère automatiquement des colonnes contenant des informations sur les processus. Voir Contrôler le Gestionnaire de files d'attente page 69.

Tri de listes selon différents critères

Pour trier les entrées de la liste selon un autre critère, cliquez sur un autre intitulé de colonne.

Par exemple, cliquez sur l'intitulé **Date de raffinage** pour classer le contenu de la colonne en fonction de la date de raffinage des fichiers.

Affichage ou masquage des listes par un clic sur les triangles

Pour afficher une liste, cliquez sur un triangle orienté à droite. ▷ Pour la masquer, cliquez sur un triangle tourné-vers le bas ▽.

Configuration des favoris du travail et utilisateur

Vous pouvez placer les modèles de processus que vous utilisez fréquemment dans les onglets **Travail** et **Utilisateur** du volet Modèles de processus. Les modèles de processus de l'onglet **Travail** sont disponibles pour tous les utilisateurs qui utilisent le travail. Les modèles de processus de l'onglet **Utilisateur** sont disponibles pour vous dans tous les travaux. Voir Volet Modèles de processus page 15.

Pour ajouter des modèles de processus dans les onglets **Travail** ou **Utilisateur**, cliquez sur **Gérer les favoris d'un travail/utilisateur** dans le menu **Travail**.

3

Présentation du flux de production

Flux de production type 22
Flux de production importation/exportation type 26
Étapes optionnelles concernant les couleurs d'accompagnement 27
Flux de production multiversion 27

Flux de production type

Cette rubrique présente rapidement le flux de production habituel d'un travail dans Prinergy Connect.

Configuration du travail

1. Créez un travail.

   Voir Création d'un travail page 30.

   Une nouvelle fenêtre du Gestionnaire des travaux s'ouvre pour ce travail. Le travail apparaît dans l'Explorateur des travaux dans le groupe spécifié. Un enregistrement de l'action est disponible dans la vue **Historique** et l'historique système.

2. Préparation du travail.

   Consultez les sections Définition des attributs et de l'état du travail page 34, Modification des couleurs page 35, Traitement des polices page 36 et Ajout d'un chemin de recherche des images page 37.

Traitement des fichiers d'entrée

3. Ajouter des fichiers d'entrée au travail

   Voir Ajout des fichiers d'entrée du client page 40.

   Les fichiers d'entrée sont visibles dans le volet Fichiers d'entrée.

4. Raffiner les fichiers d'entrée en pages PDF indépendantes

   Voir Raffinage page 41.

   Les pages raffinées sont visibles dans le volet Pages. Un enregistrement de l'action est également disponible dans la vue **Historique**.

5. Manipuler les couleurs d'accompagnement si besoin est

   Voir Gestion des couleurs pendant le raffinage page 44.

Épreuves de page

6. Générer des épreuves de pages Il peut s'agir d'épreuves numériques (affichées sur l'écran de l'ordinateur) ou d'épreuves papier (imprimées).

   Voir Tirage d'épreuves de pages non imposées page 52.

   L'aperçu est disponible. Un enregistrement de l'action est également disponible dans la vue **Historique**.

7. Approuver les pages

   Voir Approbations page 57.

Imposition

8. Créer ou importer un plan d'imposition et affecter des pages si besoin est

   Consultez les sections Création d'un plan d'imposition page 47 et Affectation de pages à des positions de pages page 49.

   Le plan d'imposition est visible dans le volet Plans d'imposition. Si les positions de pages du plan d'imposition sont affectées, les pages du travail sont automatiquement affectées aux positions. Un enregistrement de l'action est également disponible dans la vue **Historique**.

9. Définir la géométrie de page

   Voir Définition de la géométrie de page page 50.

10. Régler les paramètres afin de préparer la création d'une épreuve d'imposition

    Voir À prendre en compte lors de la sortie page 53.

11. Générer l'épreuve d'imposition Il peut s'agir d'épreuves numériques (affichées sur l'écran de l'ordinateur) ou d'épreuves papier (imprimées).

    Voir Calibrage page 55.

    L'aperçu est disponible. Un enregistrement de l'action est également disponible dans la vue **Historique**.

12. Approuver les épreuves

    Voir Approbations page 57.

Création de film ou de plaques

13. Régler les paramètres afin de préparer la sortie finale

    Voir À prendre en compte lors de la sortie page 53.

14. Sortie sur plaques ou film

    Voir Exposition de plaques ou de films page 59.

    La plaque ou le film est disponible dans le périphérique de sortie. Un enregistrement de l'action est également disponible dans la vue **Historique**.

Archivage

15. Archiver des travaux

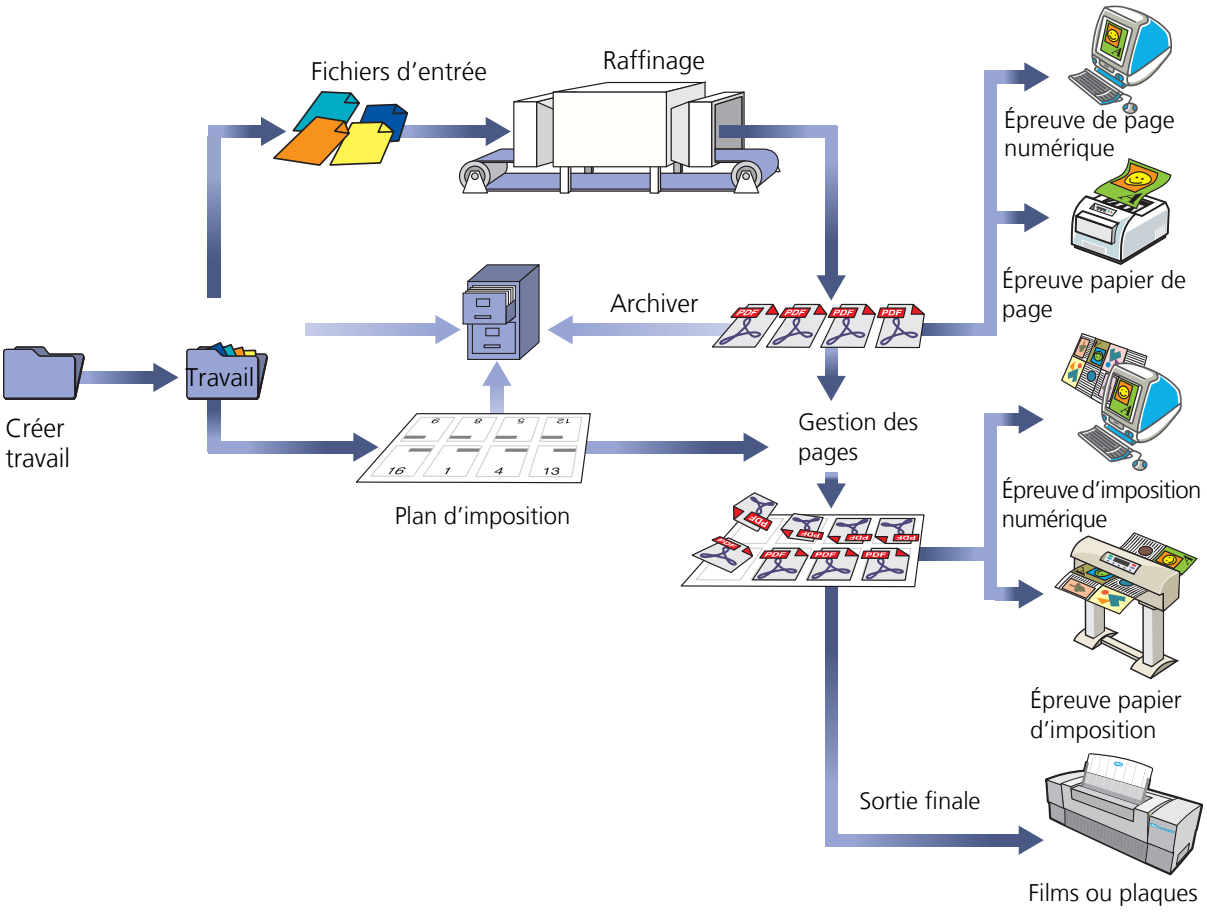
    Voir Archivage des travaux page 62.

    L'état du travail change dans l'Explorateur des travaux et dans la vue **Archivage**. Un enregistrement de l'action est également disponible dans la vue **Historique** et l'historique système.

16. Purger le travail pour libérer de l'espace disque

    Voir Archivage des travaux page 62.

    L'état du travail change dans l'Explorateur des travaux et dans la vue **Archivage**. Un enregistrement de l'action est également disponible dans la vue **Historique** et l'historique système.


Fichiers d'entrée
Raffinage
Épreuve de page numérique
Épreuve papier de page
Archiver
Travail
Créer travail
Gestion des pages
Plan d'imposition
Épreuve d'imposition numérique
Épreuve papier d'imposition
Sortie finale
Films ou plaques

Flux de production importation/exportation type

Dans un flux de production importation/exportation, un système Prinergy programme l'impression d'un travail sur un autre système Prinergy.

On parle également de flux de production Hub-and-Spoke. Habituellement, Prinergy Connect ou Prinergy Powerpack est installé sur le site central (ou Hub) et Prinergy Direct est installé sur le site de traitement (ou Spoke).

Le flux de production importation/exportation comprend les étapes suivantes :

1. Sur le système Prinergy central, préparez le travail jusqu'à ce qu'il soit prêt pour l'impression d'épreuves.

   Voir *Chapitre 4, Préparation des travaux*, *Chapitre 5, Ajout et traitement de fichiers* et *Chapitre 6, Affectation de pages*.

2. Créer des épreuves

   Il est possible de générer des épreuves de pages non imposées et d'impositions. Il peut s'agir d'épreuves numériques (affichées sur l'écran de l'ordinateur) ou d'épreuves papier (imprimées).

   Voir *Chapitre 7, Épreuves, plaques et films*.

3. Exportez le travail puis envoyez le fichier .zip au système Prinergy distant.

   Voir Exportation de travaux page 63.

4. Le système Prinergy distant importe le fichier .zip.

   Voir Création de travaux via l'importation page 31.

5. Sortie sur plaques ou film

   Voir Exposition de plaques ou de films page 59.

6. Au site central (ou Hub), archivez le travail.

   Voir Archivage des travaux page 62.

Étapes optionnelles concernant les couleurs d'accompagnement

Si le fichier d'entrée contient des couleurs d'accompagnement, il peut être nécessaire de procéder à quelques étapes supplémentaires afin de modifier la sortie des couleurs d'accompagnement.

Prinergy Connect vous permet de :

- produire une couleur d'accompagnement sur une sélection de sortie séparée ;
- convertir une couleur d'accompagnement en couleur de quadri ;
- imprimer une couleur d'accompagnement sur la même sélection qu'une autre ;
- supprimer une couleur d'accompagnement afin qu'elle ne s'imprime pas.

Voir Gestion des couleurs pendant le raffinage page 44.

Flux de production multiversion

Une publication destinée à plusieurs régions géographiques peut comporter un tronc commun et une partie de contenu variable. Par exemple, des prix ou des adresses différents selon la zone, voire tout le texte dans une autre langue. On parle en l'occurrence d'une production multiversion, régionale ou zonale.

Prinergy Connect est capable d'accepter des fichiers pour des versions différentes et de gérer les pages dans un seul travail. Les différentes versions reçoivent alors un traitement distinct selon les fichiers sources.



Pour plus d'informations sur les flux de production multiversion, reportez-vous au *Prinergy Regional Versioning Workflow User Guide* (Manuel de l'utilisateur sur la production multiversion régionale de Prinergy).

4

Préparation des travaux

Préparation des travaux....30
Création d'un travail....30
Définition des attributs et de l'état du travail....34
Modification des couleurs....35
Traitement des polices....36
Ajout d'un chemin de recherche des images....37

Préparation des travaux

Pour préparer un nouveau travail, procédez aux tâches suivantes :

1. Créez un travail.

   Reportez-vous aux sections Création d'un travail page 30 et Préparation des pré-travaux page 32.

2. Définissez les attributs et l'état du travail

   Voir Définition des attributs et de l'état du travail page 34.

3. Ajoutez les informations de couleur, si besoin est.

   Voir Modification des couleurs page 35.

4. Ajoutez d'un chemin de recherche des polices, si besoin est.

   Voir Traitement des polices page 36.

5. Définissez un chemin de recherche des images, si besoin est.

   Voir Ajout d'un chemin de recherche des images page 37.

Création d'un travail

Quand vous commencez à travailler, la première étape est la création d'un travail. Il est possible de créer un nouveau travail ou d'importer un travail exporté.

Création de travaux

Pour créer un nouveau travail :

- Dans l'Explorateur des travaux, dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Nouveau travail**.

Utilisation d'un gabarit

Lorsque vous créez un travail, vous pouvez copier les informations de configuration d'un travail ou pré-travail existant. Le travail ou pré-travail existant s'appelle un gabarit.

Vous pouvez copier différents types d'informations de configuration, telles que les Hot Folders et les chemins de recherche d'images.

Pour utiliser un modèle de travail :

➢ Dans la boîte de dialogue Créer un nouveau travail, cliquez sur **Options**, puis **Gabarit**.

Création de travaux via l'importation

Vous pouvez créer des travaux en important un travail exporté appartenant à un autre système Prinergy Connect. Le travail exporté est un fichier .zip. Les options d'importation sont contrôlées par les modèles de processus d'importation.

Vous pouvez choisir de créer et importer manuellement les travaux ou de les créer automatiquement grâce à des pré-travaux.

Importation manuelle de travaux

Pour créer un travail et y importer manuellement un travail exporté, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans l'Explorateur des travaux, dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Importer un travail**.
- Lorsque vous créez un nouveau travail dans la boîte de dialogue Créer un nouveau travail, cliquez sur **Importer un travail**.

Importation automatique de travaux grâce aux Hot Folders

Prinergy Connect peut créer automatiquement un nouveau travail chaque fois qu'un fichier d'exportation est déposé dans un dossier spécifique.

Le travail est créé à la racine du serveur sur lequel le pré-travail se trouve et porte le nom du fichier d'exportation.

Pour configurer un pré-travail pour l'importation :

1. Créer un pré-travail. Voir Préparation des pré-travaux page 32.
2. Dans le pré-travail, créez un Hot Folder et configurez-le afin de permettre l'ajout et le traitement de fichiers grâce à un modèle de processus d'importation. Voir Préparation de Hot Folders page 33.

Pour créer chaque travail :

➢ Déposez un travail exporté dans le Hot Folder.

Importation incrémentielle

Vous avez également la possibilité d'importer une partie seulement d'un travail dans un travail existant. Pour accepter une partie d'un travail, choisissez un travail existant et configurez un Hot Folder « d'ajout et traitement » associé à un modèle de processus d'importation incrémentielle. Lorsque vous déposez le travail exporté dans le Hot Folder, Prinergy Connect ajoute automatiquement les fichiers importés au travail.

Vous pouvez également ajouter les fichiers exportés à un travail existant. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Importation incrémentielle**.

Préparation des pré-travaux

Un pré-travail est semblable à un travail mais est utilisé pour stocker des éléments qui sont utilisés dans plusieurs travaux.

Les pré-travaux sont utiles dans les situations suivantes :

- Pour créer automatiquement de travaux en déposant des travaux exportés dans des Hot Folders de pré-travaux. Voir Création d'un travail page 30.
- Comme emplacement de stockage d'éléments réutilisés dans un grand nombre de travaux, notamment des polices ou des logos. Voir Utilisation d'un gabarit page 31.
- Pour permettre aux clients utilisant Synapse InSite de télécharger des fichiers.

Les pré-travaux apparaissent dans la vue **Pré-travaux** de l'Explorateur des travaux.

Pour créer un pré-travail :

1. Dans l'Explorateur des travaux, cliquez sur **Pré-travaux**.
2. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Nouveau pré-travail**.

Préparation de Hot Folders

Les Hot Folders permettent d'automatiser le flux de production en effectuant automatiquement des opérations lorsque des fichiers y sont déposés.

Il existe deux types de Hot Folders que vous pouvez créer : les Hot Folders permettant uniquement l'ajout de fichiers à un travail et les Hot Folders qui permettent également de démarrer un processus sur les fichiers ajoutés.

Un Hot Folder capable de démarrer un processus sur les fichiers est associé à un modèle de processus. Quand vous ajoutez des fichiers au Hot Folder, Prinergy Connect traite automatiquement les fichiers de la manière spécifiée dans le modèle de processus.

Voici des exemples de l'usage courant des Hot Folders :

- Importation de travaux exportés. Voir Création d'un travail page 30.
- Ajout et raffinage de fichiers d'entrée. Voir Ajout des fichiers d'entrée du client page 40. Par exemple, si vous écrivez directement du PostScript à partir d'un logiciel PAO dans un Hot Folder de type « ajout de fichiers d'entrée uniquement », les fichiers sont automatiquement ajoutés au travail auquel le Hot Folder est associé.

Pour créer des Hot Folders pour un travail :

1. Ouvrez le travail.
2. Dans le menu **Travail**, cliquez sur **Gérer les Hot Folders**.
3. Dans la boîte de dialogue Gérer les Hot Folders, cliquez sur **Ajouter**.
4. Dans la boîte de dialogue Créer un Hot Folder le travail, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Pour un Hot Folder du type « ajout de fichiers d'entrée uniquement », cliquez sur **Ajouter les fichiers d'entrée seulement**.
   - Pour un Hot Folder du type « ajout et traitement », cliquez sur **Ajouter et traiter les fichiers**.

5. Lorsque vous créez un Hot Folder « ajout et traitement », parcourez l'arborescence afin de sélectionner un modèle de processus à associer au Hot Folder.
6. Modifiez le nom si vous le souhaitez.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Fermer.**

Vous pouvez vous assurer que le Hot Folder a bien a été créé en naviguant jusqu'à celui-ci dans votre explorateur de fichiers.

Définition des attributs et de l'état du travail

La plupart des informations sur les travaux sont générées automatiquement par Prinergy Connect. Vous pouvez toutefois spécifier vous-même certains attributs facultatifs. Les attributs d'un travail peuvent être définis au moment où vous le créez ou ultérieurement dans l'Explorateur des travaux. Les attributs possibles sont :

- Nombre maximal de couches (pour les productions multiversion)
- Date et heure prévues pour l'épreuve et date et heure prévues pour la sortie finale
- Code de travail
- État du travail, de Crée à Terminé
- Activer ou non l'accès Web pour les clients utilisant Synapse InSite

Pour définir les attributs et l'état du travail :

➢ Dans l'Explorateur des travaux, ouvrez le menu **Edition** et cliquez sur **Modifier les attributs du travail**.

Modification des couleurs

Prinergy Connect conserve des informations sur les couleurs d'accompagnement. Les bibliothèques PANTONE® par défaut sont une fonctionnalité standard de Prinergy Connect. Chaque bibliothèque par défaut contient les définitions de plus de 15 000 couleurs PANTONE.

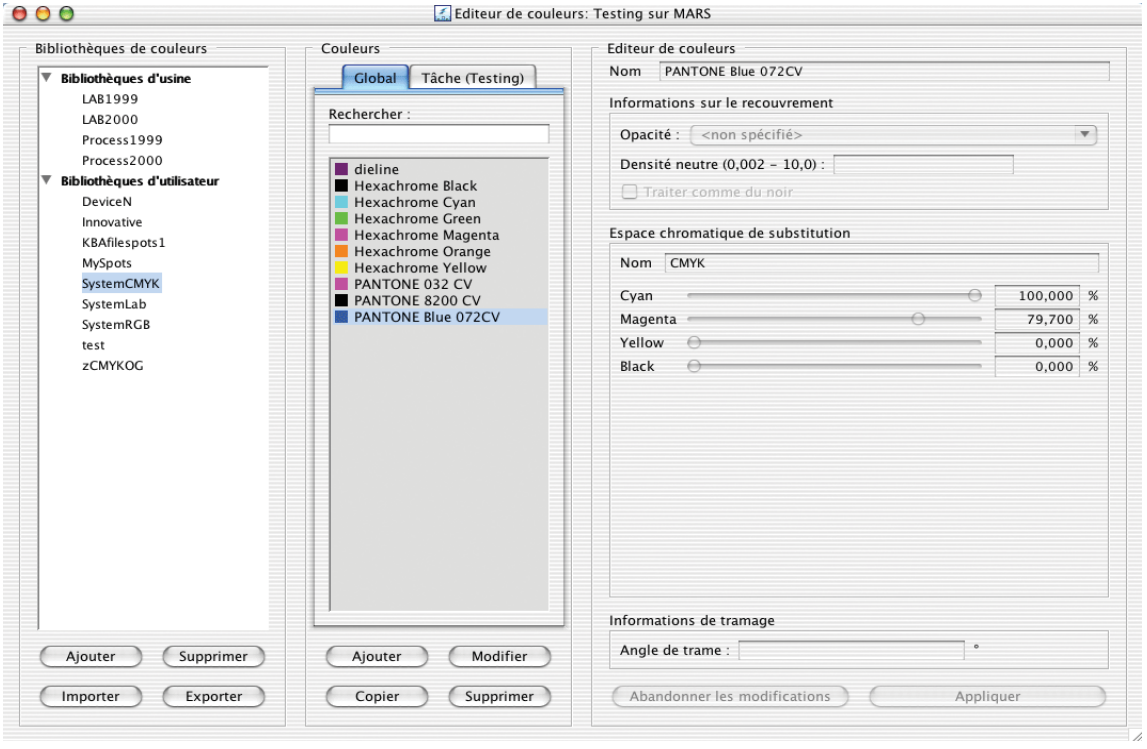
Chaque bibliothèque dispose d'un espace chromatique tel que RVB, CMJN ou L*a*b auquel un profil ICC est ensuite attribué.

Si vous importez un fichier dans Prinergy Connect et le raffinez, Prinergy Connect reconnaît le nom de couleur PANTONE, le fait correspondre à la couleur PANTONE de la bibliothèque PANTONE et utilise la formule de couleur de cette bibliothèque.

Vous pouvez imposer votre propre définition d'une couleur PANTONE dans Prinergy Connect, soit globalement, soit pour un travail donné.

Pour ajouter une définition de couleur :

➢ Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Éditeur de couleurs**.



Traitement des polices

Les polices doivent toujours être incorporées dans les fichiers d'entrée. Si elles ne sont pas incorporées aux fichiers d'entrée, les informations de polices doivent être intégrées pendant le processus de raffinage. Pour que les informations de polices puissent être incorporées, les polices doivent être au format PFA, qui n'est pas le format standard proposé par les fournisseurs de polices.

Si les polices sont déjà incorporées aux fichiers d'entrée, ou si elles ne renvoient qu'aux 193 polices Adobe de base fournies avec Prinergy Connect au format PFA, vous n'avez pas besoin de convertisseur de polices, ni de chemin de recherche des polices.

Sinon, convertissez les polices en PFA avec un convertisseur de polices et ajoutez-les à Prinergy Connect. Ajoutez ensuite un chemin de recherche des polices au travail Prinergy Connect. Procédez à cette opération avant de raffiner les fichiers.

Le Convertisseur de polices dispose de deux onglets : un onglet **Global** et un onglet **Travail**. Les polices de l'onglet **Global** sont stockées sur le serveur hôte et sont disponibles pour tous les travaux. Les polices de l'onglet **Travail** sont stockées dans le dossier du travail et ne sont disponibles que pour ce travail.

Le chemin de recherche des polices spécifie à quel endroit les polices se trouvent. Vous pouvez copier le chemin de recherche d'un travail existant au moment où vous créez le nouveau travail. Vous pouvez aussi spécifier un chemin plus tard dans le Gestionnaire des travaux.

Pour convertir les polices :

- Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Convertisseur de polices**.

Pour spécifier un chemin de recherche des polices :

- Dans le Gestionnaire des travaux, ouvrez le menu **Travail** et cliquez sur **Chemin de recherche de polices**.

Ajout d’un chemin de recherche des images

Si vous voulez substituer les images haute résolution aux images basse résolution par OPI, vous devez spécifier un chemin de recherche pour les images afin que Prinergy Connect puisse les retrouver.

Vous pouvez copier le chemin de recherche d’un travail existant au moment où vous créez le nouveau travail. Vous pouvez aussi spécifier un chemin plus tard dans le Gestionnaire des travaux. Vous devez spécifier le chemin de recherche des images avant de raffiner les fichiers d’entrée.

Pour définir un chemin de recherche des images :

- Dans le Gestionnaire des travaux, ouvrez le menu **Travail** et cliquez sur **Chemin de recherche des images**.

5

Ajout et traitement de fichiers

Ajout des fichiers d'entrée du client 40
Raffinage 41
Remarques sur le raffinage.....42

Ajout des fichiers d'entrée du client

Après avoir créé le travail, vous pouvez y ajouter des fichiers en provenance de n'importe quel serveur ou disque que Prinergy Connect parvient à lire.

Remarque : S'il s'agit d'un travail importé, il n'est pas nécessaire d'ajouter des fichiers d'entrée.

Il est possible d'ajouter les fichiers manuellement grâce à l'élément de menu **Ajouter des fichiers d'entrée** ou automatiquement à l'aide d'un Hot Folder. Il n'est pas possible d'ajouter les fichiers en les faisant glisser dans le Gestionnaire des travaux depuis un explorateur de fichiers.

Vous avez la possibilité de traiter les fichiers d'entrée au moment où vous les ajoutez, ou bien de remettre le traitement à plus tard.

Ajouter manuellement des fichiers d'entrée :

1. Dans le Gestionnaire des travaux, cliquez sur **Ajouter des fichiers d'entrée** dans le menu **Fichier.**
2. Accédez à l'emplacement des fichiers et sélectionnez ceux à ajouter.
3. Pour traiter les fichiers d'entrée pendant leur ajout, cliquez sur **Traiter les fichiers sélectionnés à l'aide du modèle de processus** et choisissez un modèle de processus.

Ajouter automatiquement des fichiers d'entrée grâce à un Hot Folder :

1. Créez un Hot Folder pour le travail. Voir Préparation de Hot Folders page 33.
2. Optionnel Configurez le traitement des fichiers dans le Hot Folder et choisissez le modèle de processus qu'il doit utiliser.
3. Dans un explorateur de fichiers, copiez ou faites glisser les fichiers depuis leur emplacement d'origine jusqu'au Hot Folder qui se trouve dans le **<dossier travail>\HotFolders**.

   Vous pouvez également imprimer le fichier d'entrée du logiciel de création d'origine vers le Hot Folder.

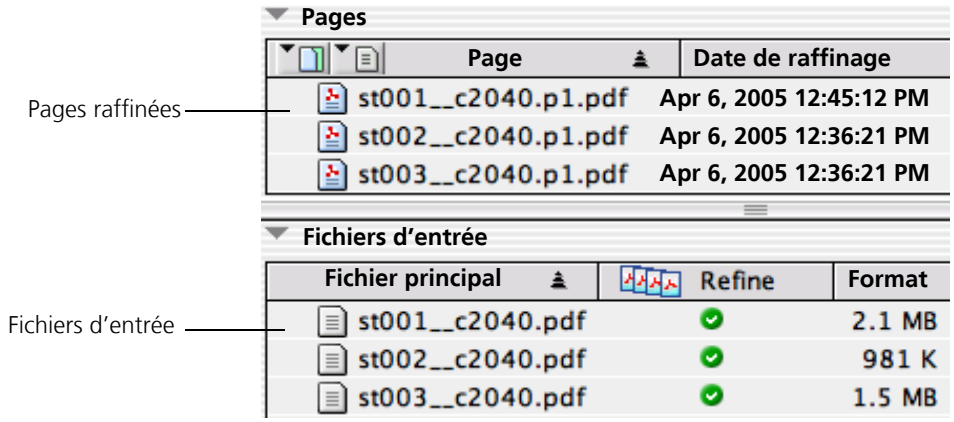
Raffinage

Utilisez le processus de raffinage pour changer les fichiers d'entrée en pages PDF indépendantes contenant polices et images intégrées.

Il est nécessaire de raffiner au moins une fois pour normaliser les fichiers. Le premier raffinage peut avoir lieu simultanément à l'ajout des fichiers d'entrée au travail ou ultérieurement.

Vous devez raffiner plusieurs fois si vous êtes dans une des situations suivantes :

- Si vous ouvrez des fichiers PDF dans le volet Pages et effectuez des modifications dans Acrobat, vous devez raffiner les pages.
- Si vous modifiez le fichier d'entrée dans le logiciel d'origine, vous devrez de nouveau raffiner ce fichier d'entrée. Cette opération place le fichier PDF correspondant dans le volet Pages.
- Si vous souhaitez travailler sur les couleurs, vous devez raffiner les pages dans le volet Pages. Voir Gestion des couleurs pendant le raffinage page 44.



Pour raffiner les fichiers d'entrée, procédez comme suit :

1. Dans le volet Fichiers d'entrée, sélectionnez un ou plusieurs fichiers d'entrée.
2. Faites glisser les fichiers dans le volet Modèles de processus et déposez-les dans un modèle de processus de raffinage.
3. Dans la boîte de dialogue Démarrer le processus, cliquez sur **OK**.

Pour plus d'informations sur le démarrage de processus, consultez la section Démarrage des processus page 16.

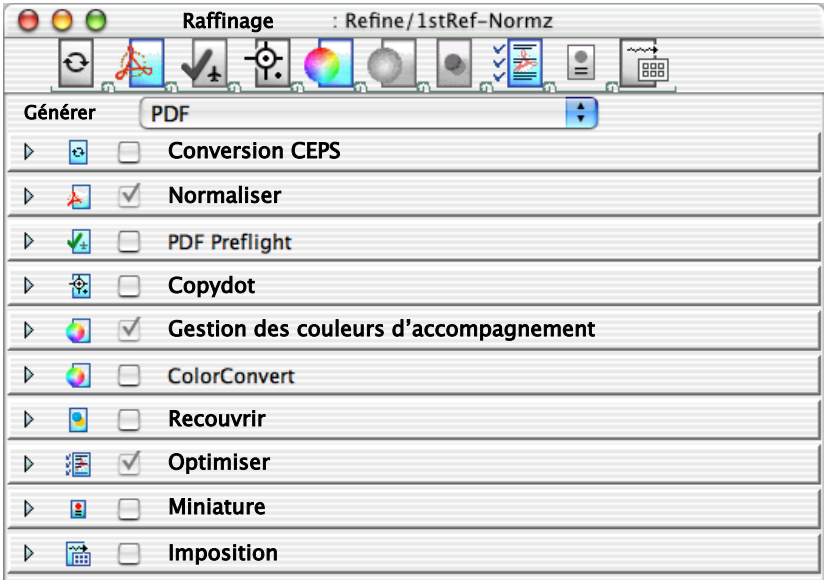
Remarques sur le raffinage

Lorsque vous raffinez :

- Tenez compte de tous les paramètres du modèle de processus de raffinage.
- Mappez les couleurs dans la boîte de dialogue Mappage des couleurs.

Modèles de processus de raffinage

Le modèle de processus de raffinage définit les paramètres d'exécution du raffinage et spécifie quelles étapes facultatives doivent avoir lieu. Chaque étape dispose de sa propre section dans le modèle de processus de raffinage.



Section du modèle de processus de raffinage

Le modèle de processus de raffinage contient les sections suivantes :

- La section **Conversion CEPS** définit la façon dont Prinergy Connect traite les fichiers d'entrée CT/LW et TIFF/IT-P1 et génère des fichiers PDF.
- La section **Normalisation** contrôle la conversion des fichiers PostScript et EPS en PDF que Prinergy Connect peut traiter.
- La section **PDF Preflight** indique quel profil utiliser pour rechercher des erreurs et comment traiter ces erreurs. PDF Preflight est une fonctionnalité sous licence.

- La section **Copydot** définit comment Prinergy Connect traite les fichiers en copie point par point. Vous pouvez rééchantillonner les fichiers en copie point à point à une résolution que vous spécifiez, par exemple dans le but de la faire correspondre à celle de votre périphérique de sortie.
- La section **Gestion des couleurs d'accompagnement** indique si Prinergy Connect convertit les couleurs d'accompagnement et s'il utilise des définitions de couleurs intégrées au fichier ou venant de bibliothèques spécifiques.
- La section **Conversion des couleurs** détermine la manière dont Prinergy Connect traite les surimpressions et utilise les profils ICC afin de transformer les données de l'espace chromatique d'entrée vers l'espace chromatique de sortie.
- La section **Recouvrement** du modèle de processus de raffinage détermine la manière dont Prinergy Connect traite le recouvrement dans les fichiers d'entrée. Vous pouvez afficher les recouvrements dans Creo PDF Trap Viewer et régler les recouvrements dans Creo PDF Trap Editor. Vous pouvez également effectuer les recouvrements dans le logiciel de création.
- La section **Optimisation** définit la façon dont Prinergy Connect optimise les images haute résolution dans les fichiers d'entrée et s'il doit générer des versions basse-résolution (de substitution) de ces images.
- La section **Miniature** définit si Prinergy Connect génère ou non des miniatures durant le processus de raffinage.
- La section **Imposition** définit la manière dont Prinergy Connect effectue le traitement automatique de l'imposition après le processus de raffinage.

Gestion des couleurs pendant le raffinage

Après le premier raffinage, il est possible de gérer les couleurs en procédant à un raffinage supplémentaire.

Pour effectuer un raffinage supplémentaire, sélectionnez les pages raffinées puis cliquez sur **Mappage des couleurs** dans la boîte de dialogue Démarrer le processus.

Dans la boîte de dialogue Mappage des couleurs, vous avez la possibilité d'ajouter des noms de couleur, de mapper les couleurs entre elles, de spécifier l'ordre d'impression des couleurs et d'ajouter ou modifier des définitions de couleurs propre à un travail. Si les fichiers d'entrée contiennent des couleurs d'accompagnement et que vous ne souhaitez pas toutes les sortir, il est possible de réduire les couleurs d'accompagnement en les mappant aux couleurs de quadri.

Il est également possible de contrôler le traitement des couleurs d'accompagnement grâce à la section **Gestion des couleurs d'accompagnement** du modèle de processus de raffinage.

Pour afficher les informations sur les couleurs, ajoutez la colonne **Couleurs de page** au volet Pages dans la vue **Pages** ou de la vue **Sélections**.

6

Affectation de pages

Utilisation de jeux de pages et d'impositions 46
Ajout d'un jeu de pages.....46
Création d'un plan d'imposition.....47
Affectation de pages à des positions de pages 49
Définition de la géométrie de page 50

Utilisation de jeux de pages et d'impositions

Prinergy Connect traite le contenu des pages séparément du plan d'imposition. Vous conservez ainsi la possibilité de prendre des décisions concernant l'imposition à un stade avancé du travail. Vous pouvez créer un travail, ajouter des fichiers de contenu, spécifier l'ordre des pages et créer des épreuves des pages sans vous préoccuper des contraintes d'imposition. Autrement dit, vous pouvez préparer tout le travail avant de prendre les décisions d'impression, un changement de presse restant même possible juste avant la sortie finale.

Les jeux de pages permettent également de lier un jeu de fichiers de contenu à plus d'un plan d'imposition. Les données d'une même page peuvent donc être sorties dans des formes imposées différentes. Vous pouvez ainsi envoyer la sortie sur le périphérique le plus approprié sans devoir réaffecter les pages. Vous pouvez, par exemple, envoyer les pages de couverture à un périphérique et les pages intérieures à un autre.

Ajout d'un jeu de pages

Vous affectez les pages à des positions au sein d'un jeu de pages avant ou après qu'un plan d'imposition soit repéré et associé au jeu de pages. Vous pouvez modifier le plan d'imposition sans changer les affectations de positions de pages et réaffecter des positions ou remplacer le contenu de pages dans des jeux de page sans toucher à l'imposition. Une page peut être affectée à plus d'une position de page.

Prinergy Connect ajoute automatiquement un jeu de pages au moment où vous importez un plan d'imposition. Vous pouvez toutefois en ajouter un manuellement.

Les jeux de pages sont indépendants des plans d'imposition, ce qui permet des modifications de dernière minute sur la presse et la sortie de différentes parties d'un travail sur des périphériques distincts.

En règle générale, vous ajoutez un jeu de pages séparé pour chaque cahier à imprimer différemment des autres. Par exemple, sur un autre papier. Ou encore, un pour la couverture et un autre pour les pages intérieures d'une publication.

Pour ajouter d'un jeu de pages, procédez comme suit :

- Dans le menu **Fichier** du Gestionnaire des travaux, choisissez l'option **Ajouter un jeu de pages**.

Création d'un plan d'imposition

Créez un plan d'imposition dans un logiciel capable de l'enregistrer au format Portable Job Ticket d'Adobe (avec l'extension .jt), tel que Preps ou Pandora.

Lorsque l'imposition est importée dans Workshop, elle apparaît dans le volet Plans d'imposition du Gestionnaire des travaux. Si le plan était rempli, les pages y sont affectées. Si le plan était vide, vous pouvez procéder aux affectations. Voir Affectation de pages à des positions de pages page 49.

Création d'un plan d'imposition avec un logiciel intégré

Preps peut être intégré à Prinergy Connect afin de vous permettre de démarrer Preps depuis Workshop et d'importer automatiquement les importations de Preps dans Workshop.

Pour plus d'informations sur l'intégration de Preps avec Prinergy Connect, consultez la documentation d'intégration de Preps.

Création d'un plan d'imposition avec un logiciel intégré

1. Dans Workshop, effectuez les opérations suivantes :
   a. Définissez un travail, ajoutez les fichiers d'entrée et raffinez les pages.

      Reportez-vous aux sections *Chapitre 4, Préparation des travaux* et *Chapitre 5, Ajout et traitement de fichiers*.
   b. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Créer une nouvelle imposition**.
   c. Dans la boîte de dialogue Modifier l'imposition, cliquez sur **OK**.
   d. Dans la boîte de dialogue Démarrer le processus, cliquez sur **OK**.

      Preps démarre.
2. Dans Preps, effectuez les opérations suivantes :
   a. Créer une nouvelle imposition.

      Consultez la documentation de Preps.
   b. Optionnel. Affectez les pages.
   c. Enregistrez l'imposition.

      L'imposition apparaît automatiquement dans Workshop.

Créer une imposition et l'importer manuellement

Créez l'imposition dans Preps puis importez-la dans Prinergy Connect.

Pour créer et importer une imposition :

1. Dans Workshop, définissez un travail, ajoutez les fichiers d'entrée et raffinez les pages.

   Reportez-vous aux sections *Chapitre 4, Préparation des travaux* et *Chapitre 5, Ajout et traitement de fichiers.*

2. Dans Preps ou un autre logiciel d'imposition, effectuez les opérations suivantes :

   a. Créez une nouvelle imposition.

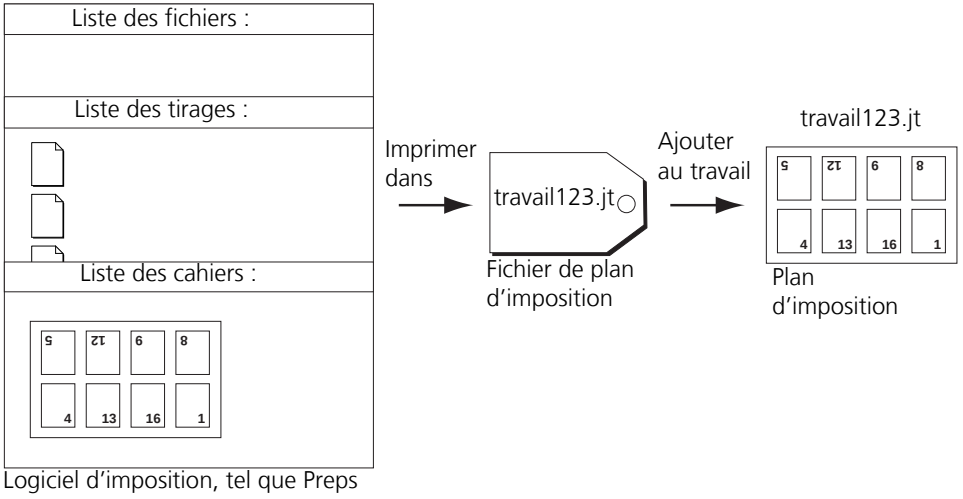
      Consultez la documentation du logiciel d'imposition.

   b. Optionnel. Affectez les pages.

   c. Enregistrez l'imposition.

3. Dans Workshop, effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Créez un Hot Folder pour le travail et associez-le à un modèle de processus d'importation. Déposez l'imposition dans le Hot Folder.
   - Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Importer l'imposition**.



Affectation de pages à des positions de pages

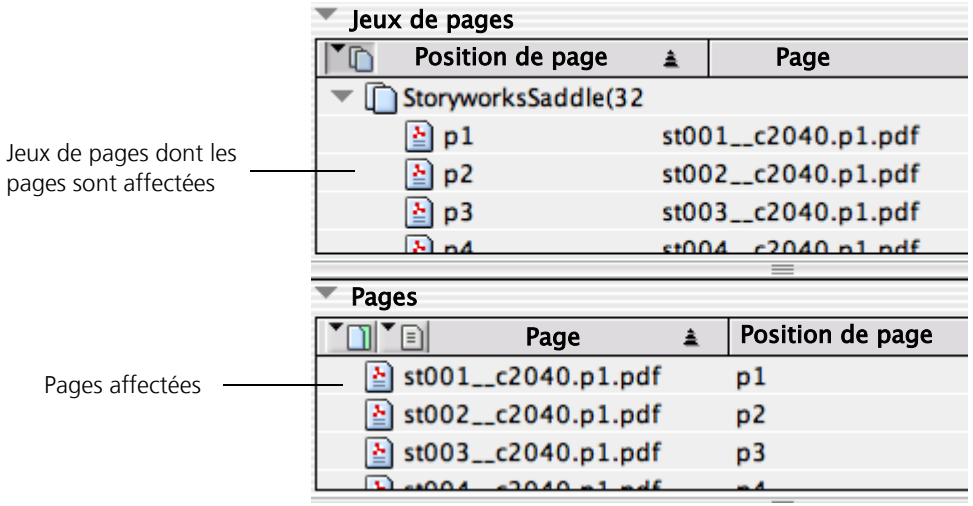
Vous pouvez affecter des pages à des positions soit dans le jeu de pages soit dans l'imposition. Les affectations réalisées dans le jeu de pages créent les affectations correspondantes dans le plan d'imposition et vice-versa.

Les affectations ne sont nécessaires que dans les situations suivantes :

- Les affectations n'ont pas déjà été effectuées dans le logiciel d'imposition intégré tel que Preps.
- Vous souhaitez réutiliser une imposition existante avec du contenu nouveau.

Les moyens de réaliser les affectations sont les suivants :

- Faites glisser les pages dans des positions du jeu de pages (possible dans la vue **sous forme de miniatures** uniquement)
- Sélectionnez les pages puis cliquez sur **Edition > Affecter des pages à une position de page**.



Définition de la géométrie de page

Vous pouvez ajouter des paramètres de géométrie de page à des pages PDF de plusieurs façons :

- Laisser Prinergy Connect appliquer automatiquement les décalages par rapport aux marques de repérage incluses dans le PostScript généré à partir des fichiers Adobe PageMaker® et QuarkXPress.
- Utiliser la boîte de dialogue Définir la géométrie de page de Prinergy Connect afin de régler le format rogné, le décalage, la mise à l'échelle et l'orientation. Employez cette méthode si vous connaissez les valeurs à appliquer.
- Utiliser Prinergy Geometry Editor, module externe de Creo pour Acrobat qui vous permet de définir le format rogné d'une page en mode visuel.
- Servez-vous d'un fichier APA pour régler automatiquement la géométrie des pages à la fin du processus de raffinage.

Pour définir une géométrie de page :

1. Sélectionnez une page dans le volet Pages de la vue **Pages** ou de la vue **Cahiers**.
2. Dans le menu **Edition**, sélectionnez **Définir la géométrie de page**.

7

Épreuves, plaques et films

Création d'épreuves, de plaques et de films 52
Tirage d'épreuves de pages non imposées.....52
À prendre en compte lors de la sortie.....53
Générez des épreuves d'imposition 56
Autres méthodes d'obtention d'épreuves.....56
Approbations.....57
Exposition de plaques ou de films 59

Création d'épreuves, de plaques et de films

Des épreuves de pages, des impositions, des surfaces ou des séparations peuvent être créées.

Dans Prinergy Connect, vous pouvez générer des épreuves grâce aux méthodes suivantes :

- Produire des épreuves de pages individuelles, non imposées grâce aux modèles de processus de sortie de page non imposée ;
- Produire des épreuves de surfaces ou d'impositions à l'aide des modèles de processus de sortie d'épreuve d'imposition ;
- Utiliser d'autres méthodes qui ne requièrent pas l'impression d'une épreuve papier.

Au cours du processus d'épreuve, vous avez la possibilité d'approuver ou de rejeter les pages individuelles, les surfaces ou les impositions.

Après avoir vérifié les épreuves, vous êtes prêt à générer une sortie finale sous la forme de plaque ou de film.

Pendant que vous générez des épreuves ou la sortie finale, il est possible de :

- gérer la couleur des sorties
- ajouter des repères
- configurer le calibrage
- configurer le tramage

Tirage d'épreuves de pages non imposées

Servez-vous du modèle de processus de sortie de page non imposée pour envoyer des pages non imposées vers un périphérique disponible afin de créer des épreuves. Le modèle de processus de sortie de page non imposée détermine la disposition des pages non imposées sur le support de sortie.

Il n'est pas nécessaire d'affecter les pages à un jeu de pages ni d'ajouter une imposition avant de générer les épreuves de pages non imposées.

Si le travail comprend plus de couleurs d'accompagnement que celles prises en charge par le périphérique de sortie, réduisez le nombre de couleurs d'accompagnement via la boîte de dialogue Sortie couleur, à laquelle vous accédez en cliquant sur le bouton **Mappage des couleurs** dans la boîte de dialogue Démarrer le processus.

Générer des épreuves de pages non imposées

1. Sélectionnez les pages dans le volet Pages de la vue **Pages**.
2. Faites glisser les éléments sélectionnés dans un modèle de processus d'épreuve de page non imposée dans le volet Modèles de processus.

   Pour de plus amples informations, voir Démarrage des processus page 16.

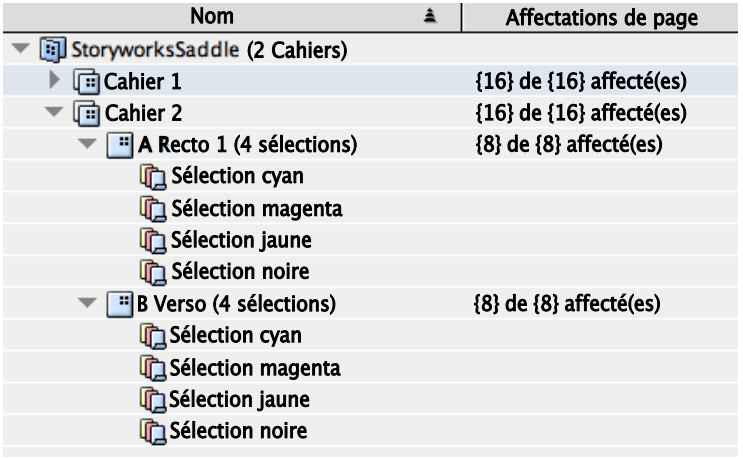
À prendre en compte lors de la sortie

Lorsque vous générez des épreuves d'impositions ou une sortie finale, pensez aux éléments suivants :

- Sélections de couleurs
- Repères
- Calibrage
- Tramage

Sélections de couleurs

Vous pouvez contrôler les sélections de couleurs en basculant vers la vue **Sélections**.



Repères

Les repères correspondent à du texte ou des images qui sont imprimés, en complément du contenu de la page, sur la feuille d'impression et/ou le support de sortie. Un repère fournit habituellement des informations sur la sortie. Par exemple, il peut s'agir d'une barre d'exposition ou du nom du travail. Les repères sont souvent utilisés comme balises d'approbation du client.

Tout repère peut servir de repère de page ou repère de feuille. Cependant, un repère de page doit contenir des informations spécifiques à la page car il en existe un par page. Un repère de feuille doit contenir des informations relatives à la feuille ou au support dans son intégralité car il n'y en a qu'un pour l'ensemble du support. Les repères de page s'appliquent aux épreuves de pages non imposées et les repères de feuilles à tous les types de sorties.



Vous disposez des moyens suivants pour ajouter des repères à la sortie :

- Grâce à un fichier de repères d'imposition : ajouter des repères à l'imposition dans le logiciel d'imposition tel que Preps puis importer l'imposition et le fichier de repères dans Prinergy Connect.
- Grâce aux paramètres du modèle de processus : spécifier le positionnement et le chemin d'accès au fichier d'un repère dans le modèle de processus de sortie

Calibrage

Lorsque vous générez des sorties, vous pouvez contrôler le calibrage dans la section **Calibrage et le tramage** du modèle du processus de sortie.

Le calibrage est nécessaire afin de contrôler les tonalités de votre feuille d'impression. Les valeurs tonales peuvent varier durant le processus de reproduction imprimée en raison de l'engraissement du point, lorsque la taille des points de trame change. Par le biais du calibrage, vous pouvez ajuster exactement la taille des points sur les plaques de manière à régler parfaitement la saturation tonale et l'équilibre des gris sur la feuille d'impression. Vous pouvez utiliser le logiciel Harmony pour créer, appliquer et gérer des courbes de calibrage afin de contrôler la reproduction tonale sur la presse.



Pour de plus amples informations sur le logiciel Harmony, consultez le *Manuel de l'utilisateur d'Harmony*.

Tramage

Lorsque vous générez des sorties, vous pouvez contrôler le tramage dans la section **Calibrage et le tramage** du modèle du processus de sortie.

Vous pouvez spécifier les informations de tramage des manières suivantes :

- Insérez les informations de tramage dans le fichier PDF généré par d'autres logiciels.
- Précisez les informations de tramage dans le modèle de processus de sortie.
- Spécifiez les informations de tramage à l'aide du module externe Prinergy DotShop pour Acrobat.

Générez des épreuves d'imposition

Après avoir importé le plan d'imposition dans un travail et affecté ses pages à un jeu de pages lié à ce plan, vous pouvez créer des épreuves imposées sur un système d'épreuves et visualiser les résultats.

Pour générer des épreuves d'impositions, vous pouvez utiliser le modèle de processus d'épreuve de plan d'imposition.

Pour générer une épreuve d'imposition :

1. Sélectionnez le cahier dans le volet Plans d'imposition de la vue **Cahiers**.
2. Faites glisser la sélection dans le modèle de processus d'épreuve d'imposition dans le volet Modèles de processus.

   Pour de plus amples informations, voir Démarrage des processus page 16.
3. Dans la boîte de dialogue Démarrer le processus, cliquez sur **OK**.

Autres méthodes d'obtention d'épreuves

Il existe d'autres méthodes pour produire des épreuves qui ne requièrent pas l'impression d'une épreuve papier.

Adobe Acrobat

Adobe Acrobat vous permet de visualiser rapidement une page PDF sans imprimer d'épreuve. Après avoir raffiné les fichiers d'entrée, vous pouvez visualiser le fichier PDF en double-cliquant sur le PDF dans le volet Pages de la vue **Pages**.

Il est possible d'utiliser des modules externes de Creo pour visualiser les recouvrements et les sélections et accélérer l'affichage. Pour plus d'informations, consultez la section Famille de produits Prinergy page 4.

Publier dans un fichier PDF

Utilisez l'option Publier dans un fichier PDF pour envoyer des pages vers un ou plusieurs fichiers PDF dans un dossier spécifique.

Logiciel Virtual Proofing System

Vous pouvez utiliser le logiciel Creo Virtual Proofing System pour générer une épreuve écran du travail sur l'ordinateur client. Vous pouvez afficher des pages simples ou imposées. Utilisez Virtual Proofing System pour vérifier l'alignement du recto sur le verso, la largeur des intercolonnes, les fonds perdus, les repères, de même que les sélections couleur, les recouvrements et la mise en page.

Pour générer une épreuve virtuelle, sélectionnez les éléments dont vous souhaitez obtenir une épreuve et démarrez un modèle de processus configuré pour les épreuves virtuelles.



Pour plus d'informations sur Virtual Proofing System, consultez le *Manuel de l'utilisateur de Virtual Proofing System*.

Approbations

Les approbations permettent d'indiquer quels éléments sont prêts pour passer à l'étape suivante du flux de production.

Approbation des pages par le client

Chaque page peut disposer d'un état d'approbation.

Cet état facilite la collaboration avec le client grâce à de Synapse InSite. L'état permet de réduire les erreurs en empêchant les utilisateurs de raffiner ou générer des sorties.

Contrôle du traitement

En fonction des paramètres de Administrator, l'état d'approbation du client peut bloquer l'exécution de certains processus :

- Possibilité d'interdire le raffinage des pages dont l'état est Approuvé.
- Possibilité d'interdire la sortie via les modèles de processus d'épreuve imposée ou les modèles de processus de sortie finale si l'état d'une des pages de la face ou du cahier est Rejeté.
- Possibilité d'interdire la sortie via les modèles de processus d'épreuve imposée ou les modèles de processus de sortie finale à moins que toutes les pages de la face ou du cahier n'aient l'état Approuvé ou Approbation non requise.

Vous pouvez accéder ainsi à l'état d'approbation du client dans Workshop :

- Obtention d'informations sur la page

  Voir Obtenir des informations sur les travaux et les éléments page 68.

- Affichage de colonnes afin de faire apparaître la colonne **Approbation du client** dans le volet Pages de la vue **Pages** ou la vue **Cahiers**.

  Voir Affichage et masquage des colonnes page 18.

Approbations d'épreuve

Vous avez la possibilité d'enregistrer l'approbation ou le rejet de chaque épreuve que vous créez. Par exemple, si vous imprimez une épreuve de contenu pour un client, vous pouvez marquer l'épreuve comme approuvée avant de réaliser une épreuve de contrat. Avant de pouvoir approuver l'épreuve, il faut la générer.

Approbations d'épreuves pour utilisation en interne. Ces approbations ne sont pas accessibles par le client dans Synapse InSite et ne conditionnent aucune des opérations dans Workshop.

Lorsque vous définissez un état d'approbation, une icône d'approbation ou de rejet apparaît dans la colonne du processus d'épreuve.

Exposition de plaques ou de films

Servez-vous d'un modèle de processus de sortie finale pour exposer des plaques ou des films. Le modèle que vous choisissez contient les options qui déterminent le résultat final.

Exposez les plaques ou les films.

1. Sélectionnez le cahier dans le volet Plans d'imposition de la vue **Cahiers**.
2. Faites glisser les éléments sélectionnés dans un modèle de processus de sortie finale dans le volet Modèles de processus.

   Pour de plus amples informations, voir Démarrage des processus page 16.
3. Dans la boîte de dialogue Démarrer le processus, cliquez sur **OK**.

8

Gestion des fichiers

Archivage des travaux 62
Terminer les travaux 63
Destruction de travaux 63
Exportation de travaux 63

Archivage des travaux

Lorsque vous avez terminé un travail, archivez les fichiers du travail puis purgez-les afin de libérer de l'espace disque. Si, par la suite, vous avez besoin de ces fichiers, vous pouvez les désarchiver.

Il n'est possible d'archiver, purger ou désarchiver que si vous disposez d'un licence Archiver pour le système.

L'archivage, la purge et le désarchivage de fichiers d'un travail sont contrôlés par les modèles de processus d'archivage, de purge et de désarchivage.

Habituellement, les fichiers d'un travail sont archivés et purgés après l'impression mais il est possible de le faire à tout moment.

Lorsque que vous archivez l'intégralité d'un travail, Prinergy Connect archive tous les fichiers présents dans le dossier de travail et tout fichier ajouté au travail et résidant sur un autre volume. Lorsque vous purgez un travail, son dossier entier est supprimé de son volume d'origine mais tout fichier d'entrée résidant sur un autre volume est conservé à son emplacement actuel.

Pour archiver, purger ou désarchiver des fichiers en particulier, utilisez le Gestionnaire des travaux. Pour archiver plusieurs travaux, utilisez l'Explorateur des travaux.

Pour archiver un travail :

1. Dans le Gestionnaire des travaux, cliquez sur le bouton du travail dans le bas de la fenêtre.
2. Faites glisser la sélection dans le modèle de processus d'archive dans le volet Modèles de processus.

   Pour plus d'informations, consultez la section Démarrage des processus page 16.
3. Dans la boîte de dialogue Démarrer le processus, cliquez sur **OK**.



Pour plus d'informations sur l'archivage, consultez le Guide *Prinergy d'administration système*.

Consulter les informations d'archivage

Après l'archivage, la vue **Archivage** de la fenêtre Gestionnaire des travaux présente des informations d'archivage sur les fichiers d'un travail.

Vous pouvez consulter des informations relatives aux supports de stockage amovibles présents dans votre système à l'aide du Gestionnaire des supports, accessible depuis le menu **Outils**.

Terminer les travaux

Un travail ou un pré-travail peut indiquer l'état Terminé pour signifier qu'il est inactif. Vous pouvez définir l'état d'un travail comme terminé soit manuellement à partir de l'Explorateur des travaux, soit automatiquement dans le cadre d'une purge intégrale (option de plan de processus). Voir Définition des attributs et de l'état du travail page 34.

Destruction de travaux

La destruction d'un travail en fait disparaître toute trace du système ; vous ne pouvez plus le récupérer.



Attention : Ne détruisez un travail que si vous êtes sûr de ne plus en avoir besoin. Si vous risquez d'avoir besoin du travail plus tard, mieux vaut l'archiver et le purger.

Exportation de travaux

Pour envoyer un travail ou une partie d'un travail à un système Prinergy distant, exportez le travail. Prinergy Connect crée un fichier .zip contenant de nombreux éléments du travail. L'historique des travaux et les fichiers d'entrée originaux ne sont pas transférés dans le fichier .zip.

Les modèles de processus d'exportation définissent les options d'exportation, telles que l'emplacement de l'exportation.

Pour exporter un travail :

- Dans l'Explorateur des travaux, sélectionnez le travail et cliquez sur **Exporter un travail** dans le menu **Fichier.**
- Dans le Gestionnaire des travaux, dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Exporter un travail**.

exportation partielle

Un travail exporté en partie est un cahier avec ses pages affectées et sa fiche d'imposition. Un site peut exporter petit à petit les différentes parties d'un travail, pendant qu'un site distant le recompose progressivement grâce à l'option d'importation incrémentielle dans un travail existant du Gestionnaire des travaux.

Pour exporter une partie d'un travail :

1. Dans la vue **Cahiers**, sélectionnez un ou plusieurs cahiers.
2. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Exporter un travail (incrémentiel)**.

9

Surveillance des travaux

Contrôle des processus actifs 66
Obtenir des informations sur les travaux et les éléments 68
Contrôler le Gestionnaire de files d'attente 69
Contrôle de l'historique d'un travail 69
Consultation de l'historique du système 70

Contrôle des processus actifs

Il est possible d'afficher des informations sur les processus actifs dans :

- le volet Processus,
- les colonnes dynamiques,
- la boîte de dialogue Infos sur le processus.

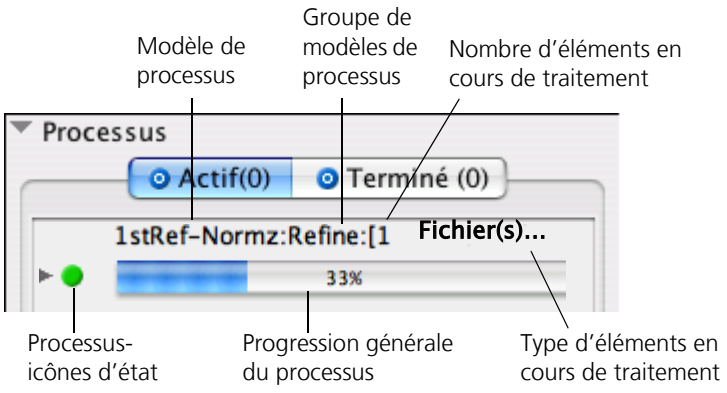
Volet Processus

Lorsque que vous lancez le traitement d'un élément, le processus actif apparaît dans le volet Processus. Ce volet, disponible dans chaque vue du Gestionnaire des travaux, répertorie tous les processus actifs et terminés d'un travail précis.

Le volet Processus comporte deux sections :

- **Actif** - Affiche tout processus en cours
- **Terminé** - Affiche tout processus qui s'est achevé sans problème, avec des avertissements ou des erreurs, qui a échoué ou qui a été interrompu.

Par défaut, les processus apparaissent dans le volet Processus au format suivant :

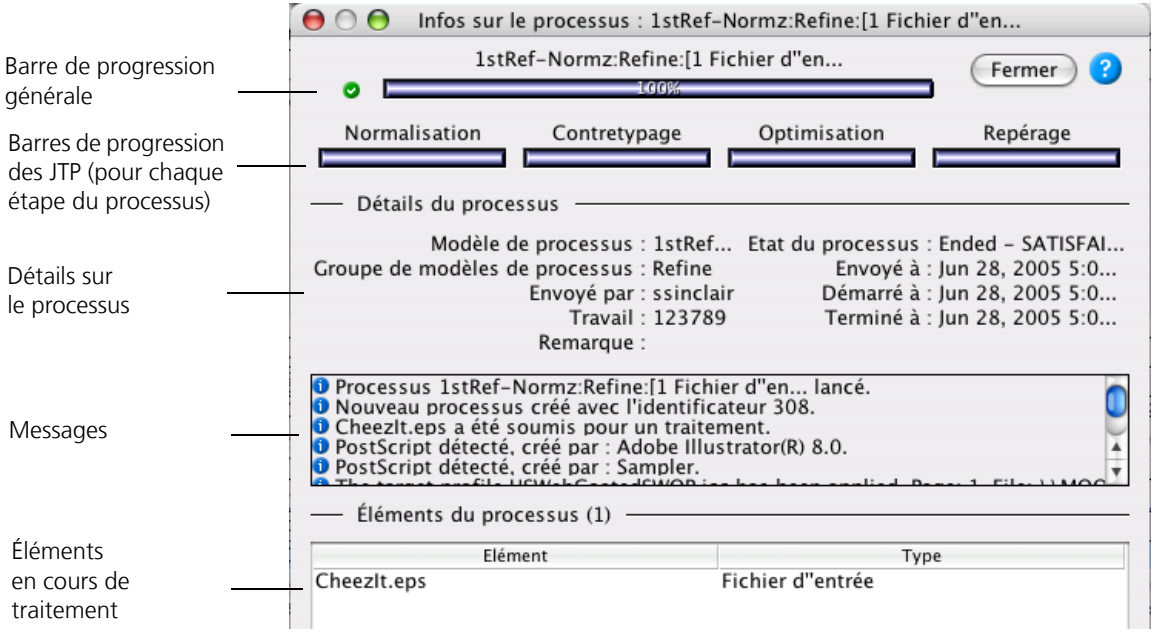


Colonnes dynamiques

Lorsque vous démarrez chaque processus, une colonne dynamique apparaît automatiquement dans la fenêtre du Gestionnaire des travaux. La colonne indique quel modèle de processus est utilisé pour le traitement de l'élément et l'état de traitement.

Boîte de dialogue Infos sur le processus

La boîte de dialogue Infos sur le processus répertorie les messages système et les informations concernant éléments impliqués.



La boîte de dialogue apparaît automatiquement si l'option **Afficher la fenêtre Infos sur le processus lors de la création d'un processus** est activée dans les préférences utilisateur. Voir Personnalisation de Workshop page 17. Il est possible d'afficher manuellement la boîte de dialogue en double-cliquant sur l'icône du volet Processus.

Une fois le processus terminé, vous pouvez consulter ces détails dans l'historique du travail. Pour plus d'informations, consultez la section Contrôle de l'historique d'un travail page 69.

Par exemple, lorsque vous générez une épreuve avec Virtual Proofing System, une colonne **VPS** apparaît.

Icônes d'état

Les icônes signalent l'état de chaque processus. Ces icônes apparaissent dans le volet Processus, la boîte de dialogue Infos sur le processus et les colonnes dynamiques.

Il existe deux types d'icônes d'état :

- Icônes d'activité

   En file d'attente

   En cours

   Suspendu

   Attente d'une action utilisateur

- Icônes de condition

   Ni erreur ni avertissement

   Ni avertissement ni erreur et le processus est terminé

   Avertissement

   Erreur

Obtenir des informations sur les travaux et les éléments

Vous pouvez afficher des informations uniquement sur des éléments tels qu'un travail, un fichier, un cahier grâce à l'élément de menu **Obtenir des infos** dans l'Explorateur des travaux.

Par exemple, pour consulter des informations sur un travail, sélectionnez-le dans l'Explorateur des travaux puis dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Obtenir des infos**. La boîte de dialogue Obtenir des infos s'affiche et indique tous les attributs du travail ainsi que la taille du dossier et des autres fichiers du travail.

Contrôler le Gestionnaire de files d'attente

Le gestionnaire de files d'attente répertorie tous les processus en cours d'exécution par le serveur. Le Gestionnaire de files d'attente vous permet d'arrêter, de suspendre ou de reprendre un processus et de modifier l'ordre de priorité des processus.

Pour afficher les processus actifs ou en attente :

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Gestionnaire de files d'attente.**
2. Cliquez sur l'onglet **Files d'attente du JTP** ou sur l'onglet **Types de processus.**
   - La vue **Files d'attente du JTP** présente tous les processus actifs d'un JTP (processeur de fiches de production) en particulier dans votre système.
   - La vue **Types de processus** présente tous les processus actifs pour un type de processus en particulier dans votre système.
3. Sélectionnez un type de JTP ou de processus dans la liste.

Contrôle de l'historique d'un travail

Utilisez la vue **Historique** du Gestionnaire des travaux afin de contrôler l'historique d'un travail.

Pour chaque travail, la fenêtre **Historique** affiche :

- une description de chacune des actions entreprises sur le travail,
- la date et l'heure de l'action,
- l'importance du message.

Consultation de l'historique du système

L'historique du système vous permet de lire des messages relatifs à des actions qui surviennent en dehors du contexte d'un travail et de consulter l'historique des archivages, des purges et des désarchivages.

Ceci est très utile, par exemple, si vous avez archivé plusieurs travaux pendant la nuit et souhaitez contrôler les résultats sans ouvrir chaque travail individuellement.

Pour afficher l'historique du système, procédez comme suit :

- Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Historique du système**.

A

Types de fichiers pris en charge

Types de fichiers d'entrée....72
Types de fichiers de sortie....73
Plans d'imposition....74

Types de fichiers d'entrée

Prinergy Connect prend en charge les types de fichiers d'entrée suivants :

- PDF 1.2, 1.3, 1.4 (fichiers séparés ou composites) (Voir la remarque 1.)
- PDF/X-1a:2001, PDF/X-3 (Voir la remarque 1.)
- PostScript niveau 1et 2 et PostScript 3 (séparés ou composites)
- EPS
- DCS 1 et DCS-2 (fichiers simples ou multiples)
- Fiches de production PDF générées par des logiciels qualifiés
- CT/LW (Brisque et PS/M 5 ou ultérieur). (Voir la remarque 2.) Comprend les formats Nouveau, Natif et Handshake de fichiers CT et LW
- TIFF/IT-P1 (Voir la remarque 2.)

Remarque :

1. En présence de couches ou d'images JPEG 2000, le format PDF 1.5.échoue.
2. Pris en charge uniquement avec une licence CEPS JTP
3. Dans le cas de fichiers à couleurs séparées, certaines fonctionnalités, dont le recouvrement et la gestion des couleurs, ne sont pas disponibles.

Types de fichiers de sortie

Prinergy Connect peut produire des fichiers de sortie aux formats suivants :

Remarque : En fonction de la licence dont vous disposez, certains types de sorties peuvent ne pas être disponibles sur votre système.

Formats vectoriels :

- PDF 1.3 (fichiers séparés ou composites selon les fichiers d'entrée)
- PDF/X-1a:2001
- PostScript 3 (fichiers séparés ou composites selon les fichiers d'entrée)
- PostScript 2 (fichiers séparés)
- DCS-2 vectoriel
- EPS vectoriel

Formats de tramage :

- DCS -2 tramé (tramés ou demi-tons)
- EPS tramé (tramés ou demi-tons)
- Virtual Proofing System
- TIFF (tramés ou demi-tons)
- Scitex CT (demi-tons)
- HPRTL (tramés ou demi-tons)
- Epson 5000 (tramé)
- Epson 9000 (tramé)
- TIFF Kodak Approval (tramés)
- EPS Kodak Approval (tramés)
- JPEG (demi-tons)
- BMP (tramés)
- CT/LW et TIFF/IT
- LQS TIFF

Plans d'imposition

Prinergy Connect prend en charge les plans d'imposition dont l'extension est .jt (Job Ticket).

Il est possible d'importer des fiches de production Adobe et des fichiers de repères distincts dans Prinergy Connect s'ils ont été générés par les logiciels suivants :

- Preps
- Pandora
- Dynagram DynaStrip
- Ultimate Technologies ImpoStrip®
- Heidelberg PrePress SignaStation

Remarque : Les fiches de production sont qualifiées au fur et à mesure de la disponibilité des versions des logiciels. Pour obtenir des informations mises à jour, adressez-vous au représentant du service technique.

Glossaire

Adobe Extreme	Architecture de production imprimée haut de gamme qui constitue une partie du noyau technologique de Prinergy Connect. Elle intervient notamment au niveau de la prise en charge des formats PDF et PJTF (Portable Job Ticket Format) et de la structure de communications sous-jacente.
Affecter	Indiquer à Prinergy Connect quel contenu de page doit figurer à quelle position d'un jeu de pages ou d'un plan d'imposition.
Archive	Enregistrement d'un travail ou des fichiers associés sur un support de stockage permanent. Les fichiers sont enregistrés dans leur contexte tandis que les données sont conservées dans la base de données de Prinergy Connect, ce qui permet de récupérer le travail sur le système. Voir aussi *Désarchiver* et *Purger*.
Cahier	Une ou plusieurs feuilles pliées de manière à former une section d'un livre ou d'une brochure.
CEPS	Acronyme de Color Electronic Prepress System (Système électronique couleur prépresse) Systèmes informatiques propriétaires qui étaient utilisés pour la mise en page, la numérisation et la manipulation des images.
Chemin de recherche d'image	Indique l'emplacement des images haute résolution d'un travail. Prinergy Connect utilise le chemin de recherche d'images lorsque les images du travail ne sont pas intégrées aux fichiers d'entrée ajoutés au travail.
Colonne dynamique	Colonne qui apparaît automatiquement dans une fenêtre ou un volet de Workshop lors du traitement d'un élément. La colonne indique quel modèle de processus est utilisé pour le traitement de l'élément et l'état de traitement.
Contretypage de couleurs	Permet de maintenir une cohérence des couleurs au moment de la conversion d'un espace chromatique à un autre (par exemple de RVB à CMJN). Prinergy Connect utilise des profils ICC pour mapper en L*a*b, espace chromatique ne dépendant pas du périphérique de sortie.
CT/LW	Format de fichier qui sépare les images en tons continus (CT) des éléments au trait (LW). Un troisième fichier (appelé fichier de mise en page) est utilisé pour positionner les images CT dans le travail au trait.
Désarchiver	Opération qui consiste à récupérer dans le système Prinergy Connect des fichiers préalablement archivés sur supports de données. Voir aussi *Archive* et *Purger*.

Détruire	Supprimer définitivement du système Prinergy Connect un travail ainsi que tout ce qui y fait référence. Vous pouvez également détruire des entrées du journal de l'historique.
Dossier de travail	Dossier (répertoire) d'un serveur Prinergy Connect où sont stockés tous les fichiers système d'un travail ou pré-travail. Le dossier de travail peut en outre contenir tout fichier d'entrée remis par votre client. Les dossiers de travaux sont stockés dans un répertoire central. Ils peuvent eux-mêmes contenir autant de sous-dossiers que vous le jugez nécessaire pour organiser les informations de vos travaux.
Dossier défini par l'utilisateur	Un dossier personnalisé que vous créez dans un le dossier **<dossier travail>\ UserDefinedFolders** d'un travail afin de stocker les fichiers associés au travail, tels que les polices, les images ou les fichiers d'entrée.
Élément	Tout ce qui constitue un travail, que ce soit une page, un jeu de pages, un cahier imposé ou un fichier d'entrée.
Engraissement du point	Sur une sortie demi-tons, l'engraissement est le pourcentage de changement absolu de la taille réelle (taille physique) et perçue (engraissement optique) d'un point demi-ton en raison du processus de reproduction en demi-tons.
Épreuve	Impression d'évaluation de la reproduction finale attendue, imprimée sur papier, plastique ou à l'écran. Voir également *Épreuve d'imposition* et *Épreuve non imposée.*
Épreuve d'imposition	Résultat de la sortie sur une tireuse d'épreuves de feuilles, de côtés de feuille ou de sélections. L'impression de l'épreuve est lancée à partir de Prinergy Connect en sélectionnant les éléments et un modèle de processus de sortie. Également appelé *cahier imposé.*
Épreuve de cahier	Voir *Épreuve d'imposition.*
Épreuve de page	Voir *Épreuve non imposée.*
Épreuve écran	Épreuve affichée sur le moniteur de l'ordinateur. Le plus souvent à l'aide d'un logiciel d'épreuve écran, tel que Adobe Acrobat ou Virtual Proofing System.
Épreuve non imposée	Résultat de la sortie d'une ou plusieurs pages raffinées sur une tireuse (imprimante laser ou couleur) ou à l'écran avec le logiciel Virtual Proofing System.
Extreme	Voir *Adobe Extreme.*

Fiche de production JTP Dans l'environnement Adobe Extreme, ensemble d'informations relatives à une ou plusieurs opérations de traitement à exécuter. Chaque fiche contient un « plan » ou « itinéraire » qui indique vers quels JTP se diriger et dans quel ordre. Consultez les sections *JTP (processeur de fiches de production)* et *Adobe Extreme.*.

Fichier d'entrée Fichier reçu du client (l'acheteur d'imprimés) et qui constitue le contenu de la publication à imprimer. Par exemple, un fichier créé par l'impression du fichier créatif du client, tel qu'un fichier Adobe Illustrator® vers un fichier PostScript.

Fichier source Voir *fichiers d'entrée.*

Gabarit Pré-travail ou travail qui contient des Hot Folders, des attributs et des chemins de recherche des images ou des polices à réutiliser dans d'autres pré-travaux ou travaux. Quand vous créez un pré-travail ou travail, vous pouvez le baser sur un gabarit ; le nouveau travail hérite alors des paramètres du modèle.

Géométrie de page Ensemble des paramètres définissant les décalages, le format rogné, la rotation, la mise à l'échelle et le fond perdu de chaque page.

Groupe Sert à organiser les travaux et les pré-travaux. Bien que similaires aux dossiers, les groupes ne sont pas visibles dans un explorateur de fichiers. Ils font partie de la structure de données interne.

Groupe de modèles de processus Méthode d'organisation des modèles de processus. Les groupes de modèles de processus sont créés et mis à jour dans l'Éditeur de modèles de processus.

Hot Folder Dossier sous surveillance dans lequel tout fichier entrant déclenche une opération automatique. Le logiciel qui traite les fichiers contrôle régulièrement le dossier et traite automatiquement les fichiers qui s'y trouvent.

Imposition Opération qui consiste à disposer les pages au recto et au verso d'une même feuille d'impression de manière à ce qu'elles apparaissent dans le bon ordre une fois la feuille pliée.

Jeu de pages Étape intermédiaire entre les pages, c'est-à-dire le contenu du travail et les plans d'imposition. Ils vous permettent d'affecter des pages sans être tenu par la suite à un plan d'imposition particulier. Lorsque vous affectez une page à une position de page dans le jeu, la page est automatiquement affectée à la position correcte du plan d'imposition.

JTP Voir *JTP (processeur de fiches de production).*

JTP (processeur de fiches de production) Logiciel qui exécute une étape spécifique du traitement dans le cadre d'une fiche de production Adobe Extreme. Les JTP se configurent avec Administrator.

Liste des tirages	Terme Preps qui désigne l'ensemble des pages composant un cahier. Si vous générez vos plans d'imposition dans Preps, chaque page de la liste des tirages Preps correspond à une position de page d'un jeu de pages Prinergy Connect.
Logiciel de rendu	Composant logiciel qui assure la rastérisation et le tramage des fichiers PDF d'entrée.
Mappage des couleurs	Opération qui consiste à réduire le nombre de couleurs d'accompagnement dans les fichiers d'entrée en transposant les couleurs en excès en d'autres tons directs ou en couleurs de quadri.
Miniature	Image échantillon en très basse résolution d'une page ou d'un cahier qui s'affiche dans Workshop et Synapse InSite.
Modèle de processus	Fichier contenant un ensemble d'options et de paramètres indiquant à Prinergy Connect comment exécuter un processus.
Modèles de flux de production	Les modèles de flux de production vous apportent un degré accru d'automatisation en vous permettant d'associer des modèles de processus.
Multiversion	Se dit d'un travail utilisant plus d'une couche. Vous pouvez alors affecter plusieurs pages à une même position de page dans un jeu de pages. Vous pouvez aussi importer un plan d'imposition multiversion dans le travail, puis afficher et masquer les sélections communes et uniques.
Normalisation	Étape du processus de raffinage qui crée une maquette PDF pour chaque page du fichier d'entrée.
OPI	Acronyme de Open Prepress Interface. Extension de PostScript qui substitue automatiquement des images haute résolution aux images basse résolution dans les marques de réserve.
Optimisation	Voir *Optimisation des images.*
Optimisation des images	Étape du processus de raffinage qui réduit la taille des images du fichier d'entrée par cadrage et sous-échantillonnage.
Page	Fichier PDF consistant en une seule page composée de texte, d'images et de polices.
Pages raffinées	Fichiers PDF créés lorsque Prinergy Connect raffine un fichier d'entrée.
PDF	Portable Document Format. Format de fichier fiable destiné au stockage d'éléments au trait, d'images et de texte (y compris toutes les polices nécessaires) pour les pages.

PDF (Portable Document Format)	Voir *PDF*.
Plan d'imposition	Fichier contenant une description électronique des repères, de la géométrie et de la disposition des pages pour un ou plusieurs cahiers. Il ne contient pas de contenu de page. Créez le plan d'imposition dans un logiciel d'imposition, tel que Preps, et enregistrez-le comme fiche de production PDF (.jt).
Portable Job Ticket Format (PJTF)	Le format PJTF (Portable Job Ticket Format) d'Adobe contient des descriptions de paramètres spécifiques aux périphériques. Il décrit le style de sortie souhaité pour une ou plusieurs pages de fichiers PDF. Voir *Fiche de production JTP*.
Position de page	Emplacement réservé d'un jeu de pages indiquant la position à laquelle une page peut être affectée. Chaque jeu de pages est un ensemble de positions de pages. Il comporte autant de positions de pages que le plan d'imposition contient de pages. Voir aussi *Jeu de pages*.
Pré-travail	Unité d'organisation du travail. Un pré-travail est semblable à un travail mais son rôle est de permettre de manipuler les travaux exportés ou de servir de modèle de stockage des éléments communs à plusieurs travaux.
Processeur de raffinage	Composant logiciel chargé d'exécuter le processus de raffinage. Son comportement dépend du modèle de raffinage sélectionné. Voir également *Raffinage*.
Processus	Action déclenchée par la sélection d'un modèle de processus, par exemple, de raffinage, de sortie, d'importation/exportation ou d'archivage/désarchivage/purge. Toute autre interaction avec Prinergy Connect est appelée action. Tout processus a besoin d'une ou de plusieurs entités sur lesquelles agir, fichiers d'entrées, pages PDF, cahiers, côtés d'une feuille ou sélections. La manière dont le processus opère sur les entités est spécifiée dans un modèle de processus.
Profil ICC	Acronyme de ICC (International Color Consortium) Description d'espace chromatique qui normalise la reproduction précise des couleurs entre plates-formes, périphériques et logiciels.
Purger	Opération qui consiste à supprimer les travaux sélectionnés d'un serveur Prinergy Connect. Le travail reste sur le système grâce aux métadonnées conservées dans la base de données. À comparer avec *Détruire*. Voir aussi *Archive* et *Désarchiver*.
Raffinage	Processus qui peut inclure la normalisation, la conversion des couleurs et bien d'autres fonctionnalités.
Rastériser	Convertir des données vectorielles en pixels.

Recouvrement	Technique d'impression qui consiste à faire se chevaucher des couleurs adjacentes pour éviter l'apparition d'un blanc interstitiel.
Ripper	Raster Image Processor (générateur d'images tramées). Logiciel qui convertit les données PostScript en données tramées (bitmap).
Sélection	Couche d'une couleur sur un côté d'une feuille.
Serveur	Ordinateur chargé d'assurer certains services pour d'autres ordinateurs connectés en réseau.
Sortie	On distingue trois types de sorties : épreuves simples (de page non imposée), épreuves imposées et sortie finale (sur plaques ou sur films). À chacun de ces types de sortie correspond un type de modèle de processus dans l'Éditeur de modèles de processus.
Sous-échantillonnage	Opération qui consiste à réduire la résolution d'une image. DansPrinergy Connect, le sous-échantillonnage a lieu durant la phase d'optimisation du plan de raffinage. Cette valeur est configurée dans la section **Optimisation** du modèle de processus de raffinage.
Superposition	Opération consistant à affecter plusieurs pages PDF à une même position de page dans un jeu de pages. La superposition des couches est généralement utile pour les productions multiversions. Voir également *Multiversion.*
Trapper	Composant logiciel qui assure les services de recouvrement (JTP Trapper).
Travail	Unité d'organisation de la production. Un travail correspond normalement, mais pas nécessairement, à l'ensemble des éléments d'une publication. Chaque fois que vous créez un travail, Prinergy Connect crée un dossier de travail ainsi que les entrées de base de données nécessaires à son suivi.
Volume	Dossier partagé d'un serveur Prinergy Connect. Les volumes doivent être ajoutés via Administrator.

Index

A

accès Web, activation pour un travail, 34
actif, onglet du volet Processus, 68
activity iconsicônes d'activité, 68
Adobe Acrobat pour le tirage d'épreuves de fichiers PDF, 58
Adobe, fiches de production, 76
Advanced Trap Editor, 6
affectation de pages à des positions de pages, 49
affichage
  actifs ou en attente, processus, 71
  affichage sous forme de liste, 18
  attributs du travail, 70
  de l'historique du travail, 71
  des colonnes, 18
  information sur les éléments, 70
  informations sur les processus, 69
  listes, 18
  miniatures, 18
affichage des colonnes, 18
affichage et masquage
  des colonnes, 18
  liste d'éléments, 18
affichage sous forme de liste, 18
affichage sous forme de liste ou de miniatures, 18
aide contextuelle en ligne, 2
aide en ligne
  comment y accéder, 2
  pour les modules externes Creo pour Acrobat, 6
  quand l'utiliser, 2
ajout de fichiers d'entrée uniquement, type de Hot Folder, 33
ajout et traitement de fichiers, type de Hot Folder, 33
APA (Automatisation de production avancée), fichiers, 50
approbation des épreuves, 60
architecture, 7
architecture client-serveur, 7, 8
architecture système, 7
archivage, 64
attributs du travail, 34
automatisation
  géométrie de page, 50
  Hot Folders, 33
  mise en page, 43
autre
  images, création, 43

B

base de données, 7
base de données de couleurs, 35
basse résolution, production d'images, 43
bibliothèque de couleurs, 35
BMP, 75
boîte de dialogue Infos sur le processus
  description, 69
  icônes, 70
boîte de dialogue Préférences Workshop, 17

C

cahiers
  obtenir des infos sur, 70
calibrage, 57
chemin
  de recherche des polices, 36
  recherche des images, 37
chemin de recherche
  image, 37
  police de caractères, 36
chemin de recherche pour les images
  configuration, 37
chemin de recherche pour les polices
  copie, 36
chemins de recherche d'images
  définition, 77
chromatique
  espace, 35
clients
  composants matériels, 7
  description, 7
  interaction avec le serveur, 8
  logiciel, 7
code de travail, 34
code, job, 34
colonne dynamique
  icônes, 70
  présentation, 18
colonnes
  affichage et masquage, 18
  dynamiques. *Voir* colonnes dynamiques.
colonnes dynamique, 69
  définition, 77
Colonnes visibles, 18
colorimétriques
  bibliothèque, 35
  contretypage, 44
  conversion, 43
  mappage, 43
  sélections, 56
configuration
  favoris de modèles de processus, 19
  travaux, 30
connexion, 12
conversion
  colorimétriques, 43
  couleur d'accompagnement en CMJN, 43
  couleurs, 43
  polices de caractères, 36
conversion CEPS, 42
conversion des couleurs, modèle de processus de raffinage, 43
copie
  chemin de recherche pour les polices, 36
  chemins de recherche des images, 37
  paramètres issus de gabarits, 31
copies en répétition, visualisation, 56
correction des sélections, 6
couches
  et le format PDF 1.5, 74
couleur
  dans Prinergy, 35
  fichiers d'entrée séparés, 74
  valeur de substitution, 35

couleurs d'accompagnement
information de la base de données de couleurs, 35
couleurs spéciales
choix de l'ordre d'impression des couleurs, 56
conservation, 43
conversion en CMJN, 43
couleurs, base de données, 35
flux de production, 27, 44
mappage, 43
sortie, 44
traitement, 27, 43
création
plan d'imposition, 47
travaux, 30
créé, état du travail, 34
Creo Color TIFF XT, 6
Creo Distiller Assistant, 6
Creo PDF Trapper, 6
CT/LW, 42, 74, 75
CT/LW, définition, 77

D

d'épreuves
pages simples, 54
présentation, 54
date et heure prévues pour la sortie finale, 34
date et heure prévues pour le tirage de l'épreuve, 34
DCS 1, 74
DCS -2, 74
DCS-2 tramé, 75
DCS-2 vectoriels, 75
démarrer Workshop, 12
densité neutre, 35
dérouler une liste, 18
des colonnes
affichage et masquage, 18
automatiquement insérées, 18
en-têtes, 18
tri des éléments, 18
désactivation de travaux, 65
destruction des travaux, 65
Director, description, 4
dossier des travaux, 65
DotShop. *Voir* Prinergy DotShop.
Dynagram DynaStrip, 76
DynaStrip, Dynagram, 76

E

Éditeur de couleurs, 35
Editor, Trap, 6
éléments
à propos de, 16
obtenir des infos sur, 70
traitement, 16
en ligne, aide
comment y accéder, 2
quand l'utiliser, 2
épreuves
approbation, 60
définition, 78
écran, 59
maquette non imposée, 54
non imposées, 54
production, 54
types, 54
épreuves d'imposition, 58
repères, 56
épreuves de pages non imposées
réduction des couleurs d'accompagnement, 55
épreuves écran, 59
épreuves, production
à l'aide d'Acrobat, 58
approbations, 60
impositions, 58
réduire le nombre des couleurs d'accompagnement, 55
Virtual Proofing System, 59
EPS, 74
EPS tramé, 75
EPS Vector, 75
Epson 5000, 75
Epson 9000, 75
espace chromatique de substitution, 35
étapes du flux de fabrication, 22
état du travail, 34
état, travail, 34
Explorateur des travaux
affichage des colonnes, 18
exemple de fenêtre, 13
masquer des colonnes, 18
exportation de travaux, 26

F

favoris, utilisateur et travail, 19
fenêtres
des colonnes, 18
Explorateur des travaux, 13
fiche de production PDF (.jt), 74
fiches de production, 47, 76
fichier archivé, 65
fichier d'entrée du client *Voir* fichiers d'entrée
Fichiers
traitement, 16
fichiers
types de fichiers d'entrée, 74
types pris en charge pour la sortie, 75
fichiers CT/LW
conversion, 42
fichiers d'entrée
affichage d'informations sur, 70
ajout à un travail, 33, 40
définition, 79
lorsque le travail est détruit, 65
mappage des couleurs d'accompagnement, 43
obtenir des infos sur, 70
raffinage, 40, 41
stockage, 8
types, 74
fichiers de repères, 76
fichiers de sortie compatibles, 75
fichiers jt, 47
fichiers TIFF/IT-P1
conversion, 42
film, 61
flux de production
couleur d'accompagnement, 44
étape de base dans une procédure, 22
habituel, 22
hub-and-spoke, 26
importation/exportation, 26
flux de production échantillon, 22
flux de production importation/exportation, 26
flux de production type, 22
folders, hot. *Voir* Hot Folders (dossiers actifs).

fonctionnalités Prinergy, 3
fondues dans les couches de fond
nombre maximal, 34
formule, couleur
d'accompagnement, 35

G

gabarits, 31
génération
épreuves d'imposition, 58
épreuves de pages non imposées, 54
géométrie
configuration, 50
Prinergy Geometry Editor, 6
géométrie de page
configuration, 50
définition automatique, 50
Geometry Editor, Prinergy, 6
gestion des couleurs
d'accompagnement, 55
gestion des couleurs
d'accompagnement, modèle de processus de raffinage, 43
Gestionnaire des files d'attente, 71
Gestionnaire des travaux
affichage des colonnes, 18
masquer des colonnes, 18
volet Processus, 68
vue Archivage, 15, 65
vue Cahiers, 14
vue Historique, 15, 71
vue Pages, 14
vue Sélections, 15, 56
vues, 14
groupe de travaux, 13
Guide d'administration système, 2
guide, introduction à, 2

H

Harmony, 57
Heidelberg PrePress Signastation, 76
historique du
Historique système, 72
vue Historique, 71
Historique du système, outil, 72
Hot Folders, 33
importation, 31
HPRTL, 75
hub and spoke, 26

I

icône d'approbation, 60
icône de rejet, 60
icônes, 69
activité, 70
condition, 70
état d'approbation, 60
processus, 70
icônes d'activité, 70
icônes d'état, 68
icônes de condition, 68, 70
images basse résolution, génération, 43
importation
incrémentielle, 32
utilisation de Hot Folders, 31
importation de travaux, 26, 31
importations incrémentielles, 32
imposition, automatique, 43
imposition, section du modèle de processus de raffinage, 43
ImpoStrip, Ultimate Technologies, 76
interface utilisateur de Prinergy, 7

J

jeux de pages
affectation de pages, 49
ajouter, 46
JPEG, 75
JPEG 2000, 74

K

Kodak Approval EPS, 75
Kodak Approval TIFF, 75

L

le profil ICC, 35
licences, 4
liste, 18
listes
affichage et masquage, 18
tri, 18
logiciel
serveur, 7
LQS TIFF, 75

M

mappage des couleurs d'accompagnement, 43, 56
maquette non imposée
épreuves, 54
maquettes une pose
affichage sous forme de miniatures, 18
masquage
des colonnes, 18
listes, 18
masquer des colonnes, 18
menu Aide, 2
miniature, section du modèle de processus de raffinage, 43
miniatures, 18
génération, 43
mise en page, automatique, 43
modèle de processus d'épreuve de page non imposée, 15
modèle de processus d'archivage, 15
modèle de processus d'épreuve de plan d'imposition, 15
modèle de processus d'importation, 15
modèle de processus de désarchivage, 15
modèle de processus de purge, 15
modèle de processus de raffinage, 15, 43
gestion des couleurs d'accompagnement, 43
PDF Preflight, 42
section Conversion CEPS, 42
section Conversion des couleurs, 43
section Copydot, 43
section Imposition, 43
section Miniature, 43
section Normalisation, 42
section Optimisation, 43
section Recouvrement, 43
modèle de processus de sortie finale, 15, 61
modèles
Voir modèles de processus.

modèles de processus
à propos de, 16
archivage, 15
désarchivage, 15
épreuve de page non imposée, 15
épreuve de plan d'imposition, 15
exportation, 15
favoris, 19
importation, 15
présentation, 15
purge, 15
raccourci, 19
raffinage, 15
sortie finale, 15
modèles de processus de sortie
calibrage, 57
épreuve, 54
épreuve de page non imposée, 54
section Calibrage et tramage, 57
tramage, 57
modification
fichiers d'entrée, 41
PDF, 41
module externe
Voir Module externe Creo pour Adobe Acrobat.
module externe Creo pour Adobe Acrobat
Advanced Trap Editor, 6
Creo Color TIFF XT, 6
Creo Distiller Assistant, 6
Creo PDF Trapper, 6
démarrage, 6
Geometry Editor, 50
PDF Compare (comparaison de PDF), 5
PDF Merge (fusion de PDF), 5
Prinergy DotShop, 6, 57
Prinergy Geometry Editor, 6
Prinergy Separation Repair, 6
Prinergy Separation Viewer, 6
Prinergy TrapEditor, 6
Prinergy View Accelerator, 6
Trap Viewer, 6
multiversion, 34
configurer des couches, 34
défini, 27
Multiversion zonale
Voir Multiversion

N

nombre maximal de couches, 34
normalisation, 42

O

obtenir des infos sur des éléments, 70
obtenir des infos, élément de menu, 70
opacité, 35
OPI, 37
optimisation des images, 43
optimisation, section du modèle de processus de raffinage, 43
Oracle, 7
ordre d'impression des couleurs, 56

P

pages
affectation à des positions de pages, 49
obtenir des infos sur, 70
production d'épreuves, 54
Pandora, 76
défini, 5
PANTONE, bibliothèque de couleurs, 35
PDF
accélérer l'affichage, 6
preflight, 42
publier dans, 58
PDF 1,2, 74
PDF 1,3, 74, 75
PDF 1.4, 74
PDF 1.5, 74
PDF Compare (comparaison de PDF), 5
PDF Merge (fusion de PDF), 5
PDF Preflight, modèle de processus de raffinage, 42
PDF/X-1a, 75
PDF/X-1a files, 74
PDF/X-3, 74
personnalisation de Workshop, 17
PFA (Printer Font ASCII), format, 36
PFA, format, 36
plan d'imposition
affectation de pages, 49
création, 47
types pris en charge, 76
plaques, 61
police de base Adobe, 36
polices de caractères
chemins de recherche, 36
conversion, 36
traitement, 36
PostScript 3, 74, 75
PostScript Niveau 1, 74
PostScript Niveau 2, 74, 75
préférences, définir, 17
preflight de PDF, 42
Preps
défini, 5
Preps 4,2, 76
présentation du système, 7
pré-travaux
associés aux Hot Folders d'importation, 32
configuration, 32
utilité, 32
Prinergy
description, 3
en savoir plus, 2
famille de produits, 4
fonctionnalités, 3
logiciel système, 7
matériel système, 7
système, 7
Prinergy Direct, description, 4, 5
Prinergy DotShop, 6, 57
Prinergy Geometry Editor, 6, 50
Prinergy Powerpack, description, 4
Prinergy Separation Repair, 6
Prinergy Separation Viewer, 6
Prinergy Server, base de données Oracle, 7
Prinergy TrapEditor, 6
Prinergy View Accelerator, 6
PrintXT Quark XTension, 6
processus
arrêt, 71
démarrage, 16, 71
gestion, 71
pause, 71
priorités, définir, 71
suivi, 68
publier dans un fichier PDF, 58
purge, 64
travaux, 24

R

raccourcis vers les modèles de processus, 19
raffinage
  à quel moment raffiner ?, 40
  gestion des couleurs d'accompagnement, 43
  normalisation, 42
  procédure, 41
recouvrement
  au raffinage, 43
  Prinergy TrapEditor, 6
Recouvrement, section du modèle de processus de raffinage, 43
récupérer des fichiers archivés, 64
réduction des couleurs d'accompagnement, 55
rééchantillonnage des fichiers en copie point à point, 43

S

Scitex CT, 75
section Calibrage et tramage, 57
section Conversion des couleurs, modèle de processus de raffinage, 43
section Copydot, modèle de processus de raffinage, 43
section Normalisation, modèle de processus de raffinage, 42
sélections
  Prinergy Separation Repair, 6
Separation Repair, Prinergy, 6
Separation Viewer, Prinergy, 6
serveur de fichiers, 8
serveur principal, 7
serveur secondaire, 7
serveur tertiaire, 8
serveurs
  de fichiers, 8
  interaction avec les clients, 8
  logiciel, 7
  principal, 7
  secondaires, 7
  station de rendu, 7
  tertiaire, 8
  types, 7
Signastation, Heidelberg PrePress, 76
sortie finale
  calibrage, 57
  tramage, 57
station de rendu, 7
stockage
  fichiers d'entrée, 8
substitution, couleur de
  valeur colorimétrique, 35
substitution, de
  espace chromatique, 35
substitution, image de
  images, création, 43
suivi
  processus actifs, 68
  travaux, 71
suppression des travaux, 65
surimpressions, 43
surveillance des travaux, 71
Synapse InSite
  activer l'accès Web, 34
  approbation des épreuves, 60
  description, 5
Synapse Link
  description, 5

T

terminé, état du travail, 34
terminé, onglet du volet Processus, 68
TIFF, 75
TIFF/IT, 75
TIFF/IT-P1, 74
traitement
  affichage d'informations, 69
traitement des fichiers en copie point à point, 43
traitement réparti, 7
tramage, 57
  angle, 35
  dans les modèles de processus de sortie, 57
  Prinergy DotShot, 6, 57
transfert de travaux vers des sites distants, 26
Trap Editor, 6
Trap Editor, Advanced, 6
Trap Viewer, 6
TrapEditor, Prinergy, 6
travaux
  affichage d'informations sur, 70
  ajout de fichiers, 40
  ajout de fichiers d'entrée, 33
  configuration, 30
  contrôle de l'état de plusieurs travaux, 72
  création, 30
  création par importation, 31
  dans l'Explorateur des travaux, 13
  désactivation, 65
  destruction, 65
  état Terminé, 65
  Explorateur des travaux, 13
  exportation, 26
  exportations et importations partielles, 66
  file d'attente, 71
  historique, 71
  importation, 26, 31
  informations d'archivage, 65
  joint, 31
  multiversion, 27
  obtenir des infos sur, 70
  priorité, 71
  procédure pour les couleurs d'accompagnement, 27, 44
  production d'épreuves, 54
  purge, 24
  raffinage des fichiers d'entrée, 40
  spécification des attributs, 34
  suivi, 68
  suppression, 65
  transfert vers des sites distants, 26
tri des éléments, 18
types de fichiers pris en charge
  d'entrée, 74
  plans d'imposition, 76
  sortie, 75

U

Ultimate Technologies ImpoStrip, 76

V

Version régionale
  Voir Multiversion
View Accelarator, Prinergy, 6
View Accelerator, 6

Virtual Proofing System, 59
Virtual Proofing System, fichiers, 75
volet Processus, 68
    icônes, 70
vue Archivage, 15, 65
vue Cahiers, 14
vue Historique, 15, 71
vue Pages, 14
vue Sélections, 15, 56
vues
    Archivage, 15
    Cahiers, 14
    dans le gestionnaire des travaux, 14
    Historique, 15
    Pages, 14
    Sélections, 15

W

Workshop
    composants matériels, 7
    démarrage, 12
    introduction, 7
    personnalisation, 17

www.creo.com | creo™